



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

SETTORE SERVIZI PUBBLICI LOCALI
SERVIZIO IGIENE URBANA

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DI RIFIUTI ABBIGLIAMENTO USATO COD. CER. 20.01.10 E PRODOTTI TESSILI USATI COD. CER. 20.01.11- ANNO 2025”

Con il presente avviso si rende noto che il Comune di Marsala intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio indicato in oggetto per l'anno 2025, ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale;

La presente indagine è finalizzata unicamente all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura e dunque la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI MARSALA – via Garibaldi – 91025 Marsala

Pec: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

Settore Competente dell'Amministrazione Aggiudicatrice:

Settore Servizi Pubblici Locali – Servizi di Igiene Urbana – C/da Ponte Fiumarella 99/B

Responsabile Unico del Progetto: Ing. Giuseppe Alcamo Tel. 0923 - 0923993857

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto presso impianto autorizzato e recupero di abbigliamento usato (indumenti, scarpe e accessori di abbigliamento) ma anche prodotti tessili (asciugamani, tovagliato, lenzuola) provenienti dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani effettuata nei CCR presenti nel territorio del Comune di Marsala per l'anno 2025.

L'Appaltatore dovrà effettuare la raccolta differenziata di abbigliamento usato cod. CER 20.01.10, e prodotti tessili cod. CER 20.01.11 adempiendo alle prestazioni sotto elencate completamente a suo carico:

1) Fornire e posizionare presso i Centri di raccolta Comunale n. 22 contenitori entro 5 giorni dall'ordine di servizio, come di seguito specificato:

- n. 6 presso il CCR C/da Ponte Fiumarella;
- n. 6 presso il CCR Cutusio;

- n. 7 presso il CCR Salato;
- n. 3 presso il CCR Signorino.

I cassonetti dovranno essere realizzati in lamiera di acciaio inox con apertura superiore a maniglione, aventi una capacità di 2 mc. Devono avere caratteristiche tecniche conformi alle norme di legge vigenti in materia, idonei alla raccolta differenziata di indumenti (cod, CER 20.01.10) e prodotti tessili (cod, CER 20.01.11), muniti degli appositi dispositivi e appositamente collaudati per il loro utilizzo.

I contenitori forniti e posizionati dall'appaltatore nei CCR devono essere idonei al servizio di raccolta differenziata di indumenti, scarpe e accessori di abbigliamento usati e devono essere dotati di elevata affidabilità, in tutti i suoi organi, onde ridurre al minimo i guasti, i disservizi e gli interventi di manutenzione.

2) Assicurare una frequenza di svuotamento di n. 3 ritiri a settimana, presso ciascun CCR e, comunque, tale da non comportare il trascinare dei contenitori. Il calendario di ritiro sarà comunque concordato con questo Comune e con il gestore dei CCR.

3) Impegnarsi all'effettuazione di tutte le operazioni di pulizia, disinfezione e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i contenitori per garantire sempre l'igiene e la funzionalità.

4) effettuare eventuali interventi urgenti di svuotamento richiesti direttamente dalla Stazione Appaltante.

5) adoperare formulari di identificazione dei rifiuti (FIR) ad essa intestati come trasportatori e Comune di Marsala come produttore, debitamente vidimati dal Comune, con l'indicazione del peso stimato. I pesi riscontrati in arrivo dovranno essere puntualmente riportati sulla copia del documento di trasporto. Il Comune si riserva la facoltà di verificare i pesi in qualsiasi momento senza necessità di preventivo avviso.

La quarta copia dei formulari dovrà essere consegnata agli uffici comunali tempestivamente e comunque entro e non oltre il 5° giorno del mese successivo a quello di ritiro.

6) Avviare a propria cura e spese i rifiuti a piattaforme di recupero autorizzate ed indicate in sede di offerta (che nulla avranno a pretendere da questo Comune). In ogni caso la piattaforma di conferimento dovrà ricevere i rifiuti con frequenza tale da non bloccare o intralciare la raccolta nei CCR.

7) Adottare la documentazione prevista per legge per la gestione dei rifiuti.

8) Nella conduzione e gestione del servizio, l'Appaltatore dovrà adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni alle persone ed alle cose, con espresso impegno di provvedere affinché l'impianto, le apparecchiature ed i mezzi meccanici, operanti, corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni. L'Appaltatore dovrà quindi rispettare quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e redigere il prescritto documento di valutazione dei rischi, conservandolo e aggiornandolo e metterne copia a disposizione del Comune.

IMPORTI DEGLI APPALTI

Per il servizio in oggetto non è previsto alcun costo a carico del Comune, nè riconosciuto alcun introito a questo Ente.

L'appaltatore, pertanto, si impegna **a titolo gratuito** all'espletamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento presso piattaforme di recupero autorizzate dei rifiuti abbigliamento usato Cod. CER 20.01.10 e prodotti tessili usati Cod, CER 20.01.10.

TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

La durata dell'appalto è stabilita in 12 mesi, con decorrenza dalla data di consegna del servizio (data presunta 01/01/2025) e comunque fino al 31/12/2025.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre la consegna del servizio in via di urgenza, sotto riserve di legge, qualora ricorressero le evenienze previste dall'art. 17 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO:

La procedura di affidamento prescelta è quella prevista dall'art 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 con il criterio di aggiudicazione per l'offerta più vantaggiosa per l'A.C. Verranno, pertanto, valutati aspetti e condizioni migliorative rispetto a quelle proposte finanche la possibilità di riconoscimento economico alla Stazione Appaltante.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE GENERALE

REQUISITI SOGGETTIVI

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà fornire le seguenti dichiarazioni sul possesso dei seguenti requisiti

- Non sussistenza delle cause di esclusione previsti dall'art. 94 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

REQUISITI DI IDONEITA' E CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- Possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzative per lo svolgimento dei servizi e, in particolare delle autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività;

- Possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria oggetto dell'appalto.

- Possesso dell'iscrizione dell'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto in conto terzi o in conto proprio. Il conto proprio è ammesso nel caso esclusivo in cui il trasporto sia effettuato dalla stessa impresa incaricata del servizio di recupero R13-R3;

- Possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionali Gestori Ambientali – Categoria 1 – Sottocategoria D2

- Essere in regola con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di oneri contributivi e previdenziali;

- Di aver svolto servizi analoghi nell'ultimo triennio (2021-2022 e 2023).

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Possesso di adeguata capacità economico-finanziaria;

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE:

Nel contesto di riferimento si intende il sistema informatico (software e hardware) attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al "Codice degli Appalti".

La procedura è interamente gestita in modalità telematica nel rispetto del principio di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, attraverso l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Portale Appalti della Maggioli SPA, indirizzo web <https://appalti-comunemarsala.maggiolicloud.it/>, (piattaforma) nel pieno rispetto dei principi di libera concorrenza e di non discriminazione.

Le norme tecniche di funzionamento del suddetto portale telematico di acquisizione, sono consultabili all'indirizzo <https://appalti-comunemarsala.maggiolicloud.it/> nella sezione Informazioni, Istruzioni e manuali.

Eventuale assistenza potrà essere chiesta nella piattaforma di e-Procurement della Maggioli nella sezione: "Informazioni" – "Assistenza operatori economici".

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante il Portale Appalti e con l'ausilio di notifiche mail/PEC.

Come manifestare l'interesse a partecipare:

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate attraverso la piattaforma, previa registrazione per gli operatori non ancora registrati.

Gli operatori economici già registrati nell'indirizzo su indicato dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul sistema per presentare la manifestazione di interesse.

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere inoltrate tramite piattaforma telematica ENTRO E NON OLTRE le ore 12:00 del giorno 29/11/2024.

Si specifica che in questa prima fase gli operatori economici dovranno trasmettere tramite piattaforma soltanto l'ALLEGATO A debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

Nella prima fase gli O.E. NON dovranno presentare alcuna offerta economica.

Le candidature prive di sottoscrizione digitale, così come quelle pervenute successivamente rispetto

alla data sopra indicata (secondo la data e l'ora risultante dal sistema di protocollazione della piattaforma telematica), non saranno tenute in considerazione.

Rimane fermo che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura, che dovranno invece essere specificatamente dichiarati dall'interessato ed accertati dall'Amministrazione in occasione della successiva procedura di selezione secondo le modalità prescritte nella lettera di invito.

La lettera d'invito

La lettera d'invito verrà inviata da parte dell'Amministrazione a seguito della scadenza dei termini previsti per la manifestazione d'interesse esclusivamente tramite la casella di posta elettronica caricata nella piattaforma telematica indicata dal concorrente che ha manifestato interesse e sarà inoltre resa disponibile sulla citata piattaforma Maggioli nell'area riservata all'appalto in oggetto insieme alla restante documentazione di gara.

Modalità di svolgimento dell'appalto

Le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dall'operatore economico e ricevute dall'Amministrazione esclusivamente per mezzo del Sistema e-procurement Portale Appalti della Maggioli SPA, indirizzo web <https://appalti-comunemarsala.maggiolicloud.it/>. Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Nulla può essere imputato a questa Stazione Appaltante per ritardi nella presentazione dei documenti di partecipazione dovute a problemi di collegamento, di rallentamento della linea, di malfunzionamento della piattaforma informatica o di qualsiasi altra disfunzione legate alle comunicazioni per via telematica.

Assistenza Tecnica Piattaforma Telematica

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica è possibile ottenere supporto tecnico andando nella sezione "Assistenza tecnica" del Portale Appalti, oppure dall'area personale "Richieste di assistenza".

Per le modalità di erogazione del servizio ed ulteriori canali disponibili si rimanda al documento 1 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti".

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Giuseppe Alcamo

