



**CITTA' DI MARSALA**  
*Medaglia d'oro al Valore Civile*  
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

**Decreto Sindacale n° 19 del 10/05/2024**

**Riferita alla Proposta Sindacale N. 28**

SETTORE - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

**OGGETTO: AVVISO FORMAZIONE ELENCO DEI PRESIDENTE DI SEGGIO IN SOSTITUZIONE DEI PRESIDENTI EVENTUALMENTE ASSENTI O IMPEDITI NOMINATI DALLA CORTE DI APPELLO IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI EUROPEE 2024 .**

**IL SINDACO**

**PREMESSO che:**

- con decreto legge del 29/01/2024 n.7 è stata fissata la data di svolgimento delle elezioni per il rinnovo dei componenti del Parlamento europeo per i giorni 8-9 giugno 2024;
- le operazioni di votazione si svolgeranno a partire dalla giornata di sabato 8 giugno 2024 dalle ore 15,00 e fino alle 23,00 e continueranno nella giornata di domenica 9 giugno 2024 dalle ore 07,00 alle ore 23,00 e le operazioni di scrutinio si svolgeranno secondo le disposizioni prefettizie;
- che il Ministero dell'interno, Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali con la circolare n 28 del 05/04/2024 ha ricordato che in occasione dello svolgimento di ogni consultazione elettorale, assume grandissima rilevanza e delicatezza l'esercizio delle funzioni di presidente degli uffici elettorali di sezione;

**Preso atto che,** la normativa vigente prevede che i presidenti degli uffici di sezione vengano nominati dal presidente della corte d'appello competente per territorio tra gli iscritti all'apposito albo di cui all'art. 1 della legge 21 marzo 1990, n. 53, e che, ove possibile, vengano scelti fra i residenti del comune in cui è ubicato l'ufficio di sezione (art. 1, comma 400, lettera i, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 - Legge di stabilità 2014).

**Che** il presidente stesso dell'ufficio di sezione può scegliere il segretario tra gli elettori dello stesso comune di ubicazione del seggio.

**VISTA** la Circolare n. 397/2024 della Prefettura di Trapani con la quale sono stati invitati i Sindaci ad acquisire la disponibilità dei propri elettori ad essere inseriti in apposito elenco in tutti i casi di improvvisa vacanza dei componenti originariamente nominati presso gli uffici sezionali;

**VISTA** la normativa elettorale vigente, che prevede che in caso di impedimento del presidente, che sopravvenga in condizioni tali da non consentirne la surrogazione normale, assume la presidenza il Sindaco o un suo delegato

**VISTA** la delibera di G.M. n.125 del 10/04/2024 relativa all'individuazione degli adempimenti elettorali per settore in occasione delle elezioni di cui in oggetto;

**RITENUTO** di dover provvedere alla predisposizione di un elenco per l'eventuale surroga dei Presidenti rinunciatari o comunque impediti, non sostituiti direttamente dalla Corte d'Appello, con criteri di massima trasparenza, effettuando il sorteggio fra tutti quelli che dichiarano di possedere i requisiti di legge e presentano istanza al protocollo generale di questo Ente - entro il **21 maggio 2024**, come da modello allegato, al quale dovrà essere allegato il documento di identità in corso di validità che dovrà pervenire con le modalità indicate nel dispositivo;

**DATO ATTO** che i requisiti di legge per la partecipazione al sorteggio di cui sopra sono quelli indicati nella domanda di partecipazione, come da modello allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

**Vista** la Determina Sindacale n.25 del 4/07/2022 che nomina temporaneamente il Segretario Generale quale Dirigente del Settore AA.GG. e R.U. ai sensi dell'art.97, comma 4, del D. Lgs. n.267/00 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Determina Sindacale n. 15 del 19/04/2024 che individua i sostituti dei Dirigenti nei casi di assenza;

**VISTI:**

- Il vigente Statuto del Comune di Marsala
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”

**Preso atto** che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);

**Preso atto**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000"; Tanto premesso e ritenuto.

## DECRETO

Per le motivazioni e ai sensi della normativa in narrativa richiamata:

1) di disporre che le eventuali surrogazioni dei Presidenti di seggio, assenti o impediti, che non è stato possibile sostituire in via normale, saranno effettuate dal Sindaco o suo delegato, previo sorteggio, fra coloro che hanno dichiarato il possesso dei requisiti di legge e la cui istanza indirizzata al sig. Sindaco sia pervenuta **entro il 21 maggio 2024**, come da modello allegato al quale dovrà essere allegato il documento di identità in corso di validità, nelle seguenti modalità:

- presentata brevi manu direttamente all'Ufficio protocollo di via Garibaldi n. 1 - Marsala -negli orari d'ufficio;

- trasmessa mediante casella di posta elettronica certificata (pec) di cui il candidato sia titolare, alla casella PEC del Comune di Marsala protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

2) di dare atto che il sorteggio – aperto al pubblico - sarà effettuato alle **ore 12,00 di venerdì 24 maggio 2024** negli uffici del Dirigente del Settore AA. GG. e R.U.

3) di dare atto che l'elenco degli estratti sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nei modi e termini di legge e le surrogazioni che si renderanno necessarie saranno effettuate a **partire da lunedì 27 maggio 2024** e la pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti i partecipanti.

4) di dare atto che i requisiti di legge per la partecipazione al sorteggio di cui sopra sono quelli indicati nella domanda di partecipazione, come da modello allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

5) di dare atto che il Dirigente del Settore AA.GG. e R.U. attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

6) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, all'albo pretorio on-line di questo Comune e per estratto sul sito internet istituzionale nella sezione "Archivio provvedimenti amministrativi" ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 22/2008, come modificato dall'art. 6 della legge regionale 11/2015, nonché nelle specifiche sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/2013;

7) di demandare al dirigente del Settore AA.GG. E R.U. gli adempimenti relativi alla procedura istruttoria di nomina dei presidenti di seggio supplenti;

8) di trasmettere la presente, con il modello di richiesta allegato, all'area informatica del Comune oltre che all'ufficio Stampa, al fine di dare massima divulgazione.

Marsala, 10/05/2024

Il Sindaco  
MASSIMO VINCENZO GRILLO / ArubaPEC  
S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*