



## Comune di Marsala

*Medaglia d'Oro al Valore civile*

### **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PROPOSTE MIRATE ALL'AMPLIAMENTO E GESTIONE DEL CANILE MUNICIPALE CON ANNESSA ATTIVITA' RICETTIVA PER CANI E GATTI CON L'UTILIZZO ANCHE DEI LOCALI DELL'EX MERCATO ITTICO**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 14 Novembre 2023 avente ad oggetto *"Approvazione piano delle performance provvisorio anno 2023. conferma per l'anno 2023 degli obiettivi ordinari, trasversali e strategici con attribuzione degli stessi ai dirigenti di settore"* in cui viene individuato l'obiettivo per il Canile Municipale *"Project Financing: Ampliamento e gestione con annessa attività ricettiva per cani e gatti con l'utilizzo anche dei locali dell'ex mercato ittico – Avviso Pubblico"*.

Richiamato il disposto di cui all'193 comma 11 del D. Lgs 36/2023 secondo il quale *"l'ente concedente può sollecitare i privati a farsi promotori di iniziative volte a realizzare i progetti inclusi negli strumenti di programmazione del partenariato pubblico-privato"*.

Dato atto che con deliberazione di C.C. n. 176 del 29 novembre u.s. è stato approvato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche che contiene l'elenco degli interventi da avviare con il Partenariato Pubblico Provato e che in questo elenco è presente il Canile Municipale.

#### **SI RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione Comunale di Marsala intende valutare manifestazioni di interesse e proposte per l'ampliamento e la gestione del canile municipale con annessa attività ricettiva per cani e gatti con l'utilizzo anche dei locali dell'ex mercato ittico a mezzo di strumenti di Finanza di Progetto di cui al D. Lgs. 36/2023.

#### **Specifiche relative alla gestione**

Nel rispetto della normativa regionale vigente la struttura dovrà assicurare di:

- rispettare le disposizioni vigenti in materia sanitaria ed amministrativa
- collaborare con l'Amministrazione al funzionamento della struttura in modo adeguato ed efficiente per tutta la durata dell'appalto garantendo sempre un'idonea e sufficiente presenza numerica diretta a svolgere tutte le attività necessarie al corretto funzionamento del rifugio sanitario
- apertura e chiusura del Rifugio Sanitario negli orari che saranno stabiliti dall'Ente, avendo cura che siano esposti in modo ben visibile all'esterno del canile per garantire negli orari consentiti le visite dei cittadini offrendo adeguata assistenza ai visitatori e favorendo momenti di socializzazione tra cittadini ed animali ospiti
- pulizia e mantenimento dell'intero lotto del Rifugio
- pulizia giornaliera dei box, da effettuarsi, di norma, entro la mattina, e alla loro disinfezione/disinfestazione secondo cadenze programmate in ragione anche dei periodi stagionali
- provvedere alla disinfezione e disinfestazione costante dei luoghi, dei locali e delle attrezzature, al fine di garantire buone condizioni di vita agli animali ed il rispetto delle norme igienico – sanitarie, avendo cura dei locali e delle attrezzature medesime assicurandone ordinaria manutenzione

- somministrazione giornaliera di cibo, secondo le tabelle e le dosi indicate per ogni cane nella scheda veterinaria, e di acqua pulita per l'abbeveramento degli animali ospiti scongiurandone il ristagno ed il surriscaldamento nei periodi caldi
- assicurare giornalmente agli animali ospiti attività di sgambettamento, attività ludiche e di socializzazione, percorsi comportamentali ed altre attività utili allo scopo
- adottare ogni misura idonea ad evitare ogni responsabilità per danni causati a persone o cose dovuti ad aggressioni o morsicature da parte degli animali ospiti della struttura (apposita polizza assicurativa)
- trattamenti giornalieri di igiene, pulizia, toelettatura, profilassi antiparassitaria, degli animali ospiti
- approntamento dell'ambulatorio e della sala operatoria, assistenza al personale del servizio veterinario dell'ASP durante la visita dei cani/gatti anche in orari svolti al di fuori dell'orario di apertura del Rifugio, attività di supporto durante gli interventi chirurgici e somministrazione terapie farmacologiche agli animali impartite dal servizio veterinario
- reperibilità h 24 con proprio mezzo di trasporto per cani/gatti investiti, feriti e/o traumatizzati, su segnalazione del Comando Polizia Municipale, forze dell'ordine o cittadini, di cui non sia individuata la proprietà al momento del rinvenimento, al fine di garantire il recupero ed il ricovero degli stessi presso il Rifugio o in altra struttura specialistica, secondo le direttive del Servizio Veterinario
- Prestare assistenza al personale del servizio veterinario dell'ASP, nell'attività di ricovero e custodia, nei limiti dei posti disponibili, di cani vaganti randagi o abbandonati esclusivamente sul territorio comunale secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.
- Provvedere ad una corretta gestione dei rifiuti prodotti e della loro differenziazione ove prevista
- Monitorare i cani presenti all'interno del Rifugio Sanitario mediante la predisposizione di un archivio informatico/cartaceo cronologico e progressivo da aggiornare costantemente con la redazione di una scheda descrittiva del cane in cui sia indicato il numero di microchip identificativo, il nome, la fotografia, il peso, i dati indicanti l'eventuale adozione, eventuali terapie e qualsiasi problema di salute, il decesso ed ogni altro dato utile all'identificazione
- Promuovere iniziative ed azioni utili all'adozione dei cani ospitati presso il canile, ivi compresa la pubblicità attraverso la propria pagina di comunicazione internet che si collegherà al sito istituzionale del Comune e con i maggiori social-network per le adozioni
- Promuovere manifestazioni, campagne di sensibilizzazione contro l'abbandono, iniziative a carattere informativo, educativo e culturale atte a sensibilizzare i cittadini per arginare il fenomeno del randagismo con l'organizzazione di un open day del Rifugio Sanitario con cadenza periodica ed adeguatamente pubblicizzato e pubblicato anche sul sito Istituzionale dell'Ente per una campagna di sensibilizzazione dei cittadini.

### **Specifiche relative alla ampliamento del Canile Municipale e all'utilizzo dei locali dell'Ex Mercato Ittico**

Nel rispetto della normativa edilizia e urbanistica è data facoltà di ampliare la struttura del Canile Municipale al fine di renderla maggiormente funzionale, più attrattiva e più capiente. I dati catastali di riferimento per la struttura del canile municipale sono identificati a Catasto Terreni Foglio 266, particelle 408, 411, 412.

È possibile insediare attività accessorie ricettive e commerciali.

Lo stesso vale per i locali dell'ex Mercato Ittico. I dati catastali di riferimento per la struttura dell'Ex Mercato Ittico sono identificati a Catasto Terreni Foglio 266, particelle 65.

### **Condizione essenziale per la presentazione della proposta/manifestazione di interessi**

Per la presentazione della proposta/manifestazioni di interessi è vincolante la visita presso le strutture, pertanto è necessario concordare un appuntamento con la dottoressa Lo Duca e/o il geom. Pellegrino e/o sig. Paolo Di Girolamo, di cui ai seguenti contatti:

- mail [loluca.dianamaria@comune.marsala.tp.it](mailto:loluca.dianamaria@comune.marsala.tp.it), telefono 0923 993427

- mail pellegrino.paolo@comune.marsala.tp.it, telefono 0923 993387
- mail digirolamo.paolo@comune.marsala.tp.it, telefono 0923 993251

### **Modalità di presentazione delle domande**

Le proposte/manifestazione di interesse dovranno pervenire, a pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 agosto 2024 al seguente indirizzo pec:**

protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del proponente, la seguente dicitura: *"Proposta per l'ampliamento e la gestione del canile municipale con annessa attività ricettiva per cani e gatti con l'utilizzo anche dei locali dell'ex mercato ittico"*

### **La PROPOSTA dovrà contenere:**

- I. Lettera di manifestazione di interesse con firma del proponente che precisa i dati identificativi del soggetto interessato (l'esatta ragione sociale e il nominativo del legale rappresentante (se impresa), indirizzo e l'eventuale diverso recapito al quale indirizzare le successive comunicazioni: con specifica del numero di telefono, del numero di fax/ e-mail;
2. Modulo di autorizzazione al trattamento dei dati;
- 3, Allegati alla manifestazione:
  - documentazione progettuale riguardante l'ampliamento e/o la ristrutturazione della struttura del canile municipale e dei locali dell'ex mercato ittico
  - indicazione delle destinazioni d'uso accessorie proposte e loro localizzazione
  - relazione esplicativa della proposta
  - valutazione economica della proposta, della gestione e della concessione dei beni
  - ulteriore documentazione ritenuta utile.

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata e sottoscritta dal proponente.

### **Valutazione delle proposte**

Le manifestazioni verranno valutate da una apposita Commissione, all'uopo nominata.

### **Ulteriori informazioni**

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, ed è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse.

Le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire, non comporteranno alcun obbligo o impegno per l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non bandire la gara come anche modificarne, sospenderne o revocarne i termini e condizioni. Pertanto nulla potrà pretendersi in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire all'Ente.

### **Informativa privacy:**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) GDPR n. 2016/679 l'affidatario viene informato che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso l'A.C. di Marsala con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Diana Lo Duca

Il Dirigente del Settore  
Pianificazione e Urbanistica  
Ing. Pier Benedetto Mezzapelle

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune di  
Marsala fino al 26/08/2024

Per informazioni rivolgersi a:

- dottoressa Diana Lo Duca, responsabile del Procedimento,  
mail [loluca.dianamaria@comune.marsala.tp.it](mailto:loluca.dianamaria@comune.marsala.tp.it), telefono 0923 993427
- perito agrario Poalo Pellegrino  
mail [pellegrino.paolo@comune.marsala.tp.it](mailto:pellegrino.paolo@comune.marsala.tp.it), telefono 0923 993387
- signor Paolo Di Girolamo  
mail [digirolamo.paolo@comune.marsala.tp.it](mailto:digirolamo.paolo@comune.marsala.tp.it), telefono 0923 993251