

AVVISO PUBBLICO

per l'accreditamento di Enti Promotori qualificati ai fini dell'attivazione di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, da svolgersi presso aziende ospitanti, in favore di beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI) nonché di nuclei familiari e di individui in simili condizioni di disagio economico, in carico al Servizio Sociale Professionale dei Comuni del Distretto Socio - Sanitario 52 (Marsala - Petrosino).

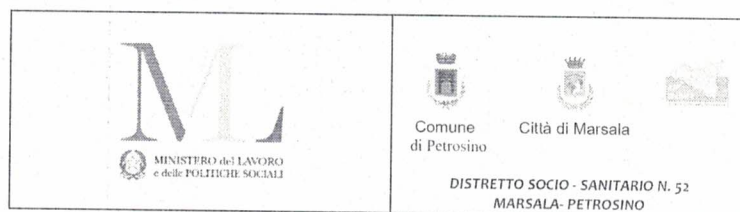
Azione prevista nell'ambito del Piano di attuazione Locale - P.A.L. 2018 (Piano di Attuazione Locale), programmato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2018.

CIG: _____; CUP: **B81B21005670001**;

Premesso che

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di Stabilità 2016, all'art. 1 comma 386, prevede l'istituzione del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- con Decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147 e s.m.i, sono state emanate "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà";
- con decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019 n. 26 sono state emanate "Disposizioni urgenti in materia di Reddito di cittadinanza e di pensioni";
- Il Decreto legge 4 maggio 2023 n. 48 "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro" convertito con modificazioni dalla Legge n. 85 del 03/07/2023 ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'Assegno di inclusione quale misura nazionale di contrasto alla povertà, alla fragilità e all'esclusione sociale delle fasce deboli attraverso percorsi di inserimento sociale, nonché di formazione, di lavoro e di politica attiva del lavoro;
- il Decreto legge n. 48/2023 "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro" prevede che l'Assegno di inclusione è una misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale, condizionata alla prova dei mezzi e all'adesione a un percorso personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa;
- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha emanato il Decreto 13 dicembre 2023, attuativo dell'Assegno di inclusione;
- l'art. 6 comma 9 del Decreto legge n. 48/2023 "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro" prevede, tra l'altro, che nei limiti della quota residua del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, di cui all'articolo 1, comma 386, della legge 28

Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2018



- dicembre 2015, n. 208, attribuita agli ambiti territoriali sociali delle Regioni, sono potenziati gli interventi e i servizi, di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, riferibili, a decorrere dalla data di istituzione dell'Assegno di inclusione, anche ai beneficiari di tale misura”;
- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con prot. 1033 del 19/01/2024, acquisita al protocollo del Comune di Marsala, quale capofila del Distretto SS 52, il 22/01/2024 al nr. 6837, ha rilevato che, a partire dal 1° gennaio 2024, le risorse non spese della Quota Servizi del Fondo Povertà assegnate per i trienni 2018/2020 e 2021/2023 potranno essere destinate ai beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI) e ai nuclei familiari e agli individui in simili condizioni di disagio economico, in possesso di attestazione ISEE non superiore a € 9.360,00, per i quali sussista una “ presa in carico sociale”, come definita con Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali n. 160 del 29/12/2023;

Dato atto che

- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Decreto del 18 maggio 2018, ha adottato il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2018-2020;
- la Regione Siciliana, con Delibera della Giunta regionale n. 36 del 29 gennaio 2019, ha adottato il Piano regionale per il contrasto alla Povertà 2018-2020”;
 - il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto Direttoriale n. 581 del 21 novembre 2018, ha ripartito e trasferito ai Distretti socio-sanitari della Regione Sicilia le somme della Quota servizi del Fondo Povertà, annualità 2018;
- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha emanato, in data 22/11/2018, le “Linee Guida per l'impiego della Quota servizi del Fondo Povertà – annualità 2018, destinata al finanziamento dei servizi per l'accesso al Reddito di Inclusione (REI), per la valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e per i sostegni da individuare nel progetto personalizzato del REI, di cui all'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 147 del 15 settembre 2017”;
- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha emanato, in data 27 maggio 2019, un documento che integra ed aggiorna le predette Linee Guida alla luce delle nuove disposizioni previste con decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019 n. 26, che introducono nel nostro ordinamento il Reddito di Cittadinanza;

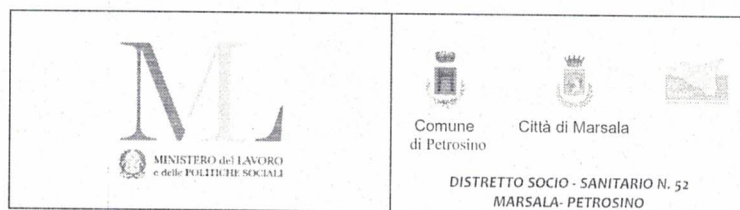


- l'Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, con Decreto Assessoriale n. 43/GAB del 30 maggio 2019, ha approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) e le collegate "Linee guida per la compilazione del PAL per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (annualità 2018)";
- il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario 52 Marsala – Petrosino ha adottato l'Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020" (PAL annualità 2018);
- il P.A.L. 2018 (Piano di Attuazione Locale) del Distretto SS 52 (Marsala-Petrosino), programmato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2018, prevede tra le sue azioni di intervento la realizzazione di "tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione" per un importo complessivo di € 275.800,00, salvo eventuali successive rimodulazioni disposte dal Distretto S.S. 52 e approvate dal competente Assessorato regionale;

Considerato che

- il "Tirocinio di Inclusione Sociale" è un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia ed alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti;
- tale tipo di Tirocinio è disciplinato dall'Accordo del 22.01.2015 raggiunto in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia ed alla riabilitazione delle persone" e dalla nota N. prot. 43633 del 30 novembre 2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana avente ad oggetto: "Linee guida per i tirocini di inclusione sociale";
- per "presa in carico" si intende la funzione esercitata dal servizio sociale professionale e/o sanitario in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta ai bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio;

Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2018



Visti

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, con particolare riferimento agli artt. 6 - 11- 18- 22;
- Legge 07 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i., in particolare l’art. 12 “Provvedimenti attributivi di vantaggi economici”;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2001 – Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall’art. 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328;
- Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- “Linee Guida per i Tirocini di Orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione” stilate il 22.01.2015 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;
- “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” stilate il 25.05.2017 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;
- “Linee guida per i Tirocini di Inclusione Sociale” emanate dalla Regione Sicilia – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro con nota prot. n. 43633/2018 del 30.11.2018;
- Decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 150 recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’art. 1 comma 3 della legge 10 dicembre 2014 n. 183”;
- Linee guida N° 32 ANAC per l’affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali approvate con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016;
- Linee guida N° 17 Recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» Approvate dal Consiglio ANAC con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022



Per quanto premesso e considerato:

Il Comune di Marsala, capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 52 (Marsala - Petrosino), nella qualità di Amministrazione procedente, intende acquisire domande finalizzate all'accreditamento mediante elenco di organismi sia pubblici che privati, disponibili ad attivare tirocini di inclusione sociale, in qualità di soggetti promotori, presso soggetti ospitanti che dovranno garantire lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti, in favore di beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI) nonché dei nuclei familiari e di individui in simili condizioni di disagio economico (come in premessa specificato), in carico al Servizio Sociale Professionale dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario 52 (Marsala - Petrosino), ovvero di altri soggetti che in corso di esecuzione dovessero essere contemplati, quale ulteriore platea dei beneficiari, dalla quota servizi fondo povertà. L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

Rilevato che

con Determina Dirigenziale Num. Gen. 745/2024 del 15/07/2024 è stato approvato il presente Avviso pubblico ed i relativi allegati;

Dato atto che :

- il presente Avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi della normativa comunitaria, è finalizzato esclusivamente a favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti, pubblici e privati, in modo non vincolante per l'Amministrazione procedente, disponibili a essere inseriti in un elenco;
 - con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione procedente che sarà libera di avviare altre procedure e/o trattative o di non procedere all'espletamento della procedura di scelta dell'ente promotore;
 - il Comune di Marsala, quale capofila del Distretto Socio Sanitario 52 Marsala - Petrosino, si riserva la facoltà di procedere alla fase successiva anche in presenza di un numero di domande inferiore a cinque, ovvero di non procedere con la successiva fase.
- Le premesse fanno parte integrante del presente Avviso, così articolato:

Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2018



Art. 1 - Ente Procedente e Responsabile del Procedimento

Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

-Denominazione ufficiale: Comune di Marsala – Settore Servizi Alla Persona – Ufficio Servizi Sociali, nella spiegata qualità di comune capofila del Distretto SS52 (Marsala - Petrosino);

-Pec: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it;

-Indirizzo postale: Via Giovanni Falcone, 5 - Città: Marsala - Codice postale: 91025 - Paese: Italia (IT)

Punti di contatto:

Responsabile del D.S.S. D52 Marsala – Petrosino: Dott. Gaspare Quartararo: tel. 0923993874 – email: quartararo.gaspare@comune.marsala.tp.it;

(Responsabile del Procedimento) Dott. Michele Vinci, tel.0923-993797;

E-mail: vinci.michele@comune.marsala.tp.it

Art.2 – Oggetto

Con il presente Avviso il Distretto Socio Sanitario n. 52 Marsala – Petrosino, Comune Capofila Marsala, intende avviare una procedura volta all’accreditamento di Enti Promotori qualificati ai fini dell’attivazione di tirocini diretti all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione da svolgersi presso aziende ospitanti, in favore di beneficiari dell’Assegno di Inclusione (ADI) nonché dei nuclei familiari e di individui in simili condizioni di disagio economico (come in premessa specificato), in carico al Servizio Sociale Professionale dei Comuni del Distretto Socio - Sanitario 52 (Marsala – Petrosino), ovvero di altri soggetti che in corso di esecuzione dovessero essere contemplati, quale ulteriore platea dei beneficiari, dalla quota servizi fondo povertà.

Art. 3 - Obiettivi generali e vincoli del progetto

L’attivazione dei tirocini di cui al presente Avviso dovrà rispondere ad una logica di integrazione, ottimizzazione e messa a sistema della filiera delle misure di sostegno all’inclusione lavorativa attivabili sul Territorio del Distretto Socio Sanitario 52 Marsala - Petrosino ed assicurare la piena coerenza con gli obiettivi generali e le condizioni vincolanti del progetto di cui al presente articolo:

- **Obiettivo generale:** Definizione ed attivazione della misura di politica attiva espressa dal tirocinio, mirata al rafforzamento delle competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro o propedeutiche al conseguimento di un’occupazione lavorativa da erogarsi dietro



corresponsione della misura formativa del tirocinio, al fine di creare un incontro diretto con il mondo del lavoro, in favore di beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI) nonché di nuclei familiari e di individui in simili condizioni di disagio economico (come in premessa specificato), in carico al Servizio Sociale Professionale dei Comuni del Distretto Socio - Sanitario 52 (Marsala – Petrosino), ovvero di altri soggetti che in corso di esecuzione dovessero essere contemplati, quale ulteriore platea dei beneficiari, dalla quota servizi fondo povertà;

• **Risultati attesi:**

a. di attività (performance);

b. di sistema: diversificazione e potenziamento della tradizionale e consolidata offerta territoriale di servizi e misure di sostegno attivo all'inclusione sociale e lavorativa - incremento delle risposte attivabili nell'ambito dei percorsi di sostegno all'inclusione lavorativa e del relativo indice di appropriatezza;

c. di impatto: incremento dell'efficacia dei progetti personalizzati di sostegno all'inclusione socio-lavorativa - incremento delle opportunità occupazionali dei destinatari;

3.1- Piano Finanziario

Per il conseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi, i tirocini oggetto del presente Avviso sono destinati a coprire i costi delle seguenti attività ammissibili a finanziamento:

- Indennità di tirocinio (Sussidio) rivolta al singolo beneficiario;
- Spese inerenti alle procedure di attivazione del tirocinio quali, ad esempio: corsi e dispositivi di sicurezza, visite mediche, orientamento, assicurazioni RC, INAIL, tutoraggio etc.

Il valore economico del Tirocinio (v. Tabella A) è destinato a contribuire ai costi dell'attività inclusiva ed è corrisposto all'Ente promotore per un massimo di €. 6.000,00 lordi complessivi (per 6 mesi di tirocinio), comprensivo dell'indennità di tirocinio (sussidio), pari ad un massimo di € 500,00 lordi mensili.

L'amministrazione procederà alla liquidazione dei servizi per gradi, commisurando al reale stato di avanzamento.

Mensilmente l'ente promotore corrisponderà al tirocinante l'indennità di tirocinio per intero solamente a fronte di una partecipazione minima pari ad almeno al 70% del monte ore totale previsto dal Progetto Formativo Individuale di guisa che nessuna indennità sarà erogata nei casi di assenza superiore al 30%.



Nell'eventualità che le assenze siano superiori alla soglia stabilita pari al 30% ma comunque non superiori al 40% del monte ore prestabilito, l'indennità di tirocinio sarà corrisposta se e solo se tale eccedenza del 10% risulti adeguatamente giustificata da certificazione medico sanitaria, anche specialistica. In tal caso, l'indennità risulterà proporzionata ai giorni di effettiva presenza comunque rapportata al 70% che avrebbe dovuto raggiungere.

In presenza di una percentuale di assenze superiori al 40% non sarà corrisposta alcuna indennità.

Non è prevista la possibilità di recuperare le assenze, salvo la disponibilità delle aziende ospitanti e in ogni caso tassativamente entro il mese di riferimento.

Le aziende (soggetti Ospitanti), per l'attuazione dei tirocini, non dovranno sostenere alcun tipo di costo, infatti le spese, quali: indennità per ogni tirocinante, polizze RC e INAIL, DPI, visite mediche, corsi sicurezza, personale etc.), saranno a carico del progetto e quindi corrisposte dall'Ente Promotore.

Piano finanziario per singolo tirocinio d'inclusione			
Tabella A			
Voci di spesa predeterminate	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
Beneficiari			
Utenti beneficiari	100 h/mese	€ 5,00/h	Max € 500,00 mensili (Tot. € 3.000,00 su 6 mesi)
Costi Ente Promotore			



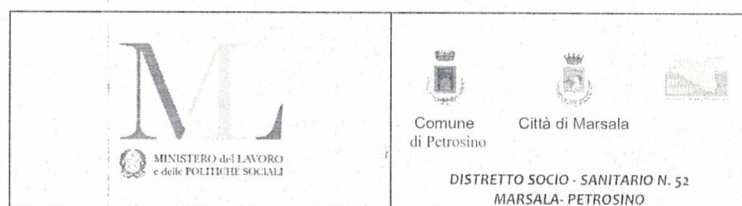
Orie	Corsi e dispositivi di sicurezza, visite mediche, coperture assicurative RC e Inail			Max € 400,00 (su 6 mesi)
	Orientamento specialistico ¹			Max € 150,00 (su 6 mesi)
	Incontro domanda /offerta ²			Max € 150,00 (su 6 mesi)
	Tutoraggio ente promotore ³			Max € 1300,00 (su 6 mesi)
	Personale amministrativo e per la rendicontazione			Max € 1000,00 (su 6 mesi)
	Totale MAX Ente promotore			Max € 3.000,00 (su 6 mesi)

1 In particolare il professionista dovrà effettuare: raccolta delle informazioni sulle persone per la profilazione qualitativa; bilancio delle competenze della persona per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle potenzialità della persona in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento socio-lavorativo all'inizio e durante tutta la partecipazione degli utenti agli interventi programmati; individuazione delle competenze maturate e spendibili nel mercato del lavoro; individuazione dei gap di competenza da colmare.

2 In particolare il professionista dovrà effettuare: lo scouting delle opportunità occupazionali; la promozione dei profili, delle competenze e della professionalità delle persone presso il sistema imprenditoriale; pre-selezione; l'accesso alle misure individuate; accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato; accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento.

3 Il tutor dovrà: collaborare alla stesura del progetto formativo del tirocinio; coordinare l'organizzazione e la programmazione del percorso di tirocinio; monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante; concorrere, sulla base delle verifiche, dei colloqui e di quanto monitorato durante tutte le fasi del tirocinio, nonché degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione della scheda individuale e dell'attestazione finale dei risultati.

Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2018



Importo massimo per intero percorso di tirocinio, max 6 mesi	€ 6.000,00
--	------------

N.B.: per le risorse umane interne o esterne, in fase di rendicontazione della spesa dovrà essere allegato quanto segue:

- a) copia del contratto di assunzione o lettera di incarico;
- b) disposizione di servizio dal quale si evince l'impiego di tali risorse per lo svolgimento delle attività di cui ai tirocini relativi al presente avviso;
- c) auto dichiarazione attestante il costo orario lordo sostenuto per ciascuna risorsa umana impiegata (interna ed esterna) per la realizzazione dei tirocini di cui al presente avviso.

Si specifica, inoltre, in ordine al punto c), che per l'impiego delle risorse umane verrà rimborsato l'importo orario effettivamente sostenuto, ed in ogni caso, nel limite massimo di € 37,00/h; pertanto nel caso di eventuali superiori costi questi dovranno essere sostenuti dall'ente promotore senza ulteriore aggravio sulle risorse del progetto.

Tutti i costi sopra riportati devono intendersi al lordo, eventuale iva compresa.

La partecipazione al tirocinio, nonché la percezione dell'indennità (sussidio), non comportano la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.

L'Ente Promotore, **mensilmente** dovrà procedere a predisporre una idonea relazione sul progetto di tirocinio svolto dall'utente e attivato presso ciascun soggetto ospitante, corredata di documentazione sui costi sostenuti a fronte dell'indennità massima stabilita dal singolo progetto avviato.

L'Amministrazione procedente corrisponderà all'Ente promotore i costi dallo stesso preventivamente ed effettivamente sostenuti, documentalmente accertati e ritenuti ammissibili.

Art. 4 - Profilo dei destinatari dei Tirocini, dei Soggetti Promotori e dei Soggetti Ospitanti.

4.1 Destinatari dei Tirocini

L'utenza è costituita da cittadini beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI) nonché da nuclei familiari e da individui in simili condizioni di disagio economico, (come in premessa specificato), in



carico al Servizio Sociale Professionale dei Comuni del Distretto Socio - Sanitario 52 (Marsala – Petrosino), ovvero di altri soggetti che in corso di esecuzione dovessero essere contemplati, quale ulteriore platea dei beneficiari, dalla quota servizi fondo povertà .

Di norma è ammesso al beneficio un solo componente per ogni nucleo familiare, salvo casi specifici debitamente valutati dal Servizio Sociale Professionale.

4.2 Soggetti Promotori e requisiti di partecipazione

I tirocini, pena l'esclusione, possono essere promossi da parte dei seguenti soggetti - titolati a partecipare al presente avviso - anche tra loro associati:

- a. Comuni e Consorzi di Comuni;
- b. Aziende Sanitarie Provinciali;
- c. Centri per l'impiego;
- d. Istituzioni scolastiche, statali e non statali, che rilasciano titoli di studio con valore legale, anche nell'ambito dei piani di studio previsti dal vigente ordinamento;
- e. Enti di formazione accreditati dalla Regione Siciliana;
- f. Servizi per il lavoro privati accreditati dalla Regione Siciliana;
- g. Cooperative sociali iscritte all'albo Nazionale;
- h. Enti del Terzo settore accreditati e/o convenzionati con il SSR;
- i. Istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici;
- j. Soggetti autorizzati alla intermediazione dall'Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro, ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera h) del decreto legislativo n. 150/2015 e successive modificazioni, ovvero accreditati ai servizi per il lavoro, ai sensi dell'art. 12 del medesimo decreto;
- k. Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL).

I soggetti promotori sottoscrivono la Convenzione con il soggetto ospitante (cfr. Allegato b).

A) Requisiti generali di partecipazione, pena l'esclusione:

- 1. essere un soggetto rientrante nella/e tipologia/e sopra elencata;

Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2018



2. (ove compatibile) non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici). N.b. Nel caso in cui ricorrano le superiori clausole di esclusione, l'Ente deve produrre le comunicazioni di cui all'art. 96 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).
3. in caso di Cooperative Sociali ex legge n. 381/1991 e s.m.i. o loro Consorzi, essere regolarmente iscritte al Registro di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive;
4. non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n.165;
5. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
6. essere in regola con il pagamento dei tributi, anche locali del Comune di Marsala, nonché della tariffa del servizio idrico (cfr. Delibera di Giunta n. 52 del 27/03/2017);

Nel caso di partecipazione in associazione, i requisiti di cui sopra e le altre dichiarazioni richieste devono essere posseduti e dichiarati da tutti gli Enti che ne fanno parte (cfr. documento n. 2 Dichiarazione sostitutiva assenza cause di esclusione e altre dichiarazioni)

Sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti di capacità tecnica a garanzia dell'esperienza maturata e della capacità organizzativa e di gestione di servizi oggetto di accreditamento.

B) Requisiti di capacità tecnica professionale

- nell'ultimo quinquennio antecedente all'anno di presentazione della domanda di accreditamento, aver maturato esperienza di almeno 12 mesi anche non continuativa, nell'attivazione di tirocini di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione ovvero in attività analoghe di (promozione di servizi extracurricolari, accompagnamento al lavoro, attività di incontro domanda/offerta di lavoro, orientamento specialistico);

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

-certificati rilasciati dall'ente pubblico contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche corredati di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni/referenze rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione di servizi;
- contratti stipulati con soggetti privati, corredati da copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Nel caso di partecipazione in associazione, i requisiti di capacità tecnica di cui sopra devono essere posseduti almeno dall'Ente capogruppo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di accreditamento.

Si applica, ove compatibile, la disciplina di esclusione di cui all'art. 96 del codice dei contratti di cui al D.Lgs 36/2023.

Art. 5 Soggetti Ospitanti

Sono soggetti ospitanti dei tirocini i datori di lavoro privati che siano:

- Iscritti al Registro delle imprese della Camera di Commercio;
- In regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC);
- In assenza di cause di esclusione automatiche e non di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36 del 2023 (Nuovo Codice degli Appalti Pubblici), ove compatibile;
- In regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché con la normativa di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche.

Il Soggetto ospitante non deve avere in corso procedure di cassa integrazione guadagni (CIG) straordinaria o in deroga per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il Soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può comunque attivare tirocini. Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il soggetto ospitante prevede nel piano formativo individuale "PFI" attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti, licenziamento per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché:

- licenziamento per il superamento del periodo di comporto;
- licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
- licenziamento per fine appalto;

Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2018



- risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Non si possono attivare Tirocini in presenza di liquidazione volontaria o altre procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

Non sono attivabili Tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

Il medesimo soggetto non può fungere, in relazione ad uno stesso tirocinio, da soggetto promotore e soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante può realizzare più di un tirocinio finalizzato all'inclusione sociale con il medesimo tirocinante, purché non contemporaneamente. Il tirocinio può essere realizzato anche nel caso in cui il tirocinante abbia avuto precedenti rapporti di lavoro con il soggetto ospitante fermo restando che il tirocinio non può costituire elusione del rapporto di lavoro e che non si possono ospitare, in qualità di tirocinanti, i lavoratori licenziati dallo stesso nei 24 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio. Il soggetto ospitante dovrà sottoscrivere l'Allegato A dichiarazione soggetto ospitante.

Art. 6 - Modalità e durata dei tirocini – Progetto di tirocinio

Il Servizio Sociale dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 52 (Marsala – Petrosino) è chiamato a progettare il piano d'intervento in favore dell'utenza target più volte sopra richiamata, mantenendo con essa un rapporto continuativo al fine della revisione dell'intervento stesso nel corso del tempo. In questo processo intervengono tutti gli attori, istituzionali e non, a vario titolo coinvolti nella presa in carico dell'utente o famiglia.

Gli Enti Promotori dovranno individuare una figura di collegamento (Tutor) con l'equipe di presa in carico dell'utente, che possa riportare alla stessa le risultanze del percorso di inclusione attiva, al fine delle valutazioni complessive sull'andamento del Piano Individualizzato. Si tratta di un'esperienza formativa "on the job" finalizzata all'arricchimento del bagaglio di conoscenze e all'acquisizione di competenze professionali e relazionali nell'ottica dell'inserimento socio-lavorativo.

6.1. Durata dei tirocini

Di norma, i tirocini avranno una durata di 6 mesi. Il periodo di tirocinio potrà essere prorogato (**cf. Allegato E – Progetto di tirocinio di inclusione sociale - Proroga**), prima della scadenza dello stesso, in considerazione delle condizioni di svantaggio dei destinatari e dell'effettiva necessità dello stesso da attestare da parte del soggetto che ha in carico il tirocinante.



Possono essere causa di interruzione anticipata del tirocinio:

- La rinuncia espressa e motivata del soggetto ospitante, a seguito di comportamenti del tirocinante tali da fare venire meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante, oppure in conseguenza del mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. In ogni caso, se il soggetto ospitante non volesse proseguire il percorso concordato con il beneficiario, è tenuto a produrre una nota esplicativa motivata.
- Il soggetto promotore può recedere unilateralmente nel caso in cui: il soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio; perdita da parte del soggetto ospitante dei requisiti di cui all'art. 5; si ravvisi nei confronti dell'ospitante una condizione di elusione di rapporto di lavoro.
- La perdita da parte del soggetto promotore o del soggetto ospitante dei requisiti definiti nel presente Avviso pubblico e dalla normativa regionale sui tirocini. L'interruzione del tirocinio, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporterà, in ogni caso, la decadenza dall'erogazione dell'indennità (sussidio) a decorrere dalla data di interruzione.

Qualora il tirocinante manifesti la volontà di rinunciare alla prosecuzione del tirocinio, dovrà essere indirizzato al colloquio con l'assistente sociale del territorio di riferimento che ha la presa in carico.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, infortunio, malattia, di lunga durata e continuativa, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiori a 30 giorni solari, debitamente documentati.

In tal caso, sarà possibile procedere al recupero dei giorni di assenza estendendo il periodo di svolgimento del tirocinio.

Nei periodi di chiusura aziendale per la durata di almeno 15 giorni solari il tirocinio si intende sospeso. Tale periodo di sospensione non concorre né al computo della durata complessiva del tirocinio né al computo delle assenze.

Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio, non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Il tirocinio è previsto che si svolga per max 25 ore settimanali e pertanto non dovrà essere superiore all'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato in via analogica dal soggetto ospitante.

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'T' or 'F', located at the bottom right of the page.



6.2 Il Progetto di Tirocinio

Il tirocinio sarà svolto sulla base di apposita Convenzione (**cf. Allegato B**) stipulata tra Soggetto promotore e Soggetto ospitante. Alla convenzione, in cui vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti e che può riguardare più tirocini anche di diverse tipologie, dovrà essere allegato un “progetto personalizzato” per ciascun tirocinante (**cf. All. D**).

Il Progetto di tirocinio è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi del tirocinio, viene elaborato dal soggetto ospitante in collaborazione con il soggetto promotore e deve essere sottoscritto dalle parti coinvolte, ovvero tra l’Ente che ha in carico la persona, soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante.

Il Progetto deve contenere:

- Ragione motivata dell’attivazione del tirocinio in relazione alle esigenze del tirocinante;
- Competenze da acquisire in riferimento agli obiettivi di inclusione sociale, autonomia della persona e riabilitazione;
- Competenze sociali, relazionali e professionali di base e trasversali;
- Attività da affidare al tirocinante durante il tirocinio;
- Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- Diritti e doveri delle parti coinvolte nel progetto di tirocinio: tirocinante, tutor del soggetto ospitante e referente del soggetto promotore;
- Valore economico dell’indennità di tirocinio (sussidio) e modalità di erogazione;
- I dati identificativi dei sottoscrittori;
- Gli obiettivi e le attività in coerenza con il piano assistenziale definito in sede di presa in carico;
- Il settore dell’attività economica del soggetto ospitante (la classificazione ATECO);
- L’area professionale di riferimento dell’attività di tirocinio (codice di classificazione cp istat);
- La sede operativa del tirocinio;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni obbligatorie previste;
- La durata ed il periodo di svolgimento con indicazione delle ore giornaliere e settimanali;
- Modalità di monitoraggio dell’andamento del tirocinio.

Art. 7 Modalità di Presentazione della domanda di Accredimento

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 4.2 possono presentare istanza al Distretto Socio Sanitario 52 (Marsala – Petrosino), Comune capofila Marsala, per l’iscrizione nel citato elenco dei Soggetti promotori secondo le modalità di seguito indicate.



L'istanza di accreditamento deve essere redatta in forma di autocertificazione, in conformità con il modello allegato e parte integrante del presente Avviso (**Cfr. Documento n. 1**), esclusivamente in formato PDF, compilato in ogni sua parte, sottoscritto mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente (singolo, capogruppo) anche per conto degli altri Enti partecipanti in caso di partecipazione in associazione.

Pena l'esclusione, l'istanza di accreditamento deve essere corredata da:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento del rappresentante legale firmatario in corso di validità e in caso di partecipazione in associazione di tutti i rappresentanti legali degli Enti che lo costituiscono;

- Documento n. 2 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 assenza cause di esclusione e altre dichiarazioni (in formato PDF prodotto e sottoscritto mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante del soggetto partecipante e, in caso di partecipazione in associazione, prodotto e sottoscritto separatamente da ciascuno dei rappresentanti legali di tutti gli altri soggetti che la costituiscono);

- Documento n. 3 - Dichiarazione di accettazione delle clausole contenute nel protocollo unico di legalità di cui alla circolare n.593 del 31.01.2006 dell'assessorato regionale LL.PP (in formato pdf prodotta e sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante del soggetto partecipante e, in caso di partecipazione in associazione, in forma congiunta anche dai rappresentanti legali di tutti gli altri soggetti che la costituiscono) ;

- Documento n. 4 - Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro (in formato pdf, prodotta e sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante del soggetto partecipante e, in caso di partecipazione in associazione, in forma congiunta anche dai rappresentanti legali di tutti gli altri soggetti che la costituiscono);

- Documento n. 6 Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13-14 regolamento UE 679/2016, (in formato PDF, prodotta e sottoscritta , mediante firma digitale o in forma autografa, da tutti i soggetti che rendono dichiarazioni nell'ambito del presente avviso);

- Documento n. 7 - dichiarazione sostitutiva familiari conviventi da rendere e sottoscrivere dai soggetti interessati

- **Carta dei Servizi** (formato pdf max 6 facciate) che descriva compiutamente:

- servizi, modalità e standard di qualità che il soggetto promotore intende offrire, nonché l'impegno a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto;



- le procedure per assicurare la tutela degli utenti, per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti stessi e dei soggetti che rappresentano i loro diritti;
- ubicazione degli uffici e della eventuale sede operativa, sul territorio Distrettuale; (Marsala - Petrosino), con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura e dei recapiti telefonici;
- le modalità di gestione dei reclami e il sistema di valutazione adottato.

*(La Carta dei servizi deve essere prodotta e sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante del soggetto partecipante e, in caso di partecipazione in associazione, in forma congiunta anche dai rappresentanti legali di tutti gli altri soggetti che la costituiscono).

La presentazione dell'istanza di accreditamento implica la presa visione e l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, del "Patto di accreditamento" (**Documento n. 5**).

L'istanza di accreditamento, corredata di tutta la documentazione ed indirizzata al Comune di Marsala, capofila del Distretto Socio Sanitario 52 Marsala – Petrosino, deve pervenire entro il giorno 16/08/2024 esclusivamente per posta elettronica certificata alla seguente casella pec: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it, riportando tassativamente nell'oggetto la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per l'accREDITamento di Enti Promotori qualificati diretto all'attivazione di tirocini finalizzati alla inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, da svolgersi presso aziende ospitanti, in favore di beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI) nonché di nuclei familiari e di individui in simili condizioni di disagio economico, in carico al Servizio Sociale Professionale dei Comuni del Distretto Socio- Sanitario 52 (Marsala – Petrosino)"*.

Per la data di arrivo dell'istanza di accreditamento farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC, così come rilasciata dal gestore del servizio.

Il Comune di Marsala declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC.

Si precisa che il presente avviso pubblico di Accreditamento rimarrà comunque valido anche oltre alla data scadenza in quanto trattasi di un elenco aperto e con possibilità di aggiornamento. Si specifica che in presenza di nuove istanze, l'elenco dei soggetti promotori verrà aggiornato mensilmente a decorrere dalla data di pubblicazione della prima determina dirigenziale con la quale si darà atto degli Enti/soggetti privati ammessi all'accREDITamento per l'erogazione dei servizi in questione. L'elenco verrà aggiornato entro e non oltre il sesto mese a decorrere dalla data di cui sopra, pertanto le istanze presentate oltre tale periodo non saranno prese in considerazione.

Degli aggiornamenti se ne darà atto con determina.



Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

I soggetti richiedenti che intendono partecipare in forma associata devono possedere singolarmente i requisiti richiesti per l'accreditamento provvedendo alla costituzione formale del raggruppamento (ATI o RTI), prima della sottoscrizione del patto di accreditamento pena la sua mancata sottoscrizione e l'estromissione dell'iscrizione dall'elenco degli soggetti ammessi.

7.1- Durata dell'accreditamento

L'Accreditamento avrà validità di 18 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della prima determina dirigenziale con la quale si darà atto degli Enti/soggetti privati che risultino ammessi all'Accreditamento.

Per gli enti promotori che chiederanno di iscriversi nell'elenco di accreditamento successivamente alla data di presentazione dell'istanza indicata nel presente avviso, l'Accreditamento avrà durata residuale.

L'amministrazione si riserva la possibilità di prolungare detto periodo, per ulteriori 12 mesi, previa verifica dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico e/o requisiti successivi a norma di legge. Si precisa che in vigenza del predetto ulteriore periodo, l'elenco degli Enti/soggetti promotori potrà essere ulteriormente aggiornato, consentendo pertanto, agli enti/soggetti promotori non ancora accreditati di presentare istanza di accreditamento successivamente all'approvazione del primo elenco distrettuale.

Altresì, l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare lo stesso elenco distrettuale dei soggetti promotori accreditati per altri servizi uguali o analoghi erogati dal Distretto Socio Sanitario n. 52, attivati con fondi comunali e/o distrettuali di stessa natura o ritenuti analoghi, specificando che in tale eventualità l'amministrazione procederà ad acquisire un ulteriore apposito CIG all'atto dell'impegno della spesa. In caso delle superiori circostanze, i soggetti promotori saranno chiamati necessariamente per la sottoscrizione dell'*Addendum* al Patto di Accreditamento, di cui alla presente procedura, contenente gli estremi della denominazione del servizio del relativo CUP, del nuovo CIG e della determinazione con cui si è proceduto all'avvio del servizio e all'assunzione dell'impegno di spesa oltre che eventuali ulteriori patti e condizioni e modalità di svolgimento dei servizi.

In tali casi, la mancata sottoscrizione dell'*Addendum* sarà intesa come rinuncia all'erogazione del servizio oggetto dello stesso.

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'T' or a similar character, located at the bottom right of the page.



L'eventuale Addendum al Patto di Accreditamento decorre dalla sottoscrizione dello stesso, con validità sino al termine che verrà indicato nel medesimo Addendum (in funzione degli specifici servizi); termine correlato all'attuazione degli specifici servizi, nel rispetto sempre del periodo massimo di validità generale del Patto di Accreditamento.

Con determina dirigenziale si darà atto dell'elenco degli Enti promotori che hanno sottoscritto l'Addendum fra i quali il tirocinante, secondo libera scelta, ha possibilità di incaricare il soggetto promotore che potrà avviare le procedure di intermediazione con i soggetti ospitanti ritenuti idonei. L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

Art. 8 Modalità di verifica dell'idoneità dei soggetti interessati e di assegnazione dei tirocinanti

La verifica della documentazione richiesta dal presente avviso e presentata dai soggetti promotori sarà oggetto di specifica verifica da parte di apposita commissione interna nominata dal Comune di Marsala – Settore Servizi Sociali.

Successivamente alla suddetta verifica il responsabile del procedimento procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione auto dichiarati, e con determina dirigenziale si darà atto dell'elenco recante i nominativi dei Soggetti Promotori ammessi alla sottoscrizione del Patto di accreditamento.

Agli utenti beneficiari del progetto, individuati dal Servizio Sociale dei Comuni del Distretto SS 52, verrà consegnato un *voucher* di servizio del valore correlato alle prestazioni che il soggetto promotore è chiamato a rendere per l'attuazione dei singoli tirocini.

Contestualmente, l'Ufficio informerà l'interessato dell'esistenza dell'elenco dei soggetti promotori accreditati che hanno sottoscritto sia il Patto di Accreditamento che gli eventuali *Addendum*, nonché della possibilità di incaricare, secondo libera scelta, il soggetto promotore che potrà avviare le procedure di intermediazione con i soggetti ospitanti ritenuti idonei.

Le Carte dei Servizi di ogni soggetto promotore che avrà sottoscritto il patto di accreditamento saranno messe a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta del soggetto promotore cui rivolgersi, in modo da avviare le procedure di intermediazione con i soggetti ospitanti.

All'atto della consegna del *voucher*, il soggetto promotore accreditato dovrà tempestivamente comunicare all'amministrazione procedente l'avvenuta scelta da parte del beneficiario e il nominativo del tutor del Soggetto promotore allegando il relativo documento di riconoscimento e il *curriculum vitae*. Il Soggetto Promotore andrà ad operare, previo colloquio motivazionale e di orientamento, il

⁴Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2018



matching tra i soggetti ospitanti e gli utenti beneficiari del tirocinio inclusivo, opportunamente selezionati dal Servizio Sociale dei comuni del Distretto Socio Sanitario 52 Marsala – Petrosino.

Art. 9 Sottoscrizione del patto di accreditamento

I Soggetti promotori ammessi all'accREDITamento, prima di avviare qualsiasi attività di promozione e gestione dei tirocini, sono tenuti a sottoscrivere un Patto di AccredITamento che disciplini i rapporti tra le Parti (**v. Documento 5**) con il Comune di Marsala, quale capofila del Distretto Socio Sanitario 52 Marsala – Petrosino.

Inoltre, al fine di garantire il miglior rapporto con l'utenza, i Soggetti promotori dovranno comunicare e documentare la disponibilità di una sede operativa presso uno dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 52 Marsala Petrosino prima della sottoscrizione del patto di accreditamento e comunque entro

e non oltre il termine di giorni 15 continuativi dalla comunicazione recante invito alla sottoscrizione del patto, pena la mancata sottoscrizione dello stesso e l'estromissione dell'iscrizione dall'elenco degli soggetti ammessi.

La stipula del patto di accreditamento dovrà avvenire nei termini richiesti dall'amministrazione precedente, pena l'estromissione dell'iscrizione dall'elenco di accreditamento.

Il Comune di Marsala sottoscrive il patto di accreditamento, in qualità di comune capofila del Distretto Socio Sanitario 52 Marsala - Petrosino, in quanto ente gestore della procedura di attivazione dei tirocini, e assume le connesse funzioni di direzione e coordinamento operativo delle attività progettuali, unitamente alla responsabilità della gestione amministrativa del relativo finanziamento.

Il Patto di AccredITamento disciplina inoltre le modalità di gestione e rendicontazione contabile ed extracontabile delle attività e delle spese previste dal progetto esecutivo, nonché impegna tutti i soggetti promotori firmatari a svolgere tali attività, ciascuno per quanto di competenza obbligandoli in particolare a:

- Conservare la documentazione giustificativa delle attività realizzate e delle relative spese in originale, di renderla immediatamente disponibile per le verifiche delle autorità competenti e, comunque, su richiesta del Capofila Comune di Marsala per le attività di gestione, verifica e rendicontazione a proprio carico;
- Utilizzare i loghi identificativi per Quota Servizi Fondo povertà che saranno forniti dal Comune di Marsala per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente le attività oggetto dell'avviso al fine di dare il dovuto risalto alla relativa fonte di finanziamento.

Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2018



Art. 10 Adempimenti Specifici

10.1 Compiti del Soggetto che ha in carico il Tirocinante

Il soggetto che ha in carico il tirocinante (Servizi Sociali dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 52) nomina un Referente che avrà il compito di supervisionare i singoli progetti di tirocinio come stabilito nelle Linee Guida emanate dalla Regione Siciliana-Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del lavoro con nota prot. N° 43633 del 30.11.2018.

10.2 Obblighi dei Soggetti Promotori

Il soggetto promotore accreditato si impegna, entro il termine di **giorni 15** dalla data di sottoscrizione del Patto di Accreditamento, a pubblicare apposito avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti ospitanti, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e massima partecipazione.
Al suddetto avviso, verrà data diffusione anche attraverso i canali di diffusione istituzionale.

Ai fini del corretto svolgimento delle attività indicate nel presente Avviso, sono individuati specifici obblighi a cui devono attenersi i soggetti promotori. Quest'ultimi, oltre ad essere in possesso dei requisiti definiti all'art. 4.2 del presente Avviso, dovranno rispettare i seguenti obblighi:

- garantire che le Aziende ospitanti realizzino i tirocini nei limiti numerici secondo le previsioni recate dall'art. 68 della L.R. n.9/2013;
- farsi carico di promuovere i tirocini individuando i soggetti privati, con precedenza per quelli con sede nel territorio del D.S.S. 52, che sono disponibili ad ospitare per il tirocinio i destinatari di questa azione;
- prima dell'inserimento presso l'azienda ospitante deve programmare e attivare la partecipazione ai corsi obbligatori di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro correlato al livello di rischio (basso, medio, alto) del soggetto ospitante come previsto dalla normativa vigente in materia (prima dell'inserimento in azienda il beneficiario deve essere in possesso dell'attestato di partecipazione al suddetto corso rilasciato da idoneo soggetto formatore così come previsto dalla normativa di riferimento);
- adempiere tutte le comunicazioni obbligatorie previste da legge per l'avvio del tirocinio e vigilare affinché adempia chi è obbligato;
- ove ricorre, fornire i dati identificativi dei soggetti indicati al comma 3 e 4 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023;
- procedere all'attivazione e al monitoraggio dei tirocini;



- assicurare un'adeguata attività di tutoraggio su tutta la durata delle attività previste collaborando con il tutor dell'ente ospitante alla redazione della scheda individuale (cfr. allegato C) e dell'Attestazione finale (cfr. allegato G);
- comunicare all'assistente sociale che ha preso in carico il tirocinante tutte le eventuali criticità relative al *modus operandi* del tirocinante i quali possano inficiare il regolare svolgimento del tirocinio, nonché il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Progetto Individuale di tirocinio al fine dell'eventuale irrogazione di sanzioni che possano determinare la decadenza del beneficio dell'assegno di inclusione;
- redigere il progetto di tirocinio e le sue eventuali variazioni, in collaborazione con l'ente che ha preso in carico il soggetto e con il soggetto ospitante, da consegnare al tirocinante, prima dell'inizio del tirocinio, unitamente ad una copia della convenzione;
- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio nonché presiedere e valutare il medesimo, fornendo anche supporto al Soggetto Ospitante ed ai tirocinanti nella gestione delle procedure amministrative;
- garantire mezzi idonei e personale qualificato per lo svolgimento dei compiti assegnati ai fini della corretta esecuzione del progetto;
- assistere e supportare il tirocinante individuando un Tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio, scelto tra i soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, con funzioni di raccordo con il soggetto ospitante per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
- garantire la copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile durante il periodo di tirocinio. La copertura assicurativa dovrà comprendere eventuali attività svolte dal tirocinante anche al di fuori dell'ente, ma rientranti nel progetto formativo;
- promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio in collaborazione con il tutor e collaborare con il tutor del soggetto ospitante alla redazione della scheda individuale e dell'attestazione finale;
- segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto e delle modalità attuative del tirocinio, nonché segnalare ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal progetto o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
- rilasciare, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati, specificando le competenze acquisite;

Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2018





- acquisire dal soggetto ospitante autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso prima di stipulare la relativa convenzione.

Inoltre, ciascun soggetto promotore deve individuare un Tutor che svolge i seguenti compiti:

- collaborare alla stesura del progetto formativo del tirocinio;
- coordinare l'organizzazione e la programmazione del percorso di tirocinio;
- monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- concorrere, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione della scheda individuale e dell'attestazione finale. A chiusura del percorso di tirocinio, il soggetto promotore rilascerà al tirocinante un'attestazione dei risultati e delle competenze acquisite (**allegato G Attestazione finale**), predisposta dal Tutor del soggetto promotore in collaborazione con il Tutor del soggetto ospitante, sulla base delle verifiche, dei colloqui e di quanto monitorato durante tutte le fasi del tirocinio. L'attestazione dovrà contenere le competenze acquisite dal tirocinante, così come riportate nel Progetto Formativo redatto.

Inoltre, l'Ente Promotore deve vigilare affinché l'azienda ospitante si faccia carico dei seguenti adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, quali:

- ✓ garantire un'attività di tutoraggio così come regolamentato dalle direttive nazionali e regionali;
- ✓ essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ✓ essere in regola con la normativa di cui alla legge n.68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- ✓ non avere effettuato licenziamenti, esclusa la giusta causa e il giustificato motivo soggettivo, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- ✓ non avere fruito di cassa integrazione guadagni straordinaria o in deroga per unità produttive equivalenti a quelle del tirocinio nei 12 mesi precedenti a quelle di attivazione del tirocinio;
- ✓ non utilizzare il tirocinio per sostituire contratti a termine, il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli necessari all'interno della propria organizzazione;
- ✓ non ospitare in qualità di tirocinanti i lavoratori licenziati dallo stesso nei 24 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio.

Ai fini del rimborso delle spese, sia mensilmente che a chiusura del periodo di Tirocinio, il soggetto promotore dovrà procedere a relazionare sui costi sostenuti in proporzione al numero di beneficiari, per soggetto ospitante, allegando la documentazione di seguito indicata in via non esaustiva.

Salvo il voucher di servizio controfirmato dal tirocinante e dal rappresentante legale dell'ente promotore che in fase di prima rendicontazione dovrà essere consegnato in originale e brevi



manu al responsabile del procedimento, contestualmente alla fattura elettronica (la quale dovrà pervenire a mezzo di sistema di interscambio SDI, utilizzando il seguente codice univoco d'ufficio JTHZ0K); deve inoltre essere trasmessa a mezzo PEC (protocollo@pec.comune.marsala.tp.it) la seguente documentazione:

Autodichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente promotore, riportante la descrizione delle voci di spesa e dei relativi importi che si chiede a rimborso con elencazione dei rispettivi giustificativi di spesa allegati, quali:

A) Per la liquidazione dell'indennità del tirocinante:

- ✓ Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti ospitanti correlato da autodichiarazione attestante i canali di diffusione dello stesso;
- ✓ autocertificazione da parte dei soggetti ospitanti attestanti il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- ✓ Attestato corso di formazione sicurezza
- ✓ Convenzione di tirocinio e progetto formativo;
- ✓ Elenco dei tirocinanti;
- ✓ Copia documento d'identità in corso di validità del tirocinante;
- ✓ Documentazione RC, INAIL, visite mediche, corsi e dispositivi di sicurezza, e relativi giustificativi di spesa etc;
- ✓ Allegato F relativo alle mensilità per il periodo in cui ricadono le richieste di rimborso con eventuali note di comunicazioni di chiusure dell'azienda ospitante e/o certificazioni di sospensione per malattia/Interruzione/rinuncia e relativi recuperi di ore se previsti, etc..;
- ✓ Prospetto di riepilogo monte ore mensile con la compilazione del totale ore presenze e percentuali ore svolte, firmato e timbrato dal rappresentante legale dell'ente promotore;
- ✓ Prospetto di riepilogo (per ciascuna fattura) delle indennità liquidate con indicazione del nominativo del tirocinante, della mensilità erogata (prima, seconda, ...) e del relativo periodo di riferimento;
- ✓ Ricevuta dell'indennità erogata, firmata dal tirocinante;
- ✓ Ricevute di pagamento a favore dei beneficiari dell'indennità di tirocinio quietanzata con timbro dell'istituto bancario o altro documento equivalente;

B) Spese personale.

- ✓ Copia contratto di assunzione o lettera di incarico (se esterna);
- ✓ Disposizione di servizio dal quale si evince l'impiego di tale risorse per lo svolgimento delle attività di cui ai tirocini relativi al presente avviso;

Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2018



- ✓ Prospetto di calcolo attestante il costo effettivo orario lordo sostenuto per ciascuna risorsa umana impiegata, interna ed esterna, per la realizzazione dei tirocini, timbrato e firmato dall'ente promotore;
- ✓ Prospetto di riepilogo delle ore mensili svolte dalle risorse umane, per ogni tirocinante, firmato e timbrato dal rappresentante legale dell'ente promotore;
- ✓ Timesheet Mensile della Risorsa Esterna/Interna con monte ore suddiviso per tirocinante
- ✓ Relazione mensile della Risorsa Esterna/Interna sull'attività svolta;
- ✓ Giustificativi delle spese delle risorse umane (esterne/interne), bonifico ed estratto conto bancario del periodo in cui ricadono i pagamenti;
- ✓ ricevute Modelli F24 attestanti il versamento dei contributi;

C) Altra documentazione amministrativa, in relazione allo stato di avanzamento degli interventi:

- ✓ Allegati A-B-C-D-E- G debitamente firmati e timbrati;
- ✓ UNILAV;
- ✓ Relazione mensile e sull'andamento del percorso di tirocinio;
- ✓ Comunicazioni relative a eventuali interruzioni (sospensioni e rinunce) con documentazione a supporto
- ✓ Bonifico ed estratto conto bancario da cui risultino i movimenti in uscita per i pagamenti effettuati in ordine ad altre spese sostenute;
- ✓ Prospetto di dettaglio in caso di pagamenti multipli;
- ✓ Quant'altro possa essere richiesto dal Ministero e dall'Amministrazione precedente per il buon fine della rendicontazione della spesa (cfr. linee guida per l'impiego della quota servizi fondo povertà e FAQ Fondo povertà - <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/poverta-ed-esclusione-sociale/focus-on/fondo-poverta/pagine/default> - manuale dei beneficiari Pon inclusione e faq avviso 3/ 2016- avviso 1 pais/2019 – <https://poninclusione.lavoro.gov.it/progetti/gestione-progetti/Pagine/default>).

In ogni caso, ciascun costo sostenuto deve possedere il proprio singolo e specifico giustificativo di spesa per poter essere riconosciuto ammissibile e quindi rimborsato.

Al termine del progetto dovrà inoltre essere predisposta una relazione finale firmata dal legale rappresentante dell'Ente Promotore e controfirmata dai Tutor, sia Aziendale che del Promotore.

10.3 Obblighi dei soggetti ospitanti

I soggetti ospitanti, oltre che essere in possesso di tutti i requisiti definiti all'art. 5 del presente Avviso, dovranno:



- stipulare la convenzione e definire il progetto formativo in collaborazione con il soggetto promotore;
- collaborare con il soggetto promotore e con il Referente dell'Ente che ha preso in carico la persona alla redazione ed alle eventuali variazioni del Progetto di Tirocinio;
- designare un Tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate, coerenti con il Progetto e sufficienti a monitorarne le attività;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di competenza, di cui al D.L. n. 510/1996 e altra normativa di settore vigente;
- comunicare al soggetto promotore e all'assistente sociale che ha preso in carico il tirocinante tutte le eventuali criticità relative al *modus operandi* del tirocinante i quali possano inficiare il regolare svolgimento del tirocinio, nonché il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Progetto Individuale di tirocinio al fine dell'eventuale irrogazione di sanzioni che possano determinare la decadenza del beneficio dell'assegno di inclusione;
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del Tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 comunque correlato al livello di rischio dell'ente ospitante;
- garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- garantire mezzi idonei e personale qualificato per lo svolgimento dei compiti assegnati ai fini della corretta esecuzione del progetto;
- collaborare con il Referente dell'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del Tirocinio;
- collaborare alla progressiva redazione della Scheda Individuale ed alla rendicontazione effettuata dal Promotore;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore ed al Referente dell'ente che ha in carico il tirocinante le eventuali variazioni del Progetto di Tirocinio (es.: cambiamento della sede del Tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale, ecc.);
- concordare con il Referente dell'ente che ha in carico il tirocinante, coinvolgendo il soggetto promotore, l'eventuale cessazione anticipata del Tirocinio;

Il bando è organizzato dal progetto Piano di Attuazione Locale programmato a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà 2018





- valutare, in collaborazione con il Referente dell'ente che ha preso in carico il soggetto l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'Attestazione finale.

Atteso che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato, si precisa comunque che l'impegno dei tirocinanti dovrà essere articolato sulla base dell'orario di lavoro vigente nella struttura ospitante. La durata del tirocinio e l'articolazione dell'orario devono essere indicate nel progetto formativo ed essere definite in coerenza con le competenze professionali obiettivo del percorso.

10.4 Obblighi e diritti del Tirocinante

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto di Tirocinio svolgendo le attività concordate con il Referente dell'ente che lo ha preso in carico e con i tutor.

Inoltre, il tirocinante deve:

- accettare le condizioni di partecipazione previste;
- firmare quotidianamente il registro per le ore di effettiva presenza (**cf. All. F**);
- svolgere le attività previste dal Progetto Tirocinio seguendo le indicazioni del Referente e dei tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- svolgere un corso di formazione in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, rispettando le relative norme in fase di svolgimento del tirocinio;
- essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso obbligatorio in materia di igiene e sicurezza sul lavoro rilasciato da idoneo soggetto formatore;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del Tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del Tirocinio;
- in caso di maternità, malattia, infortunio presentare il certificato medico e darne copia al soggetto Ospitante che la trasmetterà al soggetto promotore;
- valutare l'esperienza di Tirocinio, se del caso con il supporto del Referente e dei tutor.

Al tirocinante, **all'esito della positiva valutazione dell'intera attività di tirocinio** verrà rilasciata l'Attestazione finale da parte del soggetto promotore.

Si specifica che per i Tirocini in parola, l'indennità indicata dal Progetto costituisce un sussidio assistenziale di natura economica finalizzata all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione.

Il tirocinante ha diritto di ricevere l'indennità prevista dal Progetto di Tirocinio, nei limiti e nelle modalità di cui al presente Avviso.



Art. 11 Misure di vigilanza, controllo ispettivo e disciplina sanzionatoria

Per le violazioni non sanabili, in particolare nel caso in cui il tirocinio sia attivato senza il rispetto delle condizioni e dei limiti previsti con riferimento, rispettivamente, ai soggetti titolati alla promozione o alle caratteristiche soggettive e oggettive richieste al soggetto ospitante del tirocinio, sarà prevista l'intimazione della cessazione del tirocinio da parte del Comune di Marsala, quale capofila del Distretto Socio Sanitario Marsala - Petrosino n. 52, e l'interdizione per 6 mesi dall'attivazione di nuovi tirocini, rivolta al soggetto promotore e/o a quello ospitante.

Per le violazioni sanabili, in particolare per i casi di inadempienza dei compiti richiesti ai soggetti promotori, ai soggetti ospitanti e ai rispettivi tutor o di violazioni della convenzione o del piano formativo, nel caso in cui la durata residua del tirocinio consenta di ripristinare le condizioni per il conseguimento degli obiettivi stabiliti, sarà previsto un invito alla regolarizzazione la cui esecuzione non determinerà sanzioni.

Ove l'invito non venga adempiuto, sarà prevista l'intimazione della cessazione del tirocinio e l'interdizione per 3 mesi, rivolta al soggetto promotore e/o a quello ospitante, dall'attivazione di nuovi tirocini relativi ai beneficiari del Distretto Socio Sanitario Marsala - Petrosino n. 52.

In tutti i casi di seconda violazione, il Dirigente del Settore procederà, previo preavviso, alla revoca dell'accreditamento.

L'interdizione dell'attivazione di nuovi tirocini relativi ai beneficiari del Distretto Socio Sanitario Marsala - Petrosino n. 52 è disposta nei confronti del soggetto ospitante anche nel caso di riqualificazione del tirocinio in rapporto di lavoro subordinato operata dagli organi di vigilanza dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (I.N.L.).

Art.12 Rinvii

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative e regolamentari in vigore, nonché le indicazioni contenute nella nota prot. N° 43633 del 30 novembre 2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana avente ad oggetto: "Linee guida per i tirocini di inclusione sociale";

Art. 13 Soccorso Istruttorio

Ove compatibile, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 (Codice degli appalti).

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'S' or 'T', located at the bottom right of the page.



Art. 14 Pubblicità

Il presente Avviso e i relativi allegati vengono pubblicati all'Albo pretorio online dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 52, Marsala e Petrosino, nonché nella Sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti dirigenziali" e "Provvedimenti e sovvenzioni e contributi" ed "Avvisi importanti" del sito istituzionale del Comune capofila.

Art. 15 Avvertenze e clausole di salvaguardia

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure e/o trattative. L'Avviso e la presentazione delle istanze di Accredimento non vincolano in alcun modo il Comune di Marsala, il quale si riserva, sulla base delle procedure e normativa di riferimento e di eventuali evoluzioni di emergenze sanitarie, ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura *de quo* in qualsiasi fase di svolgimento della stessa e/o di non procedere alla stipula dei Patti di Accredimento e degli eventuali *Addendum*, nonché di sospendere o revocare l'erogazione dei servizi senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche a successive procedure di altra tipologia. Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato dal Comune di Marsala qualora ne ravvisi la necessità a proprio insindacabile giudizio e, in ogni caso, nell'ipotesi di variazioni nei provvedimenti amministrativi di assegnazione delle risorse ovvero di modalità di rendicontazione.

Ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 il soggetto che partecipa alla presente procedura assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto i pagamenti che saranno disposti in suo favore verranno effettuati unicamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

La presentazione dell'istanza di accredimento comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e nei suoi allegati e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

Allegati:

Documento 1 - Domanda di accredimento;

Documento n. 2 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 cause di esclusione e altre dichiarazioni;

Documento n. 3 - Dichiarazione di accettazione delle clausole contenute nel protocollo unico di legalità di cui alla circolare n. 593 del 31.01.2006 dell'assessorato regionale LL.PP.;



Documento n. 4 - Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Documento n. 5 - Patto per l'accREDITamento;

Documento n. 6 - Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13-14 regolamento UE 679/2016 che deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che rendono dichiarazioni nell'ambito del presente avviso;

Documento n. 7 - dichiarazione sostitutiva familiari conviventi da rendere e sottoscrivere dai soggetti interessati

Allegato A – Dichiarazione soggetto ospitante

Allegato B – Schema di convenzione;

Allegato C - Scheda individuale

Allegato D – Progetto di tirocinio di inclusione sociale;

Allegato E – Proroga;

Allegato F – Registro delle presenze;

Allegato G - Attestazione dei risultati.

Marsala li 16.07.2024

Il Responsabile del Procedimento



Il Dirigente
Il Dirigente del Settore
Servizi alla Persona

~~Dott. Gaspare Quattararo~~

