



Comune di Petrosino



Comune di Marsala



AVVISO

Avviso pubblico per l'individuazione di tre figure professionali di assistente sociale, esterne all'amministrazione comunale, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per l'attuazione delle azioni dei progetti finanziati dall'Unione Europea - Next Generation EU – PNRR Missione 5, Componente 2, Investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità - CUP: B84H22000230005” e Investimento 1.1.2 “Autonomia degli anziani non autosufficienti - CUP: B84H22000200005”.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che:

- con Decreto Direttoriale n. 5 del 15.02.2022 è stato adottato dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà del MLPS l'Avviso pubblico 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu;
 - con D.D. n.98 del 9 Maggio 2022 la Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha approvato gli elenchi degli ambiti territoriali ammessi a finanziamento, a valere sull'avviso pubblico sopracitato Avviso 1/2022 del MLPS;
 - in tale elenco per l'ATS – DSS 52 Marsala - Petrosino risultavano ammesse a finanziamento tutte e 7 le linee di attività finanziabili a valere sull'Avviso 1/2022;
 - con Delibera di Giunta Comunale n.232 del 31/08/2022, si è proceduto ad autorizzare il Sindaco alla stipula dell'Accordo di Convenzione PNRR 1.2 per l'attuazione dell'investimento 1.2 Percorsi di autonomia per le persone con disabilità tra l'Amministrazione Centrale titolare degli interventi- Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR, la Direzione Generale Lotta alla Povertà del MLPS e il Distretto D52;
 - in data 2 Settembre 2022 è stato stipulato l'Accordo di Convenzione PNRR 1.2 per l'attuazione dell'investimento 1.2 Percorsi di autonomia per le persone con disabilità tra l'Amministrazione Centrale titolare degli interventi Unità di Missione, la direzione Generale Lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il distretto socio-sanitario D52;
 - in data 13 Giugno 2023 è stata sottoscritta la Convenzione PNRR 1.1.2 tra il Comune di Marsala (in qualità di Comune Capofila del DSS52 e Soggetto Attuatore), l'Amministrazione centrale titolare degli interventi e la Direzione Generale Lotta alla Povertà, di cui è parte integrante la scheda progettuale;
 - in data 7 Agosto 2023 i Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 52 Marsala-Petrosino e il Distretto Sanitario ASP di Marsala hanno approvato con Delibera . 13 l'integrazione dell'accordo di programma che disciplina i principi e le modalità a cui deve uniformarsi l'accesso e il governo degli interventi riguardanti l'azione progettuale PNRR, M5C2, sub- investimento 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti;
- Dato atto che** la progettualità 1.2 - Percorsi di Autonomia per le persone con disabilità prevede un finanziamento di euro 476.666,67 complessivi (inclusi lavori di ristrutturazione/adeguamento di immobili e personale), di cui euro 268.376,26 da utilizzare per l'acquisto di servizi e forniture nonché per spese di

assunzione di personale in ambito sociale mentre la progettualità 1.1.2 - Autonomia degli Anziani non Autosufficienti prevede un finanziamento di euro 2.460.000,00 complessivi per la realizzazione degli interventi previsti(inclusi lavori di ristrutturazione/adeguamento di immobili e personale);

Preso atto che

- per la progettualità 1.2 - “Percorsi di Autonomia per le persone con disabilità” era prevista l’assunzione a tempo determinato di un’assistente sociale a 14 ore settimanali fino al 31 Marzo 2026;
- è stata individuata un’assistente sociale con contratto a tempo determinato part-time (14 ore settimanali) nel mese di Ottobre 2023 da graduatoria di un Ente Convenzionato e che la stessa ha rassegnato le proprie dimissioni nel mese di Novembre 2023;
- che l’Ufficio del personale nello scorrimento delle graduatorie degli enti convenzionati non ha individuato ad oggi altri assistenti sociali disponibili ad accettare l’incarico e, di conseguenza, come condiviso dal Comitato dei Sindaci, verbale del 16/07/2024, si sta procedendo all’invio della rimodulazione della progettualità, nel senso di sostituire l’assunzione di tale assistente sociale con il conferimento di incarico professionale per il completamento della prestazione prevista nella suddetta progettualità;

Preso atto che

- per la progettualità 1.1.2 - “Autonomia degli Anziani non Autosufficienti” era prevista l’assunzione a tempo determinato di un’assistente sociale fino al 31 Marzo 2026;
- si sta procedendo all’invio della rimodulazione della progettualità per i motivi sopra indicati, nel senso di sostituire l’assunzione di tale assistente sociale con il conferimento di incarico professionale per lo svolgimento della prestazione prevista nella suddetta progettualità;

Tenuto conto che a seguito di suddette rimodulazioni, in corso di approvazione, la progettualità 1.2 - “Percorsi di Autonomia per le persone con disabilità” prevede complessivamente massimo n. 1551 ore e 50 minuti di attività mentre la progettualità 1.1.2 - “Autonomia degli Anziani non Autosufficienti” prevede complessivamente massimo n. 4013 ore da realizzarsi nelle annualità 2024-2025 e comunque entro e non oltre Marzo 2026, salvo diverse indicazioni stabilite dal competente ministero- MLPS;

Riscontrato che:

- con nota di protocollo n. 87064 del 24/09/2024 è stata richiesta all’Ufficio Gestione Amministrativa del Personale la ricognizione per la verifica dell’esistenza di professionalità interne al Comune di Marsala, aventi i requisiti specifici e necessari per l’affidamento degli incarichi de quo;
- con nota di prot. 87450 del 24/09/2024 del Settore A.A.G.G. e Risorse Umane è stata evidenziata la presenza delle suddette professionalità solo nel Settore Servizi alla Persona;
- con nota di prot. 89061 del 30/09/2024 a firma della Responsabile di P.O.- area tecnica è stato comunicato che l’affidamento dell’incarico alle figure di assistenti sociali, attualmente in servizio presso il nostro Settore, risulta oggettivamente impossibile per diverse ed opportune motivazioni;

Dato atto che

- il Comune di Marsala, quale Ente capofila del Distretto Socio Sanitario n. 52, intende individuare tre figure professionali di assistente sociale, esterne all'amministrazione comunale, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per affidare la realizzazione di alcune specifiche azioni inerenti le progettualità M5C2I1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità - CUP: B84H22000230005” e M5C2I1.1.2 “Autonomia degli anziani non autosufficienti - CUP: B84H22000200005”;
- sono oggetto del presente atto:
- per la progettualità M5C2I1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità - CUP: B84H22000230005, euro **42.613,77** (compresa IVA) da destinarsi al conferimento d’incarico professionale di assistente sociale come elencato nel sotto riportato prospetto:

Azioni	N.ro ore/azione	Costo orario	Costo totale (compresa IVA)
Rafforzamento equipe	32 ore	€ 27,46	€ 878,72
Valutazione multidimensionale	38 ore	€ 27,46	€ 1.043,48

Progettazione individualizzata	93 ore	€ 27,46	€ 2.553,78
Attivazione sostegni	798 ore e 50 minuti	€ 27,46	€ 21.936,39
Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi	590 ore	€ 27,46	€ 16.201,40
Totale	1551 ore e 50 minuti		€ 42.613,77

- per la progettualità M5C2I1.1.2 “Autonomia degli anziani non autosufficienti - CUP: B84H22000200005”, euro 115.716,43 (compresa IVA) da destinarsi al conferimento d’incarico professionale di due assistenti sociali come elencato nel sotto riportato prospetto:

	Azioni	N.ro ore/azione	Costo orario	Costo totale (compresa IVA)
N.1	A2- Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità presso le abitazioni dei beneficiari	2381	€ 27,46	€ 68.651,37
N.2	C2 - Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità presso gruppi appartamento in immobile di proprietà comunale	1632	€ 27,46	€ 47.065,06

- il monte ore indicato e gli importi complessivi indicati per ciascuna figura potranno subire delle modifiche, anche in riduzione, a seguito di eventuali rimodulazioni che si rendano necessarie dalla riattualizzazione dei cronoprogrammi in relazione alla data di avvio effettivo del servizio;

- le risorse individuate dovranno produrre ai fini della rendicontazione: fattura con riferimento allo specifico CUP di progetto, time-sheets e relazioni mensili relativamente all’attività svolta;

Tenuto conto:

- delle proposte progettuali relative all’ investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità e all’investimento 1.1.2 “Autonomia degli anziani non autosufficienti e dei relativi cronoprogramma;
- delle linee di indirizzo per il progetto di Vita Indipendente;
- del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021- 2023;

Dato Atto che sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D. Lgs.n.165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso;

Viste le Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell’Agenzia della Coesione Territoriale;

Richiamato, per ciò che concerne la facoltà del conferimento di incarichi di consulenza esterna, in particolare l’art.7, comma 6, del D. lgs 165/2001.

In attuazione della Determinazione Registro Gen. n. 1381 del 12/11/2024 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

- che è indetta una selezione pubblica di tipo comparativo per l’individuazione di tre figure professionali di assistente sociale, esterne all’amministrazione comunale, per il conferimento di incarichi di lavoro auto-

nomo per l'attuazione delle azioni dei progetti finanziati dall'Unione Europea - Next Generation EU – PNRR Missione 5, Componente 2, Investimento 1.2 - “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” - CUP: B84H22000230005 e Investimento 1.1.2 - “Autonomia degli anziani non autosufficienti - CUP: B84H22000200005”;

- che il presente avviso mira a individuare tre risorse, in possesso dei requisiti generali e specifici inerenti al profilo professionale richiesto, che manifestino la disponibilità alla realizzazione di alcune specifiche azioni previste nei progetti e, nello specifico:

- n.1 assistente sociale per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per l'attuazione delle azioni del progetto PNRR Missione 5, Componente 2, Investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità - CUP: B84H22000230005” per un monte ore pari a 1551 ore e 50 minuti;

-n.1 assistente sociale per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per l'attuazione dell'azione A2-Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità del progetto PNRR Missione 5, Componente 2, Investimento 1.1.2 - “Autonomia degli anziani non autosufficienti - CUP: B84H22000200005” per un monte ore massimo pari a 2381 ore;

-n.1 assistente sociale per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per l'attuazione dell'azione C2 -Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità del progetto PNRR Missione 5, Componente 2, Investimento 1.1.2 - “Autonomia degli anziani non autosufficienti” - CUP: B84H22000200005” per un monte ore massimo pari a 1632 ore (con avvio dell'incarico presumibilmente da marzo/aprile 2025).

- che la stessa selezione pubblica avrà anche lo scopo di costituire una graduatoria di figure professionali di assistenti sociali, esterne all'amministrazione comunale, ai sensi del D.lgs. 165/2001, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo in ambito sociale sulla base delle reali necessità che nel corso del tempo si manifesteranno che prevedano l'esigenza di figure professionali analoghe.

L'elenco avrà una validità di 3 anni a partire dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Art. 1 – Soggetti ammessi alla partecipazione e requisiti richiesti

Possono manifestare l'interesse i professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici (a pena di esclusione) di seguito indicati.

E' ammessa la partecipazione alla presente selezione anche dei soggetti in quiescenza conformemente a quanto stabilito dall'art. 10 del D.L. 36 del 30.4.2022 convertito in Legge n. 79/2022.

La perdita dei requisiti generali e speciali comporterà la revoca dell'incarico conferito al candidato interessato.

1.1 - Requisiti generali

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p., di non avere in corso procedimenti penali per l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione o che risultino a proprio carico procedimenti penali inscrivibili al casellario giudiziario ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313;

d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della normativa vigente in materia ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali/regionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

e) per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, di essere stati preventivamente autorizzati dalla stessa allo svolgimento dell'incarico ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001;

f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

g) assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e del vigente piano anticorruzione dell'Ente;

1.2 - Requisiti specifici

- 1) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- 2) essere iscritto/a, da almeno cinque anni, all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente ed essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal DPR 137/2012;
- 3) aver maturato esperienza lavorativa documentata con la qualifica di Assistente Sociale di almeno 5 anni negli ultimi 8 anni presso enti pubblici e/o privati.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate al Responsabile del procedimento.

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità del contenuto di quanto dichiarato in domanda.

Art. 2 – Attività da svolgere e tempistiche

I professionisti possono manifestare l'interesse per una o per tutte le tre tipologie di incarico.

Gli incarichi, oggetto del presente Avviso, da affidare sono i seguenti:

- **Incarico n.1:** afferente all'Investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” per un monte ore massimo pari a **1151 ore e 50 minuti** suddivisi nelle seguenti attività/azioni:
 - 32 ore per rafforzamento equipe;
 - 38 ore per valutazione multidimensionale;
 - 93 ore per Progettazione individualizzata;
 - 798 ore e 50 minuti per Attivazione sostegni;
 - 590 ore per Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi;
- **Incarico n.2:** afferente all' Investimento 1.1.2 - “Autonomia degli anziani non autosufficienti” prevede un monte ore massimo pari a **2381 ore** per il potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità;
- **Incarico n.3:** afferente all' Investimento 1.1.2 - “Autonomia degli anziani non autosufficienti” prevede un monte ore massimo pari a **1632 ore** (con avvio dell'incarico presumibilmente da marzo/aprile 2025) per il potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità;

Le attività dovranno essere realizzate nel corso delle annualità 2024, 2025 e 2026, conformemente alla progettualità ammessa a finanziamento e alle sue rimodulazioni, approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e comunque entro e non oltre Marzo 2026, salvo diverse indicazioni stabilite dal competente ministero- MLPS. Si precisa che il numero di ore si intende in misura massima potendo subire una riduzione anche nell'ipotesi di rimodulazione o diversa indicazione da parte del ministero- MLPS, o riduzione del finanziamento.

Art. 3 – Compenso e rendicontazione

Il rapporto tra l'Amministrazione e l'assistente sociale si qualifica come prestazione professionale. Il conferimento dell'incarico non configura la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto fino alla conclusione dell'attività prevista e comunque entro e non oltre Marzo 2026.

In analogia con la Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni industriali DIV 3: “Costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo” (Gennaio 2025), adeguato con l’IRAP pari all’8,5%, si è scelto di applicare il costo/orario previsto per la figura professionale di assistente sociale (cat. D2).

Pertanto, il compenso per l’attività è di € 27,46 (costo orario) inclusa IVA, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.

Il compenso orario reale riconosciuto all’assistente sociale dipenderà dal regime fiscale dichiarato dallo/a stesso/a.

L’importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione della prestazione richiesta, in ogni caso, nessun altro corrispettivo o rimborso sarà comunque dovuto se non quello relativo alla prestazione effettivamente resa.

Al pagamento del compenso si provvederà, con apposito provvedimento di liquidazione sulla base delle risorse erogate dal Ministero.

L’incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, e si impegna a comunicare uno o più c/c bancari o postali dedicati e i soggetti autorizzati ad operare sugli stessi.

Gli incaricati individuati dovranno produrre ai fini della rendicontazione: fattura trimestrale con riferimento allo specifico CUP di progetto (CUP: **B84H22000230005**) per l’ Investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità e CUP: **B84H22000200005**) per l’ Investimento 1.1.2 “Autonomia degli anziani non autosufficienti”), time-sheet e relazioni mensili relativamente all’attività svolta.

Art.4 – Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

Il soggetto interessato dovrà far pervenire la propria manifestazione di interesse, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo **protocollo@pec.comune.marsala.tp.it** entro il termine del **02/12/2024**, specificando nell'oggetto della pec “**Avviso pubblico per l’individuazione di tre figure professionali di assistente sociale per l’attuazione delle azioni del Progetto PNRR- Next Generation EU - M5C2I1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, - CUP: B84H22000230005 e M5C2I1.1.2 “Autonomia degli anziani non autosufficienti - CUP: B84H22000200005 ”.**”

L’ istanza, redatta utilizzando il modulo (All. 1), dovrà essere firmata digitalmente (formato p7m) oppure con firma autografa e corredata dai seguenti documenti in formato pdf:

- Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (All. 2);
- curriculum vitae sottoscritto con dichiarazione di verità dei dati riportati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in relazione a quanto indicato nel successivo art. 7;
- Fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Documenti/atti afferenti le esperienze lavorative maturate e dichiarate (contratti, incarichi, attestazioni del datore di lavoro, etc.).

Inviando la propria candidatura il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto nel presente avviso di selezione.

Resta a totale carico del mittente la mancata ricezione, per qualsiasi causa, della domanda completa di tutti gli allegati da parte di questo Comune nei termini di scadenza previsti dal presente avviso ai fini della partecipazione.

L’amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento, la presente procedura di selezione, senza che ciò comporti pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della selezione non obbliga al conferimento dell’incarico e non impegna l’amministrazione in alcun modo.

Tutte le comunicazioni connesse al procedimento in trattazione saranno effettuate a mezzo PEC.

Art. 5 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla procedura di selezione, le seguenti:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti all’ art. 1 del presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza o comunque la ricezione della stessa oltre il termine di scadenza previsto nell’art. 4 del presente avviso.

Art. 6 – Procedura di selezione

La valutazione dei titoli dei candidati avverrà esclusivamente secondo quanto dichiarato nella Domanda di partecipazione (All.1).

La Commissione sarà composta da 3 membri interni di cui uno sarà il Presidente e da un Segretario verbalizzante, nominati con determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

La Commissione, al termine dei lavori di verifica dei requisiti di ammissione generali e specifici di cui all'art.1 del presente Avviso, nonché dei motivi di esclusione, redigerà l'elenco dei candidati ammessi che saranno convocati per il colloquio di selezione.

Il colloquio di selezione potrà attribuire un punteggio da 0 a 10.

La Commissione redigerà la graduatoria finale, sulla base della somma dei punteggi attribuiti ai candidati per i titoli e per il colloquio al fine dell'individuazione delle tre figure professionali di assistente sociale, esterne all'amministrazione comunale, richieste dal presente Avviso.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Marsala, sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente – bandi di concorso con valore legale di notifica per tutti i candidati.

L'amministrazione si riserva di attingere al suddetto elenco/graduatoria per il conferimento di altri eventuali incarichi in ambito sociale che prevedano l'esigenza di figure professionali analoghe. L'elenco/graduatoria avrà una validità di 3 anni a partire dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Art. 7 – Procedura di valutazione

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di quanto auto-dichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

I titoli culturali dovranno essere conseguiti prima della data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. Saranno considerati solamente i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione (anno di conseguimento, ente di rilascio del titolo e votazione). Resta salva la possibilità del candidato di regolarizzare la domanda esclusivamente per dichiarazioni incomplete (sanabili) o omissioni non sostanziali (es. nr. iscrizione albo, livello del master dichiarato, n.ro mesi/anni di esperienza, ecc.).

Non saranno considerati i titoli culturali e le esperienze professionali non espressamente auto-dichiarati nella domanda di partecipazione (All.1), anche se desumibili dal curriculum vitae allegato.

Le esperienze professionali devono essere comprovabili da documenti afferenti i singoli incarichi (contratti, incarichi, attestazioni del datore di lavoro, etc.) non rilevando il mero possesso di altre forme documentali (iscrizioni ad albi, durc, etc.).

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e del curriculum vitae nonché della prova colloquio dalla Commissione d'esame è di **50 punti** articolati come segue e come disciplinato ai seguenti artt. 8 e 9:

Valutazione titoli culturali aggiuntivi (max 15 punti):

- Master di I livello attinente al profilo: 1 punto per ogni master (max 2 punti);
- Master di II livello attinente al profilo: 1,5 punti per ogni master (max 3 punti);
- Dottorato di ricerca e/o diploma di specializzazione post universitario rilasciato dall'Università attinente al profilo: 4 punti (max 8 punti);
- Titoli di perfezionamento attinente al profilo, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: 1 punto per ogni titolo (max 2 punti).

Valutazione delle esperienze professionali (max punti 20):

- 1 punto per ogni anno ulteriore ai 5 anni di esperienza professionale di assistente sociale presso enti pubblici e/o privati, richiesti come requisito specifico di cui all'art. 1.2 punto terzo (ossia “*aver maturato esperienza lavorativa documentata con la qualifica di Assistente Sociale di almeno 5 anni negli ultimi 8 anni presso enti pubblici e/o privati*”). (max 10 punti);
- 2 punti per ogni anno di esperienza lavorativa con la qualifica di Assistente Sociale svolta presso enti pubblici e/o privati e del terzo settore in servizi e progetti rivolti a persone con disabilità e/o anziane (max 10 punti).

N.B. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza lavorativa con la qualifica di Assistente sociale, si considerano i periodi lavorativi espressi in mesi, anche non continuativi, e frazioni di mese superiori a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

Valutazione complessiva del curriculum: è attribuibile da parte della Commissione, con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire, un punteggio discrezionale fino ad un massimo di 5 punti.

Art. 8 - Colloquio di selezione

Per il colloquio di selezione la Commissione avrà a disposizione max punti 10. Il colloquio mirerà ad approfondire le conoscenze del candidato relativamente ai requisiti richiesti all'art. 1.2 e rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae prodotto.

Art. 9 – Discrezionalità della Commissione e graduatoria finale

E' rimessa alla discrezionalità della Commissione la definizione particolareggiata dei criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali necessarie qualora non espressamente dettagliata nel presente avviso.

Resta in capo alla Commissione, oltre alla valutazione dei titoli, del colloquio di selezione e alla formazione della graduatoria dei candidati ammessi, anche la predisposizione dell'elenco degli esclusi, corredato della specifica motivazione in ragione della mancanza dei requisiti di ammissione previsti, a pena di esclusione.

L'amministrazione si riserva di chiedere ai candidati la produzione dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione esclusivamente per il possesso dei requisiti che non possono essere verificati d'ufficio ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso in cui il titolo dichiarato, ai sensi del citato DPR 445/2000, non potrà essere verificato mediante le procedure di legge, lo stesso non sarà valutato ai fini del punteggio, ferma restando le responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci.

Il punteggio massimo attribuibile è di 50 punti di cui 40 punti per la valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e del curriculum vitae e 10 punti per il colloquio.

Nel caso di parità di punteggio l'incarico sarà conferito al più giovane di età.

Art. 10 – Conferimento incarichi

I candidati risultati idonei saranno inseriti nella graduatoria con la quale il Comune di Marsala, quale Ente capofila del DSS 52, individuerà i professionisti da incaricare secondo l'ordine di posizione per punteggio attribuito, al fine di procedere al conferimento degli incarichi professionali di cui al presente avviso che saranno assegnati ai vincitori in base alla scelta espressa dagli stessi nell' *All.1 – Domanda di partecipazione*. In caso di scelta plurima, i candidati in posizione utile dovranno esprimere, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, la scelta dello specifico incarico da espletare (che non può essere più di uno).

L'incarico sarà conferito con contratto di lavoro autonomo "senza alcun vincolo di subordinazione" nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nei casi di mancata accettazione dell'incarico nei termini indicati dall'amministrazione o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti a seguito di successive verifiche, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Al professionista, al momento del conferimento e durante l'espletamento dell'incarico, potrà essere richiesta la produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzione diretta, partecipazioni a riunioni e ogni altro supporto allo svolgimento delle attività previste.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione di apposita dichiarazione che attesti, con riferimento all'incarico conferito, l'assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e del vigente piano anticorruzione dell'Ente.

Resta ferma la facoltà dell'amministrazione comunale di non procedere, per qualsiasi causa, al conferimento degli incarichi di consulenza di cui trattasi. L'esito positivo della selezione con inserimento utile nella graduatoria finale della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Marsala nella spiegata qualità senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 11 – Attuazione e pubblicità degli incarichi

L'incarico sarà soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. e dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato sul portale del reclutamento In.PA ai sensi dell'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001, sul sito web istituzionale del Comune di Marsala www.comune.marsala.tp.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi e Concorsi e all'Albo Pretorio on line, nonché nella sezione "Avvisi" del suddetto sito.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: il dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio Servizi alla Persona.

Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Art. 13 – Disposizioni finali

Il presente Avviso viene emanato nel rispetto delle disposizioni normative richiamate nello stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il Comune di Marsala, quale Capofila del DSS 52, si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, la partecipazione alla manifestazione di interesse non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Marsala in alcun modo. La presentazione delle manifestazioni di interesse comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rossana Marano, Funzionario Amministrativo E.Q. presso il Settore Servizi alla Persona Ufficio servizi Sociali.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990, è possibile rivolgersi al settore Servizi alla Persona (tel. 0923/993758).

Il Funzionario Amministrativo E.Q.

Dott.ssa Rossana Marano

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona

Dott. Gaspare Quartararo