



## Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

### AVVISO PUBBLICO

#### **SERVIZIO MICRO-NIDO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARSALA**

(finanziato, fino a dicembre 2024, con le risorse aggiuntive del Fondo di Solidarietà Comunale trasferite dallo Stato, per l'annualità 2024, con Decreto del Ministero dell'Interno del 18/01/2024 – allegato B nell'ambito del Fondo di Incremento dotazione FSC 2024 di 230 mln dei posti disponibili negli asili nido, ex art. 1, comma 449, lettera d-sexies, L. 232/2016)

#### **SELEZIONE UTENZA PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI MICRO NIDO COMUNALE A.E. 2024-2025**

#### **Il Dirigente del Settore “Servizi alla Persona”**

#### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Marsala avvierà, per l'anno educativo 2024-2025, il servizio Micro-Nido rivolto a ventiquattro (24) bimbi di età compresa fra Zero-Trentasei mesi, da erogare alle famiglie mediante voucher di servizio, utilizzando, fino a dicembre 2024, le risorse aggiuntive del Fondo di Solidarietà Comunale trasferite dallo Stato, per l'annualità 2024, con Decreto del Ministero dell'Interno del 18/01/2024 – allegato B nell'ambito del Fondo di Incremento dotazione FSC 2024 di 230 mln dei posti disponibili negli asili nido, ex art. 1, comma 449, lettera d-sexies, L. 232/2016) e, successivamente, con risorse che verranno in seguito individuate per la restante parte di anno educativo ricadente nella prossima annualità 2025.

Per l'attuazione del servizio, questa Amministrazione comunale, in conformità alle linee guida ministeriali, si avvarrà di Enti che, nel rispetto dei requisiti organizzativi e strutturali fissati dalla Regione (D.P.R.S. 16 Maggio 2013), abilitati ad erogare servizi in favore della prima infanzia, abbiano sottoscritto un “Patto di accreditamento”.

Il servizio è destinato ai figli (max 2 bambini dello stesso nucleo familiare) delle famiglie residenti da almeno un anno nel territorio del Comune di Marsala.

**GLI INTERESSATI DEVONO PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEL MICRO NIDO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO PRESSO L'UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE, SITO NELLA VIA G. FALCONE N. 5 – MARSALA - ENTRO LE ORE 14 DEL GIORNO 09/09/2024**, secondo lo schema allegato.

Gli spazi e le attività sono organizzati per gruppi di bambini, sulla base del Progetto educativo, del tempo di permanenza degli stessi all'interno della struttura e saranno articolati in modo da consentire uno spazio fisso per l'accoglienza e spazi adeguatamente attrezzati per lo svolgimento delle attività educative, nel rispetto del Decreto Presidenziale della Regione Sicilia del 16 Maggio 2013.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE E DURATA DEL SERVIZIO**

Sono ammessi a fruire del servizio i bambini in età compresa tra 0 e 36 mesi, le cui famiglie risiedano da almeno un anno nel Comune di Marsala. L'ammissione al servizio è concessa per attività che si svolgeranno per 6 giorni alla settimana ed in particolare per 51 ore settimanali, dal lunedì al venerdì per 9 ore giornaliere e il sabato per 6 ore giornaliere.

Si precisa che la durata effettiva del servizio e il relativo piano finanziario di attuazione, tenuto conto dei tempi effettivi di avvio, potrebbero subire variazioni, in dipendenza delle disponibilità di spesa del finanziamento concesso da parte del Ministero dell'Interno.

Il servizio finanziato prevede ad oggi un crono-programma di spesa fino a dicembre 2024, tenendo presente che, con successivi provvedimenti amministrativi, verranno stabilite le risorse da impiegare per la parte di anno educativo ricadente nel prossimo anno 2025.

**Non è ammessa l'iscrizione ai bambini che compiono 3 anni nel periodo su indicato.**

Eventuali minorazioni psico-motorie non costituiscono causa di esclusione: al contrario, verranno favorite la frequenza e l'integrazione dei bambini con handicap e saranno garantite le condizioni idonee e il necessario supporto.

## **DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Per le domande inoltrate a mezzo lettera raccomandata, ai fini dell'ammissione si terrà conto della data di incameramento al Protocollo Generale del Comune di Marsala.

**Le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle istanze ai fini della frequenza del Micro Nido saranno prese in considerazione se esistono i presupposti oggettivi per ulteriori ammissioni.**

## **RICETTIVITÀ – ORGANIZZAZIONE**

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta ai sensi del DPR 445 del 2000 dall' esercente la responsabilità genitoriale sul minore o dal tutore e deve essere corredata da:

- modello I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) in corso di validità, ai fini della determinazione della graduatoria e dell'eventuale quota di compartecipazione al servizio, determinata nel presente avviso;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e del minore/i per i quali si richiede l'iscrizione;
- **certificazione delle vaccinazioni eseguite.**

Per i bambini portatori di disabilità il genitore o tutore deve pure allegare alla domanda i certificati dell'Unità multidisciplinare del Distretto Sanitario di Marsala.

In caso di dichiarazioni mendaci, questo Settore procederà all'esclusione dalla Graduatoria.

## **GRADUATORIA**

Il Comune di Marsala, ricevute le istanze, redige la **Graduatoria dei 24 bambini** ammessi al Servizio Micro-Nido, sulla base dei dati dichiarati e dei criteri di seguito indicati.

I punteggi attribuiti, secondo i criteri di fianco segnati, saranno riportati nella Graduatoria di ammissione che, non appena approvata, verrà pubblicata sul sito web del Comune.

Tale graduatoria sarà pienamente valida ed efficace per l'intero anno educativo 2024-25.

## **Criteria di attribuzione dei punteggi**

Il punteggio, pari ad un **massimo di 35 punti**, verrà attribuito previa verifica delle dichiarazioni riportate nella richiesta di ammissione presentata, dello stato anagrafico e della situazione sociale ed economica (modello I.S.E.E.) del richiedente.

Criteria di attribuzione dei punteggi di ammissione:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1) Nucleo mono genitoriale Occupato  | <b>Punti 15</b> |
| nucleo familiare composto da genitori lavoratori occupati  | <b>Punti 13</b> |
| Nucleo mono genitoriale disoccupato  | <b>Punti 12</b> |
| situazione lavorativa: stato disoccupazione di un solo genitore  | <b>Punti 10</b> |
| situazione lavorativa: stato disoccupazione di entrambi i genitori   | <b>Punti 8</b>  |
| <b>2) Carico familiare (Sub. Totale max punti 20)</b>  |                 |
| Situazioni particolari dei componenti del nucleo familiare:  |                 |
| a) altri figli di età inferiore a 6 anni rispetto al minore per il quale si chiede l'iscrizione:<br>Punti 2 per ciascun figlio per un max di | <b>Punti 4</b>  |
| b) altri minori in condizioni di disabilità per handicap (legge 104 del 1992):<br>Punti 3 per ciascun figlio disabile per un max di          | <b>Punti 6</b>  |
| c) presenza di un solo genitore con gravi problemi di salute (legge 104 del 1992<br>in stato di gravità)                                     | <b>Punti 7</b>  |
| d) presenza di entrambi i genitori con gravi problemi di salute (legge 104 del 1992<br>in stato di gravità)                                  | <b>Punti 10</b> |

**A parità di punteggio sarà data precedenza al bambino più piccolo di età.**

La Graduatoria verrà redatta da personale amministrativo incaricato del Ufficio di Servizio Sociale e sarà approvata con apposito provvedimento dirigenziale.

## **AMMISSIONI – INSERIMENTO EFFETTIVO**

La procedura di ammissione - inserimento effettivo prevede lo scorrimento della Graduatoria nel corso del servizio Micro-Nido, secondo l'ordine di posizione, nel limite massimo dei 24 posti disponibili.

Le famiglie riceveranno comunicazione in ordine all'ammissione tramite posta elettronica e, nel termine perentorio comunicato dall'Ufficio preposto devono, previo pagamento dell'eventuale compartecipazione, ritirare i Voucher per potere accedere al servizio.

La mancata presentazione per il ritiro dei voucher alla data stabilita costituirà rinuncia all'ammissione e comporterà la cancellazione dalla Graduatoria, salvo motivato impedimento.

## **RETTE DI COMPARTICIPAZIONE**

La frequenza ai servizi comporta il pagamento di una retta di compartecipazione determinata sulla base di quanto previsto dal Regolamento approvato con Delibera di C.C. del Comune di Marsala n. 8 del 9 gennaio 2024.

In particolare, ai sensi dell'art. 3 del suddetto Regolamento, le famiglie dovranno compartecipare al costo del servizio Micro-Nido sulla base dell'indicatore ISEE versando una somma pari al 5% per ogni € 516,46 (vecchio milione di lire) di valore ISEE superiore alla soglia di gratuità, rappresentata dall'importo annuo del trattamento minimo di pensione INPS per i lavoratori dipendenti (c.d. "minimo vitale"), con le previste maggiorazioni.

La ricevuta del pagamento deve essere consegnata contestualmente al ritiro del voucher. Se nel termine indicato dal Comune la famiglia non provvede al ritiro del voucher e non effettua il pagamento, se dovuto, della quota di compartecipazione per il periodo di frequenza al servizio Micro Nido, il Settore provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La tariffa viene calcolata con decorrenza dalla data prevista per l'inserimento.

L'ufficio competente, in mancanza del modello ISEE, non attribuisce il punteggio previsto per la situazione economica familiare per la determinazione della graduatoria e il bambino potrà, eventualmente, nel caso che la graduatoria sia esaurita e vi sia ancora capienza di posti, essere ammesso alla frequenza con il pagamento di una tariffa massima pari al 50% dell'importo del voucher mensile di € 1.157,81 iva compresa.

La quota di compartecipazione dovuta dovrà essere pagata in via anticipata mediante versamento alla Tesoreria Comunale, secondo modalità che saranno successivamente comunicate agli interessati. Il Comune, se ravvisa dubbi sulla autocertificazione prodotta o sulla situazione reddituale dichiarata, potrà effettuare controlli, allo scopo di perseguire eventuali abusi per mezzo degli organi preposti.

Si precisa che i coniugi che hanno diversa residenza anagrafica costituiscono nuclei familiari distinti esclusivamente nei seguenti casi:

- a) quando un solo genitore ha potestà genitoriale;
- b) il genitore convivente con il bambino attesta l'impossibilità materiale di reperire la situazione economica del genitore non convivente, ad esempio nei casi di abbandono, irreperibilità, limitazioni della libertà personale, residenza all'estero, ecc...;
- c) Il genitore con cui il bambino convive ha ricostruito un nuovo nucleo familiare per convivenza o matrimonio.

Il nucleo familiare è considerato monoparentale quando manca la figura materna o paterna.

### **CONFERMA ISCRIZIONE - TRASFERIMENTI - RINUNCE - CESSAZIONE**

È possibile rinunciare al servizio in ogni momento del periodo di svolgimento dello stesso.

La rinuncia al Servizio deve essere comunicata al Responsabile Amministrativo del Comune con un preavviso di almeno 7 giorni, per consentire lo scorrimento della graduatoria.

### **ASSENZE-DIMISSIONI**

Nel caso di assenza per malattia, il bambino è riammesso previa presentazione di certificato medico attestante l'avvenuta guarigione, salve le eventuali prescrizioni vigenti dovute a contingenti situazioni epidemiologiche.

Se l'assenza è dovuta ad altro motivo, la riammissione avviene previa presentazione di una giustificazione sottoscritta da uno dei genitori o dal tutore.

In caso di assenze saltuarie e ripetute, per giustificati motivi, non attribuibili a malattia, che superano i 10 gg nel corso del mese oppure in caso di assenze ingiustificate oltre i tre giorni, il Responsabile del Servizio dell'Ente Gestore della struttura convoca i genitori e, se del caso, propone la decadenza della frequenza a questa A.C. La decadenza dell'iscrizione viene comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica.

I posti che si rendono così liberi vengono assegnati ai bambini che seguono in Graduatoria.

Costituiscono inoltre motivi di allontanamento dal micro nido:

- l'inosservanza di norme che regolamentano il funzionamento dei servizi;
- il mancato inizio della frequenza alla data assegnata senza giustificato motivo;
- la presentazione di documentazione non veritiera inerente l'ammissione al Servizio, salve le ulteriori conseguenze di legge;
- il mancato pagamento della quota di compartecipazione del servizio, se dovuta.

### **COMPITI DEL PERSONALE DELL'ENTE GESTORE**

Il Coordinatore del servizio esercita le seguenti funzioni:

- Coordina l'attività del personale;

- Cura la formazione dei gruppi di bambini, secondo il grado di sviluppo psico-fisico, in collaborazione con il personale addetto all'assistenza e con il pediatra ove necessario;
- Controlla e vigila sull'osservanza dell'orario di lavoro e sul rispetto dei turni, che stabilisce assieme al personale, in rapporto alle esigenze di servizio;
- Segnala le assenze all'Ente gestore e chiede la supplenza del personale assente;
- Applica le direttive e gli indirizzi formulati dal Settore Servizi alla Persona – Servizi sociali;
- Verifica la regolarità del funzionamento del servizio e adempie alle formalità affidategli dal Comune ed eventualmente dal Servizio Sanitario;
- Adotta un diario nominativo per ciascun bambino ammesso al servizio, in cui specifica i giorni di presenza e di assenza dello stesso e le motivazioni addotte in caso di assenza.

Il personale addetto all'assistenza educativa vigila sui bambini, cura l'alimentazione, l'igiene personale, l'attività ludica e segue lo sviluppo psico-fisico dei bimbi, utilizzando adeguati criteri pedagogici e attuando momenti di interscambio tra i gruppi in modo da realizzare la più ampia socializzazione fra i bambini e l'omogeneità educativa dell'ambiente; mantiene inoltre i necessari collegamenti con le famiglie dei bambini; segnala tempestivamente al coordinatore le disfunzioni; è responsabile del materiale ludico e didattico.

Al personale ausiliario addetto ai servizi spetta curare la pulizia e l'ordine delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni degli edifici e il riordino della biancheria in dotazione al bambino.

### **MODALITÀ DI GESTIONE DEL MICRO-NIDO**

I genitori affidano il bambino al personale del servizio per 6 giorni alla settimana e per 51 ore settimanali, dal Lunedì al Venerdì per 9 ore e il Sabato per 6 ore giornaliere.

I bambini accedono al Micro-Nido con un cambio di indumenti da depositare in struttura per eventuale bisogno.

All'uscita il bambino sarà riconsegnato solo ai genitori o al tutore. Può essere riconsegnato a terzi – conosciuti dal Gestore e identificati, soltanto a seguito di richiesta scritta di uno dei genitori/tutore.

A ogni bambino verrà intestata una cartella personale contenente tutti i dati relativi a:

- Stato di salute, in relazione allo sviluppo corporeo e psichico al momento dell'ammissione e durante tutto il periodo di soggiorno del bambino al Micro-Nido;
- Tipo di alimentazione ed eventuali allergie;
- Calendario delle vaccinazioni (il cui obbligo grava a carico dei genitori);
- Malattie esantematiche e ogni evento morboso che interessi il bambino;
- Certificazione dell'Asp se trattasi di bambino diversamente abile.

Le cartelle personali devono essere predisposte e tenute a cura del personale educativo, che ne cura l'aggiornamento.

Nel caso in cui il bambino contrae malattia infettiva, il genitore è tenuto tassativamente a darne immediata comunicazione all'ente Gestore che provvede a informare le Autorità Sanitarie e il Comune.

I bambini vengono allontanati dal nido in presenza di febbre, malattie o scariche diarroiche. I genitori verranno tempestivamente informati e invitati a ritirare i figli ogni qual volta il bambino presenti un sospetto di malattia infettiva o nei casi di malattia acuta.

Non si accettano alimenti o medicinali dall'esterno.

Le famiglie sono tenute a comunicare tempestivamente all'educatrice, mediante dichiarazione sottoscritta, ogni cambiamento di recapito (anche telefonico).

L'educatore non somministra farmaci ai bambini; qualora il bambino debba assumere farmaci per periodi prolungati, ad esempio antibiotici, il genitore è tenuto alla somministrazione personalmente. Solo in caso di patologie croniche gravi (epilessia, diabete, ecc.) documentate, potrà essere

concordata con il genitore la somministrazione in orario di frequenza, a seguito di una specifica certificazione e prescrizione medica.

Tutte le eventuali disposizioni in materia emanate dal competente Ministero o dalla Regione Siciliana troveranno immediata applicazione anche ai fini dell'accesso e temporaneità delle prestazioni di cui al presente avviso.

Gli interessati, per qualsiasi informazione o chiarimento, possono rivolgersi all'Ufficio di Segretariato Sociale, Via G. Falcone 5, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Marsala lì 28/08/2024

Il Responsabile di E.Q. – Area amministrativa

Funzionario E.Q. dott. Ignazio Pellegrino

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Dott. Gaspare Quartararo