

## AVVISO

**Avviso pubblico per l'individuazione di due figure professionali di “supervisore degli operatori sociali”, esterne all'amministrazione comunale, per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per l'attuazione delle azioni del Progetto 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori, Missione 5, Componente 2 finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - CUP: B84H22000220005.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

#### Premesso che:

- con D.D.G. n. 5 del 15/02/2022 della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è stato emanato l'Avviso pubblico 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali - PNRR, Missione 5 – Inclusione e coesione, Componente 2 – Infrastrutture sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore, Sottocomponente 1 – Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale – Investimenti 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.2, 1.3.1, 1.3.2, finanziati dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- con Decreto Direttoriale n. 98 del 9 maggio 2022 sono stati approvati gli elenchi degli Ambiti Sociali Territoriali ammessi al finanziamento e che sono state ritenute ammissibili al finanziamento tutte le 7 progettualità presentate dall'ATS Marsala- Petrosino;
- che la proposta progettuale presentata sull'applicativo predisposto dalla DG lotta alla povertà da parte del Soggetto Attuatore Comune Capofila del DS52 relativa all'investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori è stata ritenuta coerente e approvata dall'autorità competente;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 362 del 12/12/2022, si è proceduto ad autorizzare il Sindaco alla stipula dell'Accordo di Convenzione PNRR 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori tra l'Amministrazione Centrale titolare degli interventi- Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR, la Direzione Generale Lotta alla Povertà del MLPS e il Distretto D52;
- in data 15 Dicembre 2022 è stato stipulato l'Accordo di Convenzione PNRR per l'attuazione dell'investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori tra l'Amministrazione Centrale titolare degli interventi Unità di Missione, la direzione Generale Lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Comune di Marsala, in qualità di soggetto attuatore ed Ente capofila del distretto socio-sanitario D52;
- la suddetta Convenzione prevede un finanziamento di € 55.000,00 per la progettualità 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out degli operatori, da utilizzare per l'acquisizione di servizi e forniture in ambito sociale per il Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali;
- con Determinazione Reg. Gen. n. 1467/2022 (D.D. SP n.178/2022) di accertamento ed impegno di spesa, modificata con Determinazione Reg. Gen. n. 868/2023 (D.D. SP n. 97/2023) si è proceduto all'accertamento in entrata al cap. 16305 e all'impegno di spesa per le forniture e servizi relativi al progetto in oggetto per le annualità 2022, 2023 e 2024 e che per le annualità 2025 e 2026 si procederà con successivi provvedimenti all'accertamento e impegno delle somme previste;
- con nota di protocollo n.68968 del 24/07/2023 è stata inoltrata al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali la DIA comunicando che in data 22/05/2023 è stato inserito nell'apposita Piattaforma predisposta dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà (Piattaforma Multifondo) il POA- Piano operativo analitico dell'attività di supervisione secondo il format predisposto dalla Direzione Generale Lotta alla Povertà e Programmazione Sociale del Ministero del lavoro e Politiche Sociali e che a seguito della validazione del Piano operativo da parte della Direzione Generale in data 11/07/2023 è stato dato avvio alle attività;

**Evidenziato che** la ricognizione per la verifica della esistenza di professionalità interne al Comune di Marsala, effettuata con atto di interpello nota di prot. n. 34628 del 10/04/2024 ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001, ha avuto esito negativo;

**Tenuto conto**

- che, a seguito dei ritardi dovuti ai tempi necessari per la predisposizione della POA 2023, alle difficoltà nello stabilire la procedura di affidamento più idonea per lo svolgimento del servizio e nel definire quali fossero i titoli da richiedere ai candidati (non essendo ancora avviati/completati gli specifici percorsi universitari per Supervisor), si è reso necessario richiedere una rimodulazione del progetto spostando l'inizio della supervisione previsto per il secondo trimestre 2023 al secondo trimestre 2024 giusta nota Prot. 11295 del 02/02/2024, ancora in fase di approvazione da parte dell'Unità di Missione PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- che la progettualità in oggetto prevede la realizzazione di 12 percorsi di supervisione, che prevedono complessivamente: massimo n. 192 ore di supervisione di Gruppo degli Assistenti Sociali, massimo n.165 ore di supervisione individuale degli assistenti sociali da realizzarsi anche in modalità on line, massimo n. 72 ore di supervisione di equipe, da realizzarsi nelle aree tematiche famiglia/minori, disabilità/non autosufficienza, povertà da realizzarsi nelle annualità 2024-2025 e comunque entro e non oltre Marzo 2026, salvo diverse indicazioni stabilite dal competente Ministero- MLPS;

**Considerato** che la copertura di spesa è garantita dalla adozione del Decreto Direttoriale n. 289/2022 che ha previsto uno stanziamento complessivo di € 55.000,00 la realizzazione delle azioni del progetto in oggetto e sulla stipula della suddetta Convenzione;

**Visti:**

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. recante "Testo unico delle leggi sull'ordimento degli enti locali";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.s.m.m.i.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. del 4 giugno 2012 n. 145, modificato con la delibera del C.S. con i poteri della G.M n. 229/2014 e ss.mm.ii.;
- la struttura organizzativa dell'Ente approvata in ultimo con Delibera G.M. del 30/05/2023 n. 163;
- il decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito con la legge 6 agosto 2021 n. 113;
- la legge 29 dicembre 2021 n. 233 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 6 novembre 2021 n. 152 recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose;
- la legge 29 giugno 2022 n. 79 (conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 30 aprile 2022 n. 36 recante misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- la delibera della G.M. n. 421 del 30.12.2008 come integrata con deliberazione n.191 del 11.7.2012 relativamente alla approvazione del regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.lgs n.267/2000;
- la delibera della G. M. n. 202 del 26/06/2023 di approvazione del piano anticorruzione 2023/2025, come modificato dalla DGM n. 330/2023 di approvazione del nuovo codice di comportamento;

**Dato Atto** che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs.n.165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**Viste** le Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia della Coesione Territoriale;

**Richiamato**, per ciò che concerne la facoltà del conferimento di incarichi di consulenza esterna, in particolare l'art.7, comma 6, del D. lgs 165/2001.

**RENDE NOTO**

- che è indetta una selezione pubblica di tipo comparativo per l'individuazione di 2 figure professionali di "supervisore degli operatori sociali", esterne all'amministrazione comunale, per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per l'attuazione delle azioni del progetto da realizzare a valere sull'investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei

servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori, Missione 5, Componente 2 finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU- CUP: B84H22000220005;

- che la presente indagine mira a individuare due soggetti, in possesso dei requisiti generali, specifici nonché a completamento del profilo professionale richiesto, che manifestino la disponibilità all'erogazione di percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali, che si articolano nelle seguenti attività:

- A. Supervisione professionale di gruppo;
- B. Supervisione professionale individuale;
- C. Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale.

- che il progetto si propone di rafforzare la qualità del servizio sociale professionale e in particolare di prevenire il fenomeno del burn out, forma particolare di stress e stato di malessere connessi all'esercizio di professioni destinate all'aiuto e al supporto di persone in difficoltà o portatrici di particolari bisogni.

### **Art. 1 – Soggetti ammessi alla partecipazione e requisiti richiesti**

Possono manifestare l'interesse i professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici (a pena di esclusione) di seguito indicati.

E' ammessa la partecipazione alla presente selezione anche dei soggetti in quiescenza conformemente a quanto stabilito dall'art. 10 del D.L. 36 del 30.4.2022 convertito in legge n. 79/2022.

La perdita dei requisiti generali e speciali comporterà la revoca dell'incarico conferito al candidato interessato.

#### **1.1 - Requisiti generali**

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p., di non avere in corso procedimenti penali per l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione o che risultino a proprio carico procedimenti penali inscrivibili al casellario giudiziario ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313;

d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della normativa vigente in materia ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali/regionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

e)per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, di essere stati preventivamente autorizzati dalla stessa allo svolgimento dell'incarico ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001;

f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

g)assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e del vigente piano anticorruzione dell'Ente;

## 1.2 - Requisiti specifici

La figura del Supervisore dovrà avere le seguenti caratteristiche, come previsto dal PSN 21-23 e dallo Strumento di accompagnamento all'implementazione della Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali, predisposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e nello specifico:

- 1) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- 2) essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali ed essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal DPR 137/2012 nonché di altri requisiti previsti dalla giurisdizione interna;
- 3) esercitare la professione da almeno 5 anni;
- 4) possedere una comprovata formazione (deve aver seguito percorsi formativi per diventare formatore e supervisore) nella materia;
- 5) essere in possesso di documentabile esperienza nella materia, con particolare riguardo all'ambito di enti pubblici e/o enti del privato Sociale che svolgano funzione pubblica, ovvero nelle attività di accompagnamento formativo per adulti (e-learning), coaching e/o supervisione.

La Scheda LEPS 2.7.2. Supervisione del personale dei servizi sociali, sottolinea come la relazione di supervisione ha come fondamento un rapporto empatico, di stima e di fiducia, e si connota come sostegno e non giudizio ed è costruita sulla riservatezza su quanto emerge dal confronto all'interno del setting.

In tal senso, per mantenere la neutralità dell'intervento sull'operatore, il supervisore deve essere esterno all'organizzazione in cui si attua la supervisione e non deve svolgere la sua attività presso Enti del Terzo settore e/o Associazioni che gestiscono interventi e servizi per conto del Comune di Marsala, al fine di evitare che la supervisione si configuri come controllo tecnico-amministrativo o scongiurare il sopraggiungere di conflitti di interesse.

L'azione del supervisore è comunque vincolata al segreto professionale ed al rispetto del Codice deontologico della professione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere per tutta la durata dell'incarico. Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate al Responsabile del procedimento.

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso e dovranno altresì essere chiaramente desumibili dal curriculum vitae allegato, con chiara indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità del contenuto di quanto dichiarato in domanda.

### **Art. 2 – Attività da svolgere e tempistiche**

Le ore di supervisione saranno distribuite per le due figure professionali come meglio specificato a seguire per i due incarichi.

- **L'incarico 1** prevede un monte ore pari a **217 ore** suddivise in:

- 96 ore, in presenza, di supervisione di gruppo (6 gruppi). Ciascun gruppo costituito da circa 10 assistenti sociali;
  - 85 ore, anche on line, di supervisione individuale (5 ore di supervisione per assistente sociale)
  - 36 ore, in presenza, di supervisione di equipe (6 ore per ciascuna equipe - 6 equipe)
- **L'incarico 2** prevede un monte ore pari a **212 ore** suddivise in:
- 96 ore, in presenza, di supervisione di gruppo (6 gruppi), ciascun gruppo costituito da circa 10 assistenti sociali;
  - 80 ore, anche on line, di supervisione individuale (5 ore di supervisione per assistente sociale)
  - 36 ore, in presenza, di supervisione di equipe (6 ore per ciascuna equipe- 6 equipe)

L'attività da svolgere consiste nella realizzazione dei percorsi di supervisione sopraindicati, nonché nelle attività necessarie per la pianificazione, calendarizzazione e organizzazione degli incontri di concerto con questa amministrazione. I destinatari sono gli operatori sociali dei Comuni di Marsala e Petrosino.

Le attività di supervisione dovranno essere realizzate nel corso delle annualità 2024, 2025 e 2026, conformemente alla progettualità ammessa a finanziamento e alle sue rimodulazioni nonché coerentemente con la Programmazione Operativa Analitica (POA) presentata o da presentare per ciascuna annualità, previa approvazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e comunque entro e non oltre Marzo 2026, salvo diverse indicazioni stabilite dal competente ministero- MLPS. Si precisa che il numero di ore si intende in misura massima potendo subire una riduzione anche nell'ipotesi di rimodulazione o diversa indicazione da parte del ministero- MLPS, o riduzione del finanziamento.

### **Art. 3 – Compenso e rendicontazione**

Il rapporto tra l'Amministrazione e il supervisore professionale si qualifica come prestazione professionale . Il conferimento dell'incarico non configura la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto fino alla conclusione dell'attività prevista e comunque entro e non oltre Marzo 2026.

Nel rispetto della quantificazione economica del livello essenziale di supervisione previsto nella scheda LEPS 2.7.2, il compenso per la supervisione è di 120 € (costo orario) inclusa IVA, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, delle eventuali spese di viaggio da e per la sede delle attività + quota forfettaria pari a euro 8,20 per ciascuna ora di supervisione realizzata.

Il compenso orario reale riconosciuto al singolo supervisore dipenderà dal regime fiscale dichiarato dallo stesso.

La quota forfettaria rappresenta una quota fissa per l'organizzazione e gli adempimenti connessi al percorso a carico del supervisore.

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione della prestazione richiesta, in ogni caso, nessun altro corrispettivo o rimborso sarà comunque dovuto se non quello relativo alla prestazione effettivamente resa.

Al pagamento del compenso si provvederà, con apposito provvedimento di liquidazione sulla base delle risorse erogate dal Ministero.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, e si impegna a comunicare uno o più c/c bancari o postali dedicati e i soggetti autorizzati ad operare sugli stessi.

Gli incaricati individuati dovranno produrre ai fini della rendicontazione: fattura trimestrale con riferimento allo specifico CUP di progetto (CUP: **B84H22000220005**), time-sheet e relazioni mensili relativamente all'attività svolta.

### **Art.4 – Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse**

Il soggetto interessato dovrà far pervenire la propria manifestazione di interesse, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.marsala.it e deve pervenire entro il termine NON perentorio dell'

01.09.2024, specificando nell'oggetto della pec “Avviso pubblico per l’individuazione di due figure di supervisori degli operatori sociali -per l’attuazione del Progetto 1.1.4- CUP B84H22000220005, M5C2I1, PNRR- Next Generation EU”.

*NB: Le candidature pervenute successivamente al termine dello 01.9.2024 e fino al 31/12/2024 potranno essere esaminate per la redazione di una graduatoria ulteriore (rispetto a quella prevista dall’art. 6 del presente Avviso) di professionisti idonei per la supervisione degli operatori sociali, a cui l’Amministrazione potrà attingere qualora se ne verificasse l’esigenza e a seguito dell’esaurimento della graduatoria prevista dall’art. 6.*

L’istanza, redatta utilizzando il modulo (All. 1), dovrà essere obbligatoriamente firmata digitalmente (formato p7m) oppure con firma autografa e corredate dai seguenti documenti in formato pdf:

- Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (All.2);
- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto dal candidato, atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari utili ai fini della valutazione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Inviando la propria candidatura il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto nell’avviso di selezione.

Resta a totale carico del mittente la mancata ricezione, per qualsiasi caso, della domanda completa di tutti gli allegati da parte di questo Comune nei termini di scadenza previsti del presente avviso ai fini della partecipazione.

L’amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento, la presente procedura di selezione, senza che ciò comporti pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della selezione non obbliga al conferimento dell’incarico e non impegna l’amministrazione in alcun modo.

Tutte le comunicazioni connesse al procedimento in trattazione saranno effettuate a mezzo PEC.

#### **Art. 5 – Cause di esclusione**

Sono cause di esclusione dalla procedura di selezione, le seguenti:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti all’ art. 1 del presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione del documento di riconoscimento;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza o comunque la ricezione della stessa oltre il termine di scadenza previsto nell’avviso;

#### **Art. 6 – Procedura di selezione**

La selezione dei candidati avverrà attraverso la comparazione dei curricula e successivo colloquio di selezione.

La Commissione sarà composta da 3 membri interni di cui uno sarà il Presidente e da un Segretario verbalizzante, nominati con determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

La Commissione, al termine dei lavori di verifica dei requisiti di ammissione generali e specifici di cui all'art.1 del presente Avviso, nonché dei motivi di esclusione, redigerà l'elenco dei candidati ammessi che saranno convocati per il colloquio di selezione.

Il colloquio di selezione potrà attribuire un punteggio da 0 a 10.

La Commissione redigerà la graduatoria finale, sulla base della somma dei punteggi attribuiti ai candidati per i titoli e per il colloquio al fine dell'individuazione di due figure professionali di "supervisore degli operatori sociali", esterne all'amministrazione comunale, richieste dal presente Avviso.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Marsala, sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente – bandi di concorso con valore legale di notifica per tutti i candidati.

L'amministrazione si riserva di attingere al suddetto elenco/graduatoria per il conferimento di altri eventuali incarichi in ambito sociale che prevedano l'esigenza di figure professionali analoghe. L'elenco/graduatoria avrà una validità di 3 anni a partire dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

### **Art. 7 – Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

I titoli culturali dovranno essere conseguiti prima della data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. Saranno considerati solamente i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione (anno di conseguimento, ente di rilascio del titolo e votazione). Resta salva la possibilità del candidato di regolarizzare la domanda esclusivamente per dichiarazioni incomplete (sanabili) o omissioni non sostanziali.

Le esperienze professionali devono essere comprovabili da documenti afferenti i singoli incarichi (contratti, incarichi, attestazioni del datore di lavoro, etc.) non rilevando il mero possesso di altre forme documentali (iscrizioni ad albi, durc, etc.).

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dalla Commissione d'esame è di 40 punti così articolati:

#### *Valutazione titoli culturali aggiuntivi (max 20 punti):*

- Ulteriori lauree (oltre a quella richiesta come requisito specifico): 1 per ogni laurea ulteriore (max 2 punti)
- Master di I livello sulla supervisione dei servizi sociali: 2 per ogni master (max 4 punti)
- Master di II livello sulla supervisione dei servizi sociali: 3 per ogni master (max 6 punti)
- Dottorato di ricerca e/o corso di specializzazione post universitario sulla supervisione: punti 8

#### *Valutazione delle esperienze professionali (max punti 20):*

- 1 punto per ogni anno ulteriore ai 5 anni di esperienza richiesta come requisito specifico di cui all'art. 1.2 punto terzo, fino ad un max 10 punti.
- 2 punti per ogni anno di esperienza nella supervisione come requisito specifico di cui all'art. 2 punto quinto fino ad un max di 10 punti

## **Art. 8 Colloquio di selezione**

Per il colloquio di selezione la Commissione avrà a disposizione max punti 10. Il colloquio mirerà ad approfondire le conoscenze del candidato relativamente ai requisiti richiesti all'art. 1.2 e rispetto a quanto dichiarato nel curriculum.

Resta in capo alla Commissione, oltre alla valutazione dei titoli e del curriculum, del colloquio di selezione e la formazione della relativa graduatoria dei candidati ammessi, anche la predisposizione dell'elenco degli esclusi, corredato della specifica motivazione in ragione della mancanza dei requisiti di ammissione previsti, a pena di esclusione.

E' rimessa, altresì, alla Commissione la definizione dei criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali ritenuti necessari e non espressamente indicati nel presente avviso.

L'amministrazione si riserva di chiedere ai candidati la produzione dei titoli dichiarati nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione esclusivamente per il possesso dei requisiti che non possono essere verificati d'ufficio ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso in cui il titolo dichiarato, ai sensi del citato DPR 445/2000, non potrà essere verificato mediante le procedure di legge, lo stesso non sarà valutato ai fini del punteggio, ferma restando le responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci.

**Il punteggio massimo attribuibile è di 50 punti** di cui 40 punti per i titoli culturali ed esperienze professionali e 10 punti per il colloquio.

Nel caso di parità di punteggio l'incarico sarà conferito al più giovane di età.

## **Art. 9 – Conferimento incarichi**

I candidati risultati idonei saranno inseriti nell'elenco degli idonei dal quale il Comune di Marsala individuerà il professionista secondo l'ordine di posizione per punteggio attribuito al fine di procedere al conferimento dell'incarico professionale di cui al presente avviso.

L'incarico sarà conferito con contratto di lavoro autonomo "senza alcun vincolo di subordinazione" nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

La mancata accettazione dell'incarico nei termini indicati dall'amministrazione o in caso di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti a seguito di successive verifiche, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Al professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà essere richiesta la produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzione diretta, partecipazioni a riunioni e ogni altro supporto allo svolgimento delle attività previste.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione di apposita dichiarazione che attesti, con riferimento all'incarico conferito, l'assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e del vigente piano anticorruzione dell'Ente.

Resta ferma la facoltà dell'amministrazione comunale di non procedere, per qualsiasi causa, al conferimento degli incarichi di consulenza di cui trattasi. L'esito positivo della selezione con inserimento utile nella graduatoria finale della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Marsala senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

## **Art. 10 – Attuazione e pubblicità degli incarichi**

L'incarico sarà soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. e dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Marsala [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi e Concorsi e nell'Albo Pretorio on line, nonché nella sezione "Avvisi importanti" del suddetto sito.

## **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Il Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: il dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio Servizi alla Persona.

Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

## **Art. 12 – Disposizioni finali**

Il presente Avviso viene emanato nel rispetto delle disposizioni normative indicate nel contenuto dello stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il Comune di Marsala si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso senza che ciò comporti pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, la partecipazione alla manifestazione di interesse non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Marsala in alcun modo. La presentazione delle manifestazioni di interesse comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Laura Casano, Funzionario Tecnico per la programmazione e l'animazione Sociale del Settore Servizi alla Persona- Ufficio Servizi Sociali.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990, è possibile rivolgersi al settore Servizi alla Persona (tel 0923/993707) in orario di ufficio.

**Il Dirigente Vicario del Settore Servizi alla Persona**

*Dott. Ignazio Pellegrino*