



Comune di Petrosino



Città di Marsala



Asp Trapani

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 52  
MARSALA - PETROSINO**

**AVVISO**

Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato alla individuazione di Enti interessati alla stipula di convenzioni per la gestione di “Centri socio-educativi in favore di minori in regime diurno” nel territorio del Distretto Socio Sanitario 52 Marsala – Petrosino. Azione progettuale n. 3 del Piano di Zona 2019/2020, approvato dall’Assessorato alla Famiglia della Regione Siciliana con parere di congruità n. 7 del 8/03/2022.

CIG: \_\_\_\_\_

## Sommario

1.	Premessa/Contesto.....	3
2.	Informazioni generali.....	4
3.	Oggetto e finalità dell'avviso.....	4
4.	Soggetti invitati a manifestazione interesse .....	4
5.	Modalità di presentazione manifestazione interesse .....	5
6.	Selezione dei soggetti: modalità e criteri.....	6
7.	Fasi della stipula della convenzione.....	6
8.	Durata della convenzione.....	7
9.	Regole contrattuali.....	7
10.	Sicurezza nei luoghi di lavoro.....	7
11.	Copertura assicurativa.....	7
12.	Informativa privacy e trattamento dei dati personali.....	8
13.	Tracciabilità dei flussi finanziari.....	8
14.	Irregolarità e sanzioni.....	8
15.	Disposizioni finali e clausole di salvaguardia .....	8
16.	Informazioni e chiarimenti.....	9
17.	Norme di Rinvio.....	9
18.	Pubblicità.....	9

## 1) Premessa

### Premesso che

- il Presidente della Regione Sicilia, con D.P.R.S. del 04/11/2002, in attuazione della Legge 328/2000, ha approvato le “*Linee Guida di indirizzo ai Comuni per la redazione dei Piani di Zona – Triennio 2001-2003*”, determinando la distrettualizzazione degli ambiti territoriali di intervento, istituendo n. 55 Distretti Socio-Sanitari;
- il Presidente della Regione Sicilia, con Decreto Presidenziale n. 439 Servizio 4 - S.G del 05/07/2019, in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 152 del 24/04/2019, ha approvato il documento di programmazione “*Linee Guida per l’attuazione delle politiche sociali regionali 2019-2020*” per l’utilizzo delle risorse FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali) assegnate alla Regione Siciliana per l’annualità 2018 e quelle previste per l’annualità 2019;
- il Distretto SS 52, in ottemperanza alle superiori Linee Guida, ha approvato il Piano di Zona 2019/2020 costituito da n. 6 azioni progettuali, trasmettendolo per le valutazioni di merito al competente Nucleo di Valutazione dell’Assessorato regionale;
- l’Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali - Servizio 4 – Legge 328/00 - Ufficio Piano ha trasmesso, in ultimo, con nota prot. 9107 del 11/03/2022, acquisita al protocollo del Comune di Marsala quale capofila del Distretto SS52, al numero 32564 del 11/03/2022, il parere di congruità definitivo in ordine al Piano di Zona 2019/2020 presentato dal Distretto Socio Sanitario n. 52 Marsala - Petrosino;
- nell’ambito del Piano di Zona 2019/2020 del Distretto Socio- Sanitario n. 52, è prevista l’attuazione dell’azione progettuale n. 3 denominata “Centri socio educativi in favore di minori in regime diurno” avente la finalità di offrire una risposta qualificata ai bisogni di sostegno, recupero, socializzazione, aggregazione, gestione del tempo libero e di partecipazione alla vita sociale, culturale e ricreativa dei soggetti in età evolutiva.

### Visti

L’art. 118 della Costituzione, che dà pieno riconoscimento ed attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale e che, al comma 4, stabilisce che “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscano l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;

La Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” ;

La Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, con particolare riferimento all’art. 22 relativo alla “Definizione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

La Legge Regionale n. 22/86 “Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia”, con particolare riferimento agli artt. 3, 20, 23 e 26;

Il D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali), con particolare riferimento agli artt. 3,13 e 119.

**Considerato che** sul territorio distrettuale si deve dare avvio all’azione progettuale del P.d.Z 2019/2020 denominata “Centri socio-educativi in favore di minori in regime diurno”;

Tutto ciò premesso e considerato, il Comune di Marsala capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 52 Marsala - Petrosino,

### RENDE NOTO

che è indetto Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato alla individuazione di Enti interessati alla stipula di convenzioni per la gestione di “Centri socio-educativi in favore di minori in regime diurno” nel territorio del Distretto Socio Sanitario 52 Marsala – Petrosino. Azione progettuale n. 3 del Piano di Zona 2019/2020, approvato dall’Assessorato alla Famiglia della Regione Siciliana con parere di congruità n. 7 del 8/03/2022.

## 2) Informazioni generali

Ente titolare: Comune di Marsala, Settore Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali, in qualità di soggetto capofila del Distretto Socio Sanitario n. 52;

Pec: [protocollo@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it);

Indirizzo postale: Via Giovanni Falcone, 5 - Città: Marsala - Codice postale: 91025 - Paese: Italia (IT).

Punti di contatto:

Telefono: +390923993791

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Rossella Gandolfo

Posta Elettronica: [gandolfo.rossella@comune.marsala.tp.it](mailto:gandolfo.rossella@comune.marsala.tp.it)

tel.+390923993874 Dott. Gaspare Quartararo Dirigente Settore Servizi alla Persona – Uff. Serv. Sociali

E-mail: [quartararo.gaspere@comune.marsala.tp.it](mailto:quartararo.gaspere@comune.marsala.tp.it)

## 3) Oggetto e finalità dell'avviso

Oggetto del presente avviso è l'individuazione di Enti interessati alla stipula di convenzioni per la gestione di n. 2 centri socio educativi in regime diurno. Tali centri, ubicati nel territorio del Distretto Socio Sanitario 52 Marsala – Petrosino e in due diverse strutture nella disponibilità degli Enti Gestori, dovranno essere in grado di offrire una risposta qualificata ai bisogni di sostegno, recupero, socializzazione, aggregazione, gestione del tempo libero e di partecipazione alla vita sociale, culturale e ricreativa dei soggetti in età evolutiva.

I Centri sono finalizzati alla prevenzione ed al recupero del disagio e della devianza minorile, attraverso un percorso educativo e di orientamento, ed in particolare:

- ad offrire un supporto ai minori che vivono in nuclei familiari multi problematici che incontrano difficoltà nell'assolvere alla funzione pedagogica nei confronti dei figli;
- a favorire l'apprendimento scolastico e ridurre il rischio di abbandono e dispersione;
- a promuovere attività educative e culturali adeguate ai ragazzi;
- a promuovere lo sviluppo della rete solidaristica, di capacità di auto e mutuo aiuto nelle persone con difficoltà, finalizzata alla riscoperta delle proprie risorse e competenze
- a garantire la permanenza dei minori nel contesto familiare di appartenenza e la collaborazione con il nucleo per una positiva ricaduta dell'azione educativa in ambito familiare.

Per quanto attiene alle attività dei centri, alla struttura organizzativa e gestionale, alle figure professionali e al *budget* di finanziamento per ciascun centro, si rinvia al formulario progettuale del P.d.Z 2019/2020, che si allega al presente avviso come parte integrante e sostanziale. Gli Enti che risulteranno affidatari della gestione dei centri devono garantire le figure professionali indicate nell'azione progettuale e il relativo monte ore di impiego.

## 4) Soggetti invitati a manifestare interesse

A pena di esclusione, gli Enti che manifestano interesse per la gestione di un centro (ovvero per entrambi, qualora siano in possesso di due diverse strutture accreditate, ubicate nel territorio distrettuale Marsala – Petrosino), devono avere alla data di presentazione della domanda di partecipazione i seguenti requisiti:

### A) Requisiti generali:

- essere iscritti all'Albo Regionale ex art.26 L. R. 22/86, con struttura accreditata nell'area Minori Tipologia "Centro Diurno" o "Istituto di ricovero a semiconvitto";
- inesistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice dei contratti di cui al D. Lgs 36/2023 ( in analogia e ove compatibile);
- non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n.165;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, in analogia a quanto disposto dall'articolo 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii;
- non versare in altre condizioni che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- se assoggettato, essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);

- essere in regola con il pagamento dei tributi, anche locali del Comune di Marsala, nonché della tariffa del servizio idrico (cfr. Delibera di Giunta n. 52 del 27/03/2017).

Si applica anche per analogia la disciplina di esclusione di cui all'art. 96 del codice dei contratti di cui al D. Lgs 36/2023.

#### **B) Requisito di capacità tecnica:**

avere svolto, nell'ultimo triennio antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione, servizi/attività di natura socio-educativa in favore di minori.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'ente pubblico contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti o convenzioni stipulate con le amministrazioni pubbliche corredate di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni/reference rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione di servizi;
- contratti stipulati con soggetti privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **5) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Gli Enti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso potranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 20/09/2024, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it), domanda di partecipazione, preferibilmente seguendo il modello **Allegato n.1**, esclusivamente in formato PDF, compilato in ogni sua parte, sottoscritto mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnato dal documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura "Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di Enti interessati alla stipula di convenzioni per la gestione di Centri socio-educativi in favore di minori in regime diurno nel territorio del Distretto Socio Sanitario 52 Marsala – Petrosino. Azione progettuale n. 3 del Piano di Zona 2019/2020". In caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale, mediante auto dichiarazione, della relativa procura.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, pena l'esclusione, dai seguenti allegati:

- **Allegato n. 2.** Dichiarazione requisiti e altre dichiarazioni, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, prodotta e sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- **Allegato n. 3.** Dichiarazione di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n. 593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP., prodotta e sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- **Allegato n. 4.** Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13-14 regolamento UE 679/2016, prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che rendono dichiarazioni nell'ambito del presente avviso;
- **Allegato n. 5.** Proposta di Candidatura sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante del soggetto partecipante, con allegata la documentazione sotto elencata, oggetto di valutazione da parte della commissione ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi:
  - Curriculum dell'Ente partecipante alla procedura con la descrizione dell'esperienza maturata in servizi/attività di natura socio-educativa in favore di minori; tutto ciò ai fini della valutazione in ordine al criterio A "Qualità dell'Esperienza dell'Ente";
  - n. 1 relazione tecnica in cui l'Ente descrive i servizi/attività aggiuntive e/o migliorative rispetto a quelle previste nell'azione progettuale con risorse non a carico del budget di progetto; tutto ciò ai fini della valutazione in ordine al criterio B) "Compartecipazione a carico dell'Ente";

## 6) Selezione dei soggetti: modalità e criteri

La procedura di selezione verrà effettuata da una commissione, composta da funzionari interni all'Ufficio Piano del Distretto SS52. La commissione procederà alla redazione di una graduatoria di merito, tenendo conto dei seguenti criteri e dei relativi punteggi attribuibili. Punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale: 40

Criteri di valutazione:

Criteri	Contenuto	Punteggio massimo
A) Qualità dell'esperienza	Esperienza maturata, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, in servizi/attività di natura socio-educativa in favore di minori.	30 (trenta)
B) Compartecipazione a carico dell'Ente	Servizi/attività aggiuntive e/o migliorative rispetto a quelle previste nell'azione progettuale con risorse non a carico del <i>budget</i> di progetto.	10 (dieci)

La valutazione della documentazione afferente ai precedenti criteri A e B, sarà effettuata ad insindacabile e discrezionale giudizio da parte dei componenti della Commissione. Il punteggio da assegnare è determinato mediante l'attribuzione di un coefficiente, variabile tra zero ed uno, corrispondente al giudizio di ogni commissario.

Inadeguato = 0

Mediocre = 0,25

Sufficiente = 0,50

Buono = 0,75

Ottimo = 1

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente per ciascun criterio A e B sarà determinato moltiplicando il coefficiente medio per il punteggio massimo previsto per ogni criterio. I punteggi attribuiti dai singoli commissari assumono valore di formalità interna relativa ai lavori della commissione i cui giudizi, ai fini della verbalizzazione e della pubblicità esterna, sono sufficientemente documentati con la sola attribuzione del voto complessivo finale. Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna motivazione. L'assegnazione del punteggio complessivo finale relativo alla proposta di candidatura sarà determinato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti ad ogni suddetto criterio A+ B. La Commissione si riserva la possibilità di attivare un 'soccorso procedimentale' utile per risolvere eventuali dubbi riguardanti gli elementi essenziali della documentazione prodotta, costituente la proposta di candidatura, tramite l'acquisizione di chiarimenti da parte del concorrente che, non aventi carattere integrativo della proposta, saranno finalizzati unicamente a consentirne l'esatta interpretazione ed a ricercare l'effettiva volontà del partecipante alla procedura, superandone le eventuali ambiguità. La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine degli Enti che avranno ottenuto il punteggio più alto. Alla stipula delle convenzioni per la gestione dei Centri, verranno ammessi gli Enti che, nell'ordine, avranno ottenuto il maggior punteggio in graduatoria. Qualora i punteggi attribuiti dovessero risultare uguali, si procederà all'individuazione dell'Ente a seguito di sorteggio.

## 7) Fasi della stipula della convenzione

Fase 1)

Conclusioni della procedura di cui al presente avviso pubblico e provvedimento di approvazione della graduatoria degli Enti ammessi alla procedura e individuazione dell'Ente/Enti che risulterà/anno ammissibile/i alla sottoscrizione della convenzione.

**Si procederà alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola proposta di candidatura, anche se relativa alla gestione di uno dei due centri, sempreché sia ritenuta valida.**

**In caso di affidamento dei due centri ad un unico Ente, si procederà alla stipula di un'unica convenzione.**

Fase 2)

All'esito positivo delle verifiche e dei controlli sui requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, salvo quanto disposto dal comma 3 bis dell'art 18 della L. 241/90 e ss.mm.ii., sarà adottata la determinazione dirigenziale di affidamento della gestione dei centri mediante sottoscrizione di convenzione. L'Ente/i individuato/i, prima della sottoscrizione della Convenzione ed entro i tempi indicati dall'amministrazione precedente, pena la mancata sottoscrizione della stessa e conseguente revoca dell'affidamento, dovrà trasmettere quanto segue:

- l'elenco dei nominativi delle figure professionali che l'Ente impiegherà per lo svolgimento delle attività progettuali, con allegati i rispettivi *curricula* (resi e sottoscritti sotto forma di autodichiarazione, allegando le rispettive copie del documento di riconoscimento, la copia conforme all'originale recante attestazione di conformità all'originale in possesso, della polizza assicurativa per la responsabilità civile che copra tutti gli eventi e i sinistri che si dovessero verificare nei confronti dei propri operatori, volontari e non, e dei beneficiari degli interventi, compresa la copertura in caso di infortuni che dovrà essere garantita per tutto il periodo di validità della convenzione;
- gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione della convenzione e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, come previsto dalla Legge n. 136/2010;
- il versamento dell'importo delle spese contrattuali, se dovuto.

#### **8) Durata della convenzione**

La Convenzione avrà validità di 32 settimane a decorrere dalla sua sottoscrizione. In caso di risorse disponibili, prima della scadenza della predetta convenzione, potrà prevedersi un'estensione del periodo di validità della stessa, per un ulteriore periodo massimo di 32 settimane.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di recedere - prima del suo termine di scadenza - dalla convenzione, sia per il venir meno dei requisiti di partecipazione dell'Ente, sia laddove il proseguimento del servizio dovesse rilevarsi non sostenibile, ovvero non rispondente al perseguimento degli obiettivi e degli interventi da attuare.

#### **9) Regole contrattuali**

L'Ente dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento, ove applicabile, e della normativa vigente in tema di contratti di lavoro, onerandosi del regolare versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali. L'Ente e gli operatori incaricati dello svolgimento delle attività progettuali devono impegnarsi ad osservare il "Codice di Comportamento" dei dipendenti del Comune di Marsala, pubblicato sul sito internet dello stesso, accettando espressamente che, in caso di accertata grave violazione del predetto Codice, il rapporto posto in essere per l'espletamento del progetto sarà risolto ai sensi dell'art. 53 comma 16 *ter* Decreto Legislativo n.165 del 2001.

#### **10) Sicurezza nei luoghi di lavoro**

L'Ente è tenuto ad applicare il D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché quant'altro necessario affinché tutte le attività vengano svolte con diligenza e nella piena sicurezza sia del personale impiegato che degli utenti beneficiari, nonché nel rispetto delle norme di prevenzione sanitaria.

#### **11) Copertura assicurativa**

L'Ente affidatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato durante lo svolgimento delle attività e, per cause a queste inerenti, alle persone, agli immobili ed ai beni, anche di proprietà comunale o di terzi, esonerando l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

## 12) Informativa *privacy* e trattamento dati personali

I rappresentanti legali degli Enti che manifestano interesse e gli altri soggetti che rendono direttamente dichiarazioni dovranno sottoscrivere l'apposita informativa di cui all'**Allegato n. 4** (Informativa trattamento dati personali). L'Ente affidatario dovrà garantire l'applicazione di tutte le norme recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, rispondendo direttamente in caso di eventuali omissioni e irregolarità.

## 13) Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Ente affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato", anche in via non esclusiva, su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione delle attività espletate, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta della convenzione sottoscritta. L'inosservanza degli obblighi comporta a carico del soggetto inadempiente l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della legge n. 136/2010.

## 14) Controlli, irregolarità e sanzioni

L'Amministrazione procedente si riserva le funzioni di controllo sul corretto svolgimento del servizio, potendo organizzare - in ogni momento - incontri di verifica *in loco*.

In caso di violazioni degli obblighi derivanti da quanto previsto dal presente Avviso e dalla Convenzione stipulata, l'Amministrazione procedente potrà disporre l'interruzione del progetto, la revoca del contributo e la risoluzione dalla convenzione. Tutto ciò anche qualora l'Ente:

- non sia in possesso o perda in corso di esecuzione degli interventi, i requisiti soggettivi di legittimazione previsti per la partecipazione al presente Avviso e per l'esecuzione delle attività di progetto;
- non sia in regola con gli obblighi assicurativi o previdenziali ovvero con le norme poste a tutela dei lavoratori;
- interrompa o modifichi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione, l'esecuzione del progetto finanziato;
- compia gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di eventuali controlli in itinere;
- eroghi le attività a favore di destinatari diversi da quelli previsti dall'azione progettuale;
- apporti rispetto al progetto variazioni relative agli elementi essenziali; nonché, in via generale, qualora vengano accertate situazioni a seguito delle quali risulti impossibile o non proficua la prosecuzione del progetto, o ne derivi un uso delle risorse pubbliche non conforme alle finalità del presente Avviso o il mancato rispetto delle condizioni stabilite dallo stesso ovvero dalla Convenzione sottoscritta.

L'Amministrazione procedente si riserva, in ogni caso, di effettuare controlli e disporre eventuali atti di autotutela amministrativa anche nel corso della realizzazione del progetto.

## 15) Disposizioni finali e clausole di salvaguardia

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso pubblico. L'Avviso e la presentazione della domanda di partecipazione, nonché della propria candidatura, non vincolano in alcun modo l'Amministrazione procedente che si riserva, sulla base delle procedure, delle disposizioni e della normativa tempo per tempo vigente, ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura *de qua* in qualsiasi fase di svolgimento della stessa ovvero di disporre, in ogni momento della loro esecuzione, la sospensione o la cessazione degli interventi, con conseguente risoluzione della convenzione stipulata, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di risarcimento danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche a successive procedure di altra tipologia.

Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato dall'amministrazione procedente qualora ne ravvisi l'opportunità o la necessità a proprio insindacabile giudizio e, in ogni caso, nell'ipotesi di revoca/variazioni dei provvedimenti amministrativi di assegnazione delle risorse, ovvero di modalità di rendicontazione.



#### 16) Informazioni e chiarimenti

Le richieste di informazioni o chiarimenti dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.marsala.tp.it, nel termine di 10 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione. La risposta ai quesiti/chiarimenti, presentati in tempo utile, verrà fornita in forma anonima almeno 3 giorni prima della scadenza del suddetto termine e verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune capofila <http://www.comune.marsala.tp.it> nella Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Gara e contratti", così come anche eventuali integrazioni/rettifiche del presente avviso. Gli Enti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione sul suddetto sito.

#### 17) Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme vigenti in materia e le disposizioni del codice civile.

#### 18) Pubblicità

Il presente Avviso e gli allegati verranno pubblicati all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Marsala, capofila del Distretto SS52 Marsala - Petrosino e nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", nonché nella sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", oltre che presso il sito istituzionale del Comune di Petrosino.

#### Allegati:

Modello Allegato n. 1 – Domanda di partecipazione

Modello Allegato n. 2 – Dichiarazione requisiti e altre dichiarazioni

Modello Allegato n. 3 – Dichiarazione di accettazione clausole contenute nel protocollo unico di legalità

Modello Allegato n. 4 – Informativa per il trattamento dei dati personali

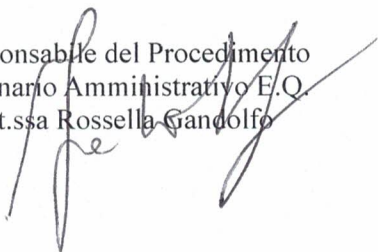
Modello Allegato n. 5 – Proposta di candidatura

Allegato A) - Formulario azione progettuale Piano di Zona 2019/2020

Allegato B) - Schema di convenzione

Marsala li 20/08/2024

Il Responsabile del Procedimento  
Funzionario Amministrativo E.Q.  
Dott.ssa Rossella Gandolfo



Il Dirigente Vicario  
Funzionario Amministrativo con incarico E.Q.  
Dott. Ignazio Pellegrino

