



Comune di Petrosino



Città di Marsala



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 52 MARSALA - PETROSINO

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI “ACCREDITAMENTO” PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI AFFERENTI AL PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - PNRR MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.1.2 AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - CUP B84H22000200005 DA EROGARE, SOTTO FORMA DI VOUCHER DI SERVIZIO, IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI.

Visti

- la L.R. 22/86 “Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia”;
- la legge 241/90 e ss.mm.ii "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge 328/2000 quale "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e, in particolare, gli artt. 6, 11 e 17 che individuano nel sistema di accreditamento una delle modalità per la regolarizzazione dei rapporti giuridici ed economici fra fornitori, committenti ed utenti del sistema di assistenza sociale;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri DPCM - 30 marzo 2001 - Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- la Delibera Anac n. 32 del 20.01.2016 “Determinazione linee guida per l'affidamento di servizi ad Enti del Terzo Settore e alle Cooperative Sociali;
- le linee guida ANAC n. 17, recanti “Indicazioni in materia di servizi sociali”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27/07/2022;
- il Regolamento per l'iscrizione all'Albo Distrettuale degli Enti del Terzo Settore, approvato con Delibera del Comitato dei Sindaci n. 2 del 29.04.2015 così come modificato ed integrato con Delibera del Comitato dei Sindaci n. 8 del 16.10.2015 ed eventuali ss.mm.ii che disciplina le modalità di accreditamento degli Enti, per l'erogazione di servizi mediante buoni/voucher di servizio;
- il Nomenclatore degli interventi e servizi sociali versione 2 – 2013 relativamente agli Interventi domiciliari volti a favorire la permanenza al domicilio;

Considerato che:

- il Distretto Socio Sanitario n. 52 è destinatario di risorse a valere sul progetto PNRR Missione 5 - Componente 2 – Investimento 1.1.2 “Autonomia per gli Anziani non Autosufficienti” per la realizzazione dell' Azione A - Progetti diffusi, appartamenti singoli non integrati in una struttura residenziale suddivisi in attività A.1 – *Riqualificazione degli spazi abitativi e dotazione strumentale tecnologica atta a garantire l'autonomia dell'anziano e il collegamento alla rete dei servizi integrati sociali e sociosanitari per la continuità assistenziale* e in attività A.2 – *Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità*, previste dall' Avviso pubblico n. 1/2022, approvato con Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022 dalla Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- coerentemente con l' Avviso 1/2022 ed il Piano Operativo, è stata definita la scheda progettuale relativa all'investimento 1.1.2 Autonomia per gli anziani non autosufficienti (M5C2Sc1), approvata nella Seduta del Comitato dei Sindaci del 29.07.2022;

Tenuto conto che:

- in data 13 Giugno 2023 è stata sottoscritta la Convenzione PNRR 1.1.2 tra il Comune di Marsala (in qualità di Comune Capofila del DSS52 e Soggetto Attuatore), l'Amministrazione centrale titolare degli interventi e la Direzione Generale Lotta alla Povertà, di cui è parte integrante la scheda progettuale;
- in data 7 Agosto 2023 i Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 52 Marsala-Petrosino e il Distretto Sanitario ASP di Marsala hanno approvato con Delibera n. 13 l'integrazione dell'accordo di programma che disciplina i principi e le modalità a cui deve uniformarsi l'accesso e il governo degli interventi riguardanti l'azione progettuale PNRR, M5C2, sub- investimento 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti;
- tra le diverse azioni, la progettualità prevede l'individuazione di 80 persone anziane non autosufficienti che usufruiranno dell'investimento tecnologico presso le proprie abitazioni (installazione di dispositivi per il telesoccorso e/o la teleassistenza e/o la domotica) associata all'assistenza sociale e/o integrata domiciliare, sulla base del progetto personalizzato;
- le fasi di attuazione dell'intervento descritte nel cronoprogramma della progettualità presentata, prevedono che i servizi e le forniture di cui sopra, siano erogati entro e non oltre Marzo 2026, salvo diverse indicazioni stabilite dal competente Ministero- MLPS nonché salvo richiesta di rimodulazione;

Preso atto che

- il Comune di Marsala, Comune capofila del Distretto SS n. 52, a valere sul progetto PNRR Missione 5 - Componente 2 – Investimento 1.1.2 “Autonomia per gli Anziani non Autosufficienti”, intende erogare i servizi domiciliari in favore di persone anziane non autosufficienti avvalendosi del sistema di accreditamento e di concessione di buoni/voucher di servizio alle persone anziane non autosufficienti all'uopo ammessi alle specifiche prestazioni domiciliari;
- a tal fine, si rende necessario procedere alla selezione e individuazione di Enti operanti nel Terzo Settore da iscrivere nell'Elenco di Accreditamento, con i quali stipulare patti di accreditamento per la fornitura dei suddetti servizi,

Visto l'Avviso di richiamo dei termini per l'iscrizione e revisione dell'albo distrettuale degli enti del terzo settore e comunicazione di utilizzo dell'albo distrettuale per l'attuazione mediante patti di accreditamento delle attività finanziate al Distretto dall'Unione Europea a valere sulla Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1.1 - linea di attività 2 - del P.N.R.R. Next Generation EU - azione A – Attività A1 e A2 (Avviso pubblico 1/2022 ddg n. 5 del 15/02/2022)- progetto CUP: B84H22000200005, pubblicato in data 09/08/2024 sul sito istituzionale del Comune di Marsala;

Vista la Determina dirigenziale R.G. n. 1603 del 06/12/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso, con i relativi allegati,

COMUNICA

che è aperta la procedura per l'iscrizione nell'Elenco di Accreditamento di Enti del Terzo Settore per la fornitura di servizi di assistenza domiciliare sociale o integrata di natura socio - assistenziale, socio - sanitaria nonché socio-educativa da erogare sotto forma di voucher di servizio in favore di persone anziane non autosufficienti, residenti nel Distretto Socio Sanitario 52 – Marsala - Petrosino.

Art.1 - Obiettivi ed oggetto del servizio

L'obiettivo è quello di favorire la deistituzionalizzazione e/o prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, garantendo loro la qualità di vita presso la propria abitazione promuovendo l'attuazione di progetti personalizzati di vita indipendente, attraverso attività ed azioni dirette, a mero titolo esemplificativo, a:

- prevenire e rimuovere situazioni di disagio, consentendo al cittadino di conservare l'autonomia di vita nella propria abitazione, in tutti quei casi in cui egli venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere a sé stesso, senza poter contare sull'aiuto adeguato di familiari e/o parenti o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta il proseguimento della vita autonoma dell'individuo;
- evitare ricoveri in istituti e comunità, qualora non siano strettamente indispensabili;

- promuovere l'autonomia delle famiglie a rischio di emarginazione e/o situazioni problematiche;
 - favorire il recupero delle potenzialità residue della persona ed il mantenimento dell'unità familiare.
- Coerentemente con le Linee di indirizzo per i progetti di vita indipendente (DPCM del 21 Novembre 2019) e la Legge di Bilancio 2022 si intendono realizzare interventi mirati a consentire alle persone anziane non autosufficienti o alle persone anziane con ridotta autonomia o a rischio di emarginazione, la permanenza nella propria abitazione o comunque in un contesto quanto più simile al proprio contesto di vita in condizioni di dignità, sicurezza e comfort, riducendo il rischio di isolamento sociale e il ricorso ad istituzionalizzazioni non strettamente necessarie.

Le prestazioni del servizio sono quindi orientate a realizzare un effettivo supporto e sollievo alle condizioni di vita del beneficiario e del relativo nucleo familiare.

Art. 2 - Destinatari dei Servizi

Persone anziane non autosufficienti, con ridotta/mancata autonomia e/o con difficoltà nella gestione degli atti quotidiani di vita che necessitano di uno o più interventi presso la propria abitazione, quali, a titolo esemplificativo, quelli di cura e di igiene della persona, di aiuto nella gestione/pulizia della propria abitazione, di assistenza sociale e/o educativa a domicilio.

Art. 3 - Natura e tipologia delle prestazioni assistenziali

Il servizio richiesto agli Enti accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura, da assicurare per sette giorni alla settimana (inclusi i festivi), in orario antimeridiano o pomeridiano, in rapporto alle esigenze degli utenti come indicate nel piano individuale e in particolare, prestazioni di:

- aiuto per l'igiene e servizio della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.);
- acquisto alimenti: acquisto per conto dell'assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso;
- aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell'utente e dei servizi;
- preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell'utente;
- cambio, lavaggio e stiratura della biancheria;
- disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell'assistito di pratiche varie e di quanto attiene l'ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per lo acquisto di oggetti casalinghi;
- affiancamento della persona anziana durante la giornata nell'acquisizione di autonomie e/o capacità di gestione della propria quotidianità e per favorire momenti di socializzazione e relazione nonché per lo svolgimento di attività ed esercizi per il mantenimento e potenziamento delle capacità cognitive ed espressive;
- rimotivazione, stimolazione di abilità manuali e sensoriali, contenimento dei disturbi comportamentali, progettazione e riorganizzazione funzionale dello spazio;
- installazione di dispositivi tecnologici e/o sistemi domotici (es. dispositivo/apparecchio di telesoccorso, rilevatori di fumo, gas, comandi vocali etc) presso l'abitazione privata associata all'assistenza domiciliare;
- raccordarsi con l'operatore economico, incaricato dell'esecuzione del servizio di telesoccorso/teleassistenza che provvederà alla fornitura dei dispositivi e ad un'adeguata formazione (in remoto o in presenza) degli operatori, in servizio presso l'ente accreditato, riguardante l'installazione e il corretto utilizzo del servizio e dei dispositivi;
- quanto altro compatibile con la natura dei servizi oggetto dell'accreditamento.

Le prestazioni socio-assistenziali di assistenza domiciliare anziani sono erogate "a domicilio" al fine di mantenere l'utente nel suo ambiente di vita.

Art. 4 - Risorse Professionali

L'Ente che intende accreditarsi per l'erogazione dei servizi/prestazioni di cui al presente Avviso, dovrà disporre, in generale, delle seguenti professionalità, coerentemente con quanto indicato nei rispettivi PAI, che verranno all'uopo redatti, quali: operatore OSA, operatore OSS, educatore Professionale, nonché il personale impiegato per la realizzazione delle proposte migliorative, che dovranno essere in possesso dei titoli di studio, formativi e professionali previsti dalla legge.

L'Ente accreditato dovrà indicare e garantire la presenza di una figura professionale con compiti di coordinamento organizzativo e amministrativo inerenti lo specifico servizio.

La/le specifica/che professionalità da impegnare, con il relativo monte orario di lavoro, sarà/anno indicata/e nell'ambito del PAI, il quale verrà redatto a seguito di valutazione operata dai servizi sociali e/o socio-sanitari, competenti per tipologia e ambito d'intervento.

Il personale è tenuto a mantenere l'assoluta riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

Il personale in ferie, malattia, permesso, temporaneamente assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito dal soggetto accreditato, con personale di pari qualifica, in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune o Distretto.

Il soggetto accreditato dovrà garantire, inoltre, la sostituzione del personale impiegato temporaneamente assente o definitivamente sostituito con personale di pari qualifica.

Le sostituzioni dovranno essere tempestivamente comunicate al Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali del Comune di Marsala, tramite posta certificata.

Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il Comune di Marsala, anche nella qualità di capofila del D.S.S. 52, ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti, o di segnalazioni degli uffici comunali o di altri servizi coinvolti.

Il personale da impiegare deve tenere una condotta personale irreprensibile ed essere di buona condotta morale e civile, mantenendo un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti, della famiglia e di altri soggetti eventualmente coinvolti. Il personale deve effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengano a contatto per ragioni di servizio.

Art. 5 - Modalità di scelta ed erogazione dei servizi di assistenza domiciliare

I beneficiari individuati saranno valutati dall'Unità di Valutazione Territoriale (U.V.M.) che redigerà per ciascun beneficiario un progetto personalizzato con il coinvolgimento della persona (o della sua famiglia o di chi ne fa le veci, ove opportuno).

Al beneficiario sarà consegnato l'elenco degli Enti accreditati e, per ciascuno di essi, la "Carta dei Servizi", proposta dall'Ente accreditato, che potrà anche contenere proposte migliorative rispetto ai servizi minimi previsti dal patto di accreditamento.

Ciascun soggetto beneficiario dei voucher di servizio potrà esercitare l'opzione di scelta tra gli Enti accreditati comunicando la scelta direttamente all'Ente individuato.

All'atto della consegna del voucher che il Comune rilascerà al beneficiario (o suo tutore legale) o ai familiari delegati, l'Ente accreditato dovrà tempestivamente comunicare al Distretto l'avvenuta scelta da parte del beneficiario e il nominativo del/i professionista/i incaricato/i, allegando curriculum, copia conforme all'originale dei titoli di studio e/o professionali corrispondenti alla qualifica professionale richiesta.

Vista la tipologia degli interventi, l'Ente che si accredita accetta il fatto che i PAI possono essere oggetto di rivalutazione e quindi subire modifiche e/o integrazioni, in corso d'opera, sia di prestazioni che di figure professionali, e che pertanto, di conseguenza, si dovrà adoperare per l'erogazione degli stessi, senza nulla eccepire e pretendere.

Art. 6 - Principi di gestione

Gli Enti accreditati dovranno ispirare le proprie attività e l'intera modalità di gestione dei servizi ai seguenti principi:

- rispetto della persona e della sua libertà nelle scelte di vita;
- umanizzazione del rapporto operatore-utente;
- sviluppo di progetti di vita dignitosa;
- tutela della riservatezza;
- professionalità e qualità del servizio;
- flessibilità nella risposta ai bisogni individuali della persona;
- chiarezza e trasparenza nella comunicazione con tutti i soggetti coinvolti;
- partecipazione dei destinatari al progetto di intervento ed alla sua valutazione.

Art. 7 - Durata dell'Accreditamento

L'accREDITAMENTO avrà decorrenza fino al 31 marzo 2026 - quale data di conclusione del servizio. Non saranno riconosciute spese successive al 31 Marzo 2026, salvo diversa disposizione del Comune di Marsala (capofila del Distretto SS52), in seguito ad eventuali rimodulazioni/proroghe temporali autorizzate e/o richieste dell'Unità di Missione del PNRR del Competente Ministero (MLPS).

Art. 8 - Valore del Voucher

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il **personale OSS** è di € 25,23/ora (IVA esclusa).

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il **personale OSA** è di € di € 24,45/ora (IVA esclusa).

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il **personale Educatore** è di € 29,31/ora (IVA esclusa).

Le tariffe di cui sopra sono onnicomprensive dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi.

Le tariffe dei voucher afferenti al personale comprendono i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

L'Ente accreditato, prescelto dal beneficiario delle prestazioni, riceverà dallo stesso il "voucher di servizio" orario e/o mensile, del valore economico correlato alle tipologie di prestazioni professionali e al relativo monte orario (previsti nel PAI), computato nel rispetto delle retribuzioni orarie di cui all'applicabile CCNL delle Cooperative Sociali.

Art.9 - Risorse finanziarie

I servizi della presente procedura sono finanziati dall'Unione Europea – Next Generation eu - PNRR Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1.1.2 – Autonomia degli anziani non autosufficienti - CUP B84H22000200005.

Art. 10 - Requisiti per l'Accreditamento

Ai fini della partecipazione al presente Avviso di Accreditamento, i soggetti concorrenti dovranno assicurare, alla data di presentazione della domanda di accreditamento, pena l'esclusione, e comunque per tutto il periodo di validità dello stesso, il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere iscritti all'Albo Regionale, ex art.26, L.R. 22/86, area Anziani - Tipologia assistenza domiciliare;
2. di essere iscritti all'Albo Distrettuale SS n.52 degli Enti del Terzo Settore, area tematica anziani e nella "sezione per servizi da erogare tramite patti di accreditamento";
3. l'inesistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice dei contratti pubblici, D. Lgs 36/2023, applicabile per analogia, ove compatibile, alla presente procedura di accreditamento;
4. di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001;
5. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs 36/2023;
6. di non essere stato colpito, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di accreditamento di cui al presente avviso, da uno dei provvedimenti previsti dall'art.44 Dlgs. 286 del 1998 sull'immigrazione, per gravi comportamenti e atti discriminatori;
7. di non versare in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
8. di essere iscritti nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio per attività riconducibili a prestazioni di servizi sociali alla persona;
9. in caso di Cooperative Sociali, ex legge n. 381/1991 e ss.mm.ii., essere costituite almeno ai sensi dell'art. 1) comma 1 lettera A) o loro Consorzi. Queste devono essere anche regolarmente iscritte al Registro di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive;
10. in caso di altre tipologie di soggetti, iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta e alle normative di settore;
11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
12. essere in regola con il pagamento dei tributi, anche locali del Comune di Marsala, nonché della tariffa del servizio idrico (cfr. Delibera di Giunta Municipale n. 52 del 27/03/2017);
13. di avere un'esperienza di almeno dodici (12) mesi anche non continuativi, maturata nel quinquennio antecedente alla data di presentazione della domanda di accreditamento, nella gestione di servizi, su committenza di enti pubblici, inerenti alle prestazioni oggetto del presente Accreditamento e pertanto riconducibili a 'servizi socio-assistenziali domiciliari in favore di persone anziane o inabili;
14. di ottemperare all'obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH – "Do No Significant Harm") ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
15. di avere assolto agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 68/1999;
16. *(per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti)* di produrre, a pena di esclusione, allegata alla presente dichiarazione, copia dell'ultimo Rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
17. *(per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta)* di onerarsi a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione delle attività:
 - una Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - una relazione (c.d. *Dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità*) che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali;
18. in analogia a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023, di impegnarsi, laddove sussistano i presupposti, ad assicurare:
 - una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
 - una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile;
19. Ulteriori requisiti/dichiarazioni previste nel modulo allegato 1.

Gli Enti richiedenti che intendono partecipare come raggruppamento in ATI, RTI o consorzi ordinari devono possedere singolarmente tutti requisiti richiesti per l'accreditamento, indicando le parti di servizio che verranno svolte da ciascun associato, provvedendo, inoltre alla costituzione immediata dell'ATI o della RTI prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, pena la revoca dell'iscrizione dall'elenco degli enti accreditati. Per quanto attiene al solo requisito dell'esperienza di cui al n. 13 del superiore elenco, la capogruppo deve aver svolto almeno 8 mesi di servizi, anche non continuativi, mentre la restante parte di 4 mesi (anche non continuativi) deve essere stata svolta dall'altro Ente o, cumulativamente, dagli altri Enti partecipanti al raggruppamento.

Art.11 - Self Cleaning

In analogia e ove compatibile, si applica l' istituto del Self Cleaning di cui all'art. 96 del D.Lgs. 36/2023 (Codice degli appalti).

Art. 12 - Patto di Accreditemento

L'Ente che presenterà istanza di cui al presente avviso, dopo la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per l'accreditamento, sarà iscritto nell'Elenco degli Enti accreditati e pertanto, successivamente, sarà invitato dal Comune di Marsala, quale Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 52, a sottoscrivere il Patto di Accreditemento di cui all'allegato schema (allegato B), dal quale risultano i corrispettivi obblighi delle parti.

Il Responsabile del procedimento provvederà, unitamente al personale di supporto, all'esame delle domande di Accreditemento pervenute (comprehensive degli allegati), al fine di verificare la regolarità della documentazione presentata nei termini e nei modi di cui al presente avviso e determinare gli Enti da ammettere o da escludere dall'iscrizione all'elenco di accreditamento.

Si procederà quindi alla predisposizione dell'Elenco degli enti accreditati da approvarsi con provvedimento dirigenziale.

L'accreditamento non implica la diretta erogazione dei servizi da parte dei soggetti accreditati che dipende dall'effettiva scelta e consegna del voucher di servizio da parte dell'utente.

L'utente beneficiario delle prestazioni, in corso di esecuzione del servizio, rimane comunque libero di modificare la propria scelta, senza che nulla potrà essere eccepito da parte dell'Ente accreditato precedentemente scelto, indicando un diverso ente accreditato per l'erogazione delle prestazioni individuate nel PAI, dandone comunicazione al Comune di Marsala in forma scritta.

Al fine di verificare il permanere della sussistenza dei requisiti richiesti e previsti dalla legge o dal presente avviso di accreditamento, d'ufficio si potrà procedere, prima della sottoscrizione del Patto di Accreditemento e/o durante tutto il periodo di validità dell'accreditamento, ad effettuare i relativi controlli.

E' comunque obbligo del soggetto accreditato comunicare al Comune di Marsala, quale Capofila del distretto SS n.52, qualsiasi elemento che determini, anche in corso d'opera, il venir meno dei requisiti richiesti e previsti dalla legge o dal presente avviso di accreditamento per il mantenimento dell'iscrizione all'Elenco di Accreditemento.

Resta fermo che nel caso, per qualsiasi ragione, non possa essere conclusa la procedura di accreditamento, oppure non si possa procedere all'avvio dei servizi o alla loro prosecuzione, ai partecipanti alla presente procedura non spetterà alcun compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo.

Si precisa che il Comune di Marsala, quale capofila del DSS 52, successivamente all'atto di pubblicazione del presente Avviso ed, in ottemperanza anche al vigente Regolamento per l'iscrizione all'Albo Distrettuale SS n.52 per gli Enti del Terzo Settore, procederà ad invitare per l'accreditamento del presente Avviso, tutti gli Enti che risultano già iscritti o che verranno iscritti al suddetto Albo e alla relativa sezione per i "servizi da erogare mediante Patti di Accreditemento" area tematica - anziani, successivamente alla data di pubblicazione del provvedimento dirigenziale con il quale si è approvato il primo Elenco degli Enti accreditati.

Si precisa altresì che gli Enti che, in prima battuta, non hanno partecipato alla procedura di accreditamento di cui al presente Avviso o agli inviti in fase di aggiornamento, qualora successivamente interessati e fermo restando il rispetto di tutti i requisiti in esso richiesti, potranno richiedere di essere iscritti nell'elenco di accreditamento in argomento, dietro presentazione di propria espressa richiesta ed a seguito di regolare esperimento delle procedure di ammissione di cui al presente avviso.

In tutti i casi di ulteriori e successive iscrizioni, fatto salvo il possesso di tutti i requisiti richiesti, se ne darà atto con successivi provvedimenti dirigenziali di aggiornamento del suddetto Elenco di Accreditamento, fermo restando che, in tali casi, l'efficacia del medesimo Accreditamento vige per la durata residuale del periodo di validità dello stesso, ovverosia fino al 31/03/2026, salvo proroghe autorizzate dal MLPS.

Art. 13 - Pagamenti

L'Ente accreditato, per i pagamenti, provvederà a trasmettere al Comune di Marsala la documentazione richiesta, indicata nel patto di Accreditamento (Allegato B).

Art. 14 - Assicurazione

L'Ente accreditato assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento delle attività, e per cause a queste inerenti, alle persone, agli immobili ed ai beni, anche di proprietà comunale o di terzi esonerando l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

L'Ente accreditato dovrà, quindi, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, stipulare, se non è già in possesso, oltre che consegnarne copia conforme all'originale al Comune di Marsala, una polizza assicurativa per la responsabilità civile, RCO e RCT, che copra tutti gli eventi ed i sinistri che si dovessero verificare nei confronti dei beneficiari loro assegnati, garantendo un'adeguata copertura assicurativa, durante tutto il periodo dell'accreditamento, anche contro gli infortuni (sia per gli utenti che per gli operatori), sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni, anche ad utenti e ad altri soggetti terzi, derivanti dall'espletamento del servizio; tutto ciò pena la revoca dall'Elenco degli accreditati.

Art.15 - Regole contrattuali

L'Ente accreditato dovrà garantire nei confronti del personale impiegato il rispetto del CCNL di riferimento, ove applicabile, e della normativa vigente in tema di contratti di lavoro, anche atipici, impegnandosi al regolare versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali.

Il suddetto Ente, nonché gli operatori incaricati dello svolgimento dei servizi, devono impegnarsi ad osservare il "Codice di Comportamento" dei dipendenti del Comune di Marsala, pubblicato sul sito internet dello stesso, accettando espressamente che, in caso di accertata grave violazione del predetto Codice, il rapporto posto in essere per l'espletamento del servizio sarà risolto ai sensi dell'art.53 comma 16 ter D.lgs. n.165 del 2001.

Art.16 - Trattamento dati personali

Dovrà essere sottoscritta l'apposita informativa, di cui all'*Allegato n. 4*, da parte dei rappresentanti legali degli Enti e da altri soggetti che rendono direttamente le dichiarazioni.

L'Ente accreditato dovrà garantire l'applicazione di tutte le norme, tempo per tempo vigenti, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e sensibili, rispondendo direttamente in caso di eventuali omissioni e irregolarità.

Art.17 - Sicurezza sui luoghi di lavoro

L'Ente accreditato è tenuto ad applicare il D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché quant'altro necessario affinché tutte le attività vengano svolte con diligenza e nella piena sicurezza sia del personale impiegato che degli utenti beneficiari, nonché nel rispetto delle norme sanitarie tempo per tempo vigenti.

Art.18 – Formazione

Il personale dovrà essere adeguatamente formato e aggiornato relativamente alle caratteristiche dei servizi che si andranno ad erogare ed, in particolare, del servizio di telesoccorso/teleassistenza e per quest'ultimo provvederà l'operatore economico che avrà in affidamento il servizio.

Art. 19 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il numero di conto corrente su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

Art. 20 - Penali

Il Comune di Marsala – Capofila del Distretto socio sanitario n. 52 - provvederà ad applicare specifiche penalità, che verranno graduate da un minimo di € 100,00 e fino ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempimento, nelle seguenti ipotesi:

- nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al soggetto accreditato, e da questo non giustificato, il servizio non sia stato espletato, anche per una settimana, o non sia conforme a quanto previsto dal Patto di Accreditamento;
- mancata effettuazione delle prestazioni;
- assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio;
- manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al Patto di Accreditamento;
- parziale esecuzione delle prestazioni lavorative convenute;
- interruzioni o ritardi nell'esecuzione del servizio e/o mancata sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione Comunale;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione formale di addebito, trasmessa mediante posta elettronica certificata avente ad oggetto la descrizione dell'inadempimento rilevato, avverso la quale il soggetto accreditato fornitore del servizio di che trattasi potrà presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, a mezzo posta elettronica certificata. Il Distretto si riserva, in ogni caso, la possibilità di eliminare direttamente gli inconvenienti, le mancanze e gli inadempimenti addebitando ogni eventuale ed ulteriore spesa all'ente accreditato compresi tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune di Marsala sarà costretto ad adottare in conseguenza della condotta negativa tenuta dal soggetto gestore del servizio di assistenza specialistica. L'importo delle penalità verrà decurtato dall'importo dei crediti spettanti al soggetto accreditato per lo svolgimento del superiore servizio. Nel caso di applicazione di due penalità si procederà d'ufficio alla revoca dell'accredimento.

Art. 21 - Decadenza dall'Elenco di Accreditamento

Comportano la cancellazione dall'Elenco di accreditamento e la risoluzione del Patto di Accreditamento, in aggiunta alle altre cause espressamente previste dalla legge:

- gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto di accreditamento e/o per utilizzo di personale che, per negligenza, scorrettezza o mancato possesso di titolo professionale richiesto, risulta essere non idoneo per lo svolgimento del servizio;
- la mancata e/o irregolare erogazione delle prestazioni oggetto dell'accredimento;
- venir meno dei requisiti previsti dalla legge o dal presente avviso di accreditamento;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e la mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e delle norme di sicurezza;
- sospensione delle attività senza giustificato motivo e senza attivazione di misure idonee per evitare la sospensione stessa o mitigarne il più possibile gli effetti;
- interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;

- il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità;
- l'esito negativo a seguito dei controlli di legge sui requisiti per l'accreditamento;
- la commissione di gravi violazioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune capofila del DSS 52;
- il subappalto del servizio;
- lo scioglimento dell'Ente o l'intervento di procedure di fallimento o liquidazione dello stesso;
- la seconda contestazione di addebiti, nell'arco della durata dell'accreditamento, che non sia giustificata dall'Ente o le cui giustificazioni non siano ammissibili;;
- l'avvenuta cancellazione dall'Albo Distrettuale degli Enti del Terzo Settore.

In caso di carenze o inadempimento, sarà intimato all'Ente accreditato, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Questi dovrà comunicare le sue eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso e, nel caso, applicate le superiori penali. Nel caso in cui l'Ente incaricato delle prestazioni non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà risolto di diritto il patto di accreditamento con cancellazione dall'elenco di accreditamento, salvo il risarcimento dei danni patiti dal Distretto.

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

Gli Enti interessati ad accreditarsi a valere del presente avviso dovranno far pervenire la domanda di Accreditamento seguendo il **modello allegato A**, in formato PDF, compilato in ogni sua parte e sottoscritto mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnato dal documento di identità in corso di validità.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda dovrà pervenire, **entro le ore 23:59 del giorno 10/01/2025**, esclusivamente tramite PEC intestata al soggetto partecipante ed inviata all'indirizzo protocollo@pec.comune.marsala.tp.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Accreditamento per la fornitura di servizi domiciliari - PROGETTO PNRR M5C2 - INVESTIMENTO 1.1.2 AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI da erogare sotto forma di voucher di servizio in favore di persone anziane non autosufficienti".

La domanda di accreditamento (All. A) deve essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

1. Copia conforme all'originale, attestata mediante autodichiarazione, dell'atto costitutivo e dello statuto, solo nel caso che questi siano stati aggiornati o modificati rispetto a quelli presentati in sede di iscrizione all'Albo Distrettuale degli Enti del Terzo Settore;

2. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii, come da modello All. n. 1, inerente al possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento e ad ulteriori dichiarazioni integrative, esclusivamente in formato PDF, compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante del soggetto partecipante, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

A tale dichiarazione devono essere anche allegati:

- l'informativa per il trattamento dei dati personali, come da mod. All. 4, che deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che rendono le dichiarazioni.
- documenti All. 5, All.6 e All.7 che devono essere sottoscritti dai soggetti interessati.

3. Dichiarazione, come da modello All. n. 2, di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP., compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

4. Dichiarazione, come da modello All. n. 3, di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti di cui al presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro, compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

5. **CARTA DEI SERVIZI** prevista dall'art.13 della L. 328 del 2000, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

La Carta dei Servizi (max 6 facciate) deve contenere, oltre a quelle inerenti ai criteri per l'accesso ai servizi, alle modalità del relativo funzionamento e alle procedure per assicurare la tutela degli utenti, per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti stessi e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, anche le seguenti ulteriori informazioni:

- ubicazione degli uffici e della eventuale sede operativa, sul territorio Distrettuale, con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura e dei recapiti telefonici;
- descrizione dell'esperienza maturata nei servizi oggetto di accreditamento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le eventuali prestazioni gratuite per il Distretto e per l'utente, a carattere accessorio che si intende offrire in aggiunta alle prestazioni principali oggetto dei voucher.
- le modalità di gestione dei reclami e il sistema di valutazione adottato;

Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

L'Ente che intende accreditarsi, in ogni caso, prima della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, deve comunicare la disponibilità di una sede operativa nel Comune di Marsala e/o di Petrosino dove lo stesso possa incontrare i beneficiari del servizio e dove coordini le prestazioni da erogare in loro favore. La mancata comunicazione e/o dimostrazione di disponibilità di tale sede operativa, determinerà la mancata sottoscrizione del patto di accreditamento e la revoca dall'elenco degli enti accreditati.

L'Ente, in sede di sottoscrizione del Patto di accreditamento dovrà fornire al Comune/Distretto un congruo numero di brochures informative (da riprodurre a richiesta del Comune/Distretto), complete di sede, numeri telefonici, giorni e orari di ricevimento telefonico, il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate e, in forma chiara e sintetica, indicanti le prestazioni gratuite per il Comune/Distretto e per l'utente, inserite nella carta dei servizi e che, a titolo accessorio, intende offrire in aggiunta alle prestazioni principali oggetto dei voucher.

Tali brochures informative, unitamente alla carta dei servizi, saranno messe a disposizione degli utenti beneficiari, al fine di consentire agli stessi di effettuare la scelta dell'Ente accreditato da incaricare per la prestazione dei servizi cui hanno diritto.

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'Accreditamento, il Comune di Marsala, quale capofila del DSS 52, attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche in loco o con il coinvolgimento degli utenti, mediante somministrazione di questionari per la rilevazione dell'efficacia/efficienza e gradimento dei servizi erogati.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In analogia e ove compatibile, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 (Codice degli appalti).

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Le eventuali richieste di chiarimenti, in forma scritta, dovranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo PEC intestata al soggetto partecipante, all'indirizzo protocollo@pec.comune.marsala.tp.it, nel termine di giorni 10 prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di accreditamento.

I quesiti/chiarimenti, presentati in tempo utile, e le relative risposte, nonché eventuali integrazioni/rettifiche al presente avviso, verranno fornite (in forma anonima) almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di accreditamento e verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune capofila "<http://www.comune.marsala.tp.it>", nella Sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Gli Enti interessati potranno controllarne l'eventuale pubblicazione sul sito.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rossana Marano, Funzionario Amministrativo E.Q. presso il Settore Servizi alla Persona del Comune di Marsala.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso e i relativi allegati verranno pubblicati all'Albo pretorio online dei Comuni del Distretto SS52, Marsala e Petrosino, nonché nella Sezione "Amministrazione trasparente – sottosezioni "Provvedimenti dirigenziali" e "Bandi di gara e contratti" e nella Sezione "Avvisi" del sito istituzionale del Comune capofila.

RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente Avviso, si rimanda allo schema di Patto di Accreditamento (All.B) e alle norme di legge applicabili nella materia.

AVVERTENZE E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure e/o trattative.

L'Avviso e la presentazione delle istanze di Accreditamento non vincolano in alcun modo il Comune di Marsala, che si riserva, per qualsiasi ragione, ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura de quo in qualsiasi fase di svolgimento della stessa e/o di non procedere alla stipula dei Patti di Accreditamento, nonché di sospendere o revocare l'erogazione dei servizi senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche ad altre procedure di uguale o diversa tipologia. Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato dal Comune di Marsala qualora ne ravvisi la necessità a proprio insindacabile giudizio e, in ogni caso, nell'ipotesi di variazioni nei provvedimenti amministrativi di assegnazione delle risorse ovvero di modalità di rendicontazione.

Ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 il soggetto che partecipa alla presente procedura assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto i pagamenti che saranno disposti in suo favore verranno effettuati unicamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ALLEGATI:

- ALLEGATO A - Domanda di accreditamento
- ALLEGATO B - Schema Patto di Accreditamento
- ALLEGATO 1 - Dichiarazione requisiti
- ALLEGATO 2 - Dichiarazione Protocollo di Legalità
- ALLEGATO 3 - Dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente Avviso

- ALLEGATO 4 - Informativa per il trattamento dei dati personali
- ALLEGATO 5 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.
- ALLEGATO 6 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
- ALLEGATO 7 - Autocertificazione antimafia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Rossana Marano

Firmato digitalmente
da

ROSSANA MARANO

CN = ROSSANA
MARANO
C = IT

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. Gaspare Quartararo



Gaspare Quartararo
09.12.2024 13:59:52
GMT+01:00