



CITTA' DI MARSALA
(Medaglia d'oro al Valore Civile)
(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

Convenzione per l'affidamento del progetto denominato "Le Piazze Solidali e i beni comuni" per la durata di 6 mesi, rinnovabili. Anno 2025.

L'anno duemilaventicinque, il giorno ____ del mese di _____, alle ore _____, presso la sede dell'Ufficio Solidarietà Sociale del Settore Servizi alla Persona – Sezione Servizi sociali del Comune di Marsala, sito in via G. Falcone n. 5, con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge

TRA

il Dirigente del Settore Servizi alla Persona Dott. Gaspare Quartararo, nato a Menfi il 30/06/1960 - C.F. QRTGPR60H30F126R, il quale interviene in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Marsala

e

l'Ente _____, con sede legale in _____, nella v./C.da _____, CF/P.IVA _____, iscritto all'Albo Comunale degli Enti del Terzo settore e rappresentato legalmente da _____, nato/a a _____ (____) il _____, e residente in _____ nella Via/C.da _____, C.F: _____,

PREMESSO che in forza della Delibera di G.M. n. 35 del 3 marzo 2022, come modificata con Delibera di G.M. n. 395 del 27 Dicembre 2022, questa Amministrazione comunale ha autorizzato la predisposizione di un progetto sociale denominato "Le Piazze Solidali e i beni comuni", che prevede l'inserimento nel tessuto cittadino di soggetti che vivono in stato di disagio socio-economico e, nel contempo, rafforzi il senso di appartenenza alla comunità locale, inserendosi, in futuro, nel redigendo "Regolamento dei Beni Comuni" al fine di coniugare le agevolazioni alle attività commerciali aderenti con le finalità di integrazione sociale.

DATO ATTO:

- che con determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona n. ____ R.G. del _____ veniva approvato l'Avviso pubblico, con i relativi modelli allegati, per la selezione di un Ente del Terzo Settore cui affidare la realizzazione del Progetto in esame;
- che la procedura è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Marsala, a far data dal _____ e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Avvisi";
- che, in esito alla pubblicazione dell'Avviso, entro la scadenza prevista del _____ sono pervenute le seguenti istanze:

- che con determinazione del dirigente del settore n. ____ R.G. del _____ si è provveduto a nominare la Commissione interna di valutazione per la procedura di cui trattasi;

- che nella stessa data del _____ tale Commissione si è riunita e, dall'esame delle domande pervenute, nel rispetto del suddetto termine di scadenza, si è proceduto ad attribuire il punteggio previsto in seno all'Avviso pubblico per la valutazione delle proposte progettuali presentate ed è stata valutata come meritevole di accoglimento, avendo ottenuto il punteggio complessivo di ____ punti, la proposta prodotta dall'Ente _____;

VISTA la determina dirigenziale n. _____ R.G. del _____ con la quale si è provveduto all'approvazione del verbale della citata Commissione interna di valutazione nonché all'affidamento della gestione del Progetto in esame al menzionato Ente _____, per un periodo di 6 mesi, rinnovabili, decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio, da stabilirsi in seno alla presente Convenzione;

DATO ATTO che, con la suddetta determinazione del Dirigente del Settore "Servizi alla Persona" n. _____, è stata impegnata la somma di € _____ per consentire lo svolgimento del progetto in questione;

Tutto ciò premesso e considerato, che fa parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, si conviene e si stipula quanto appresso:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione, stipulata ai sensi dell'art.12 della Legge n. 241/90 e/o delle eventuali norme applicabili del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), regola i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Ente _____, con riguardo all'affidamento della gestione del Progetto "Le Piazze solidali e i beni comuni", progetto di pubblica utilità che prevede l'utilizzo di 15 soggetti in stato di disagio socio-economico e/o con trascorsi di illegalità, nelle principali piazze e vie cittadine, specie del centro storico, per il mantenimento del decoro urbano e della pulizia dei luoghi, dietro corresponsione di un contributo socio-economico mensile, sulla base delle effettive presenze per le attività di progetto, in misura di € 500,00 cadauno, da erogarsi direttamente da parte dell'Ente affidatario.

ART. 2 – SCOPO DEL PROGETTO

Lo scopo dell'affidamento consiste, oltrechè nell'interesse della collettività a vivere in un ambiente cittadino più decoroso e pulito, anche nelle finalità sociali sottese al progetto, volte al reinserimento sociale dei soggetti da inserire ed al loro recupero dei valori di legalità, di correttezza ed aiuto per il prossimo.

La gestione del Progetto e delle mansioni assegnate alle unità utilizzate non potrà avere altri scopi diversi da quelli per cui l'affidamento è disposto, salvo casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

ART 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E GESTIONE DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO

La selezione, l'inserimento ed il controllo delle attività svolte dai soggetti in stato di disagio socio-economico, da inserire nell'ambito del progetto in argomento, secondo i criteri di cui all'Avviso pubblico del _____, sono effettuati, anche su segnalazione dei Servizi sociali comunali, dall'Ente affidatario, che dovrà assicurare le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere, nonchè la copertura assicurativa in favore dei soggetti utilizzati, a garanzia della responsabilità civile contro terzi e per gli infortuni, in corrispondenza ai rischi connessi alla tipologia di attività svolta dai medesimi soggetti, esonerando in entrambi i casi l'A.C. da ogni responsabilità.

L'Ente mette a disposizione una figura professionale di _____, individuata nella persona di _____, nata a _____ il _____ e residente a _____ in Via/C.da _____, n. _____, iscritta al n. _____ dell'Albo _____, con il ruolo di coordinatore delle attività progettuali.

In particolare, per come previsto all'art. 1 del citato Avviso pubblico, saranno da avviare soggetti esposti ad un elevato rischio di devianza sociale in percorsi sani di inserimento lavorativo e sociale ed attenendosi alle seguenti priorità:

- 1) Utilizzo dei soggetti che hanno maturato esperienza in tale tipologia di attività
- 2) inserimento socio-lavorativo di soggetti ex detenuti ed ex tossicodipendenti
- 3) inserimento di soggetti che non percepiscono alcun reddito.

ARTICOLO 4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del Progetto ha una durata di mesi 6, rinnovabili, decorrente dalla data _____, stabilita per l'avvio delle attività progettuali, quindi con scadenza finale del progetto stesso al _____, senza possibilità di proroga se non formalmente espressa.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale potrà revocare o sospendere temporaneamente la vigente convenzione per comprovate situazioni di opportunità e/o inadempienze riconducibili all'affidataria, senza che ciò comporti alcun indennizzo o risarcimento dei danni a favore di quest'ultima.

ARTICOLO 5 – ORARI E GIORNI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

Le attività previste dal presente progetto dovranno essere svolte dai soggetti individuati dall'ente gestore tutti i giorni della settimana, escluso i giorni festivi, in orario sia anti che post-meridiano, e precisamente dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 16,00 alle 20,00, per un totale di 4 ore giornaliere per ogni soggetto individuato.

ARTICOLO 6 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA E ONERI DELL'A.C.

E' a carico dell'affidataria la realizzazione delle attività progettuali, sulla base di quelle descritte nella domanda di partecipazione e del progetto gestionale presentato, allegato alla presente, nonché la copertura assicurativa dei soggetti da utilizzare per i rischi della responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni, oltre al rispetto e l'attuazione delle disposizioni normative di cui al D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii., se e in quanto analogicamente applicabili, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Amministrazione comunale rimane onerata di mettere a disposizione dell'Ente affidatario:

1. Le chiavi dei bagni di Piazza Marconi al fine di agevolare il libero accesso dell'utente che si dovrà occupare della pulizia durante il suo turno, indipendentemente dalla presenza del personale comunale preposto e degli orari di servizio dello stesso.

In riferimento a quanto appena indicato al punto 1, l'Ente affidatario e gli utenti vengono esonerati da qualunque responsabilità civile e penale in caso di atti vandalici o furti, all'interno dei bagni, commessi da terzi e dalle relative ed eventuali spese, che rimangono comunque a carico dell'A. C.;

2. Un locale idoneo, già fin d'ora individuato nel vano ubicato presso il bar comunale, nell'ambito dell'Atrio dei Pubblici Uffici ove ha sede il Municipio di via Garibaldi, al fine di riporvi quotidianamente le attrezzature e quant'altro necessario per l'esecuzione delle attività nelle vie e piazze cittadine, oltreché di consentire, in apposite aree delimitate e sorvegliate del citato immobile

comunale, la collocazione dei contenitori/bidoni utilizzati per la rimozione dei rifiuti dalle zone interessate allo svolgimento del progetto medesimo;

3. un locale di appoggio per il Coordinatore del progetto, già fin d'ora individuato nel locale sito al piano terra dell'Ufficio Solidarietà sociale di v. G. Falcone 5, ingresso principale, vicino l'ufficio protocollo, al fine di espletare tutte le mansioni necessarie al corretto svolgimento del progetto (colloqui periodici con l'utente, stesura e firma di documenti necessari all'espletamento del progetto, riunioni con l'utenza in fase iniziale, in itinere e in fase finale, incontro mensile fra il presidente dell'associazione e l'operatore per verifica dell'andamento, richiesta materiale e ricevuta materiale, somministrazione questionario, ecc)

In riferimento a quanto appena indicato ai superiori punti, l'Ente affidatario non ha alcun obbligo o responsabilità né è tenuto a corrispondere alcun contributo o spesa per l'utilizzo dei locali.

ART. 7 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune procederà alla risoluzione della convenzione per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali, debitamente contestati ai soggetti affidatari.

In tale ipotesi il Responsabile del procedimento e/o il competente Dirigente di Settore procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti all'affidataria assegnandogli il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per adempiere ai suoi obblighi contrattuali e/o per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'affidataria abbia risposto o adempiuto agli obblighi contrattuali, il Comune, su proposta del Responsabile del procedimento, procederà alla risoluzione della convenzione, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'affidataria a mezzo PEC o raccomandata a/r.

Si procederà inoltre alla risoluzione della convenzione, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- a. inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestato;
- b. perdita dei requisiti richiesti per l'affidamento del Progetto;
- c. cessione del contratto/convenzione;
- d. scioglimento/trasformazione/ fallimento dell'affidataria;
- e. nel caso in cui il soggetto affidatario operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- f. nel caso in cui l'affidatario e/o i soggetti utilizzati nel Progetto operino con modalità che mettano in pericolo la pubblica sicurezza e/o il pubblico decoro.

Il Comune di Marsala si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla convenzione, per ragioni di interesse pubblico, previa formale comunicazione all'affidataria con preavviso non inferiore a 30 giorni.

L'Ente può recedere ugualmente dalla convenzione, motivandone la ragione, anch'esso con un preavviso di almeno 30 giorni.

ART. 8 VERIFICA E MONITORAGGIO DEI RISULTATI CONSEGUITI

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sul mantenimento dei requisiti e di effettuare in ogni tempo il monitoraggio sullo stato e sulle modalità di attuazione del servizio affidato, attraverso acquisizione di documentazione, verifiche e ispezioni.

La valutazione periodica della qualità dei servizi erogati viene effettuata anche tramite azioni di monitoraggio presso i cittadini e gli esercizi commerciali che beneficiano delle attività, sia a campione che sulla totalità delle prestazioni rese.

ART. 9 LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'Amministrazione Comunale potrà, nel corso del progetto, richiedere all'Ente gestore una diversa individuazione dei luoghi dove svolgere le attività richieste, inerenti essenzialmente al decoro ed alla pulizia cittadina, in atto da stabilire nelle seguenti piazze e zone della Città e nelle immediate vicinanze delle vie limitrofe: Piazza Fiera Strasatti in alternanza con la piazza di C.da Bambina (di fronte alla Chiesa), Piazza Caprera, Piazza Peppino Impastato (villetta di fronte Scuola Pascoli di v. Delle Sirene), Piazza Mameli, Piazza Carmine, Largo San Girolamo, Via Garibaldi, Porta Nuova con p.zza della Vittoria, Via XI Maggio e P.zza Loggia, Piazza Matteotti, P.zza del Popolo, P.zza F. Pizzo, Piazza Stadio e, previo mantenimento della bonifica ambientale dei territori da parte del Comune, nella p.zza Marconi (Porticella), compresi i bagni pubblici ivi situati, nonché nei quartieri popolari di v. Istria e di C.da Amabilina, in particolare nelle zone adiacenti al "Social Housing".

ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI E DELLE SPESE DI GESTIONE

Il contributo da erogare all'Ente affidatario da parte dell'A.C. sarà da ritenersi comprensivo dei contributi da liquidare ai soggetti avviati, degli oneri assicurativi, delle spese per le attrezzature occorrenti e di gestione per la realizzazione delle attività progettuali. Esso sarà corrisposto con periodicità mensile, dietro presentazione di relazione sulle attività compiute e rendicontazione delle spese sostenute, unitamente alle presenze dei soggetti adibiti al progetto di pubblica utilità attestate con firma del presidente dell'Ente affidatario, nonché al time-sheet della figura professionale di cui all'art. 3 utilizzata per il coordinamento delle attività progettuali ed il controllo degli operatori, sulla base del seguente prospetto esplicativo, come previsto nella Determina dirigenziale n. _____ R.G. del _____ di affidamento del progetto:

RISORSE PROFESSIONALI	COSTO ORARIO	N. ORE SETTIMANALI	N. SETTIMANE	TOTALE
N. 1 ASSISTENTE SOCIALE/EDUCATORE PROFESSIONALE e simili (COORDINATORE)	21,21	18 H	26	€ 9.926,28
ONERI DI GESTIONE E SPESE MATERIALE DI CONSUMO E VARIE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' IN FAVORE DEI DESTINATARI, DA RENDICONTARE SULLA BASE DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE – SOMMA PREVISTA PER 6 MESI				€ 3.000,00
<u>CONTRIBUTI DA VERSARE AI SOGGETTI UTILIZZATI PER LE ATTIVITA' DI PROGETTO</u> <u>(€ 500,00 per n. 15 soggetti per n. 6 mesi)</u>				<u>€ 45.000,00</u>
<u>IMPORTO TOTALE PREVISTO (ESENTE DA IVA).</u>				<u>€ 57.926,28</u>

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

La presente convenzione potrà essere modificata e/o integrata, al fine di regolamentare meglio la disciplina dell'erogazione in favore della collettività e della gestione delle attività progettuali, in accordo tra le parti.

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione, si rinvia alle disposizioni di legge in materia operanti nonché alla vigente regolamentazione comunale, se ed in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto; si rinvia inoltre integralmente a quanto contenuto nel richiamato Avviso pubblico nonché ai contenuti della proposta progettuale prodotta dall'affidataria nell'ambito del-

la procedura di selezione.

Le parti, secondo il principio di correttezza e lealtà, definiranno di comune accordo ogni sorta di controversia che possa insorgere con riferimento alla presente convenzione. In mancanza, le controversie saranno decise dalla competente Autorità Giudiziaria (Foro di Marsala).

Le spese di registrazione della presente convenzione, in caso d'uso, sono a totale carico dell'affidataria.

Si dà atto che si procederà alla immediata risoluzione del rapporto di affidamento in presenza di eventuali provvedimenti emessi dall'Autorità Giurisdizionale che siano in contrasto con l'odierno affidamento, senza nulla a pretendere, a nessun titolo, da parte dell'affidataria.

Si conferma, per averne preso piena conoscenza, quanto enunciato negli artt. da 1 a 11 della presente Convenzione.

Alla presente Convenzione viene acclusa, costituendone parte integrante e sostanziale, sia la determinazione dirigenziale n. ____ R.G. del _____ di affidamento del Progetto, nonché la proposta progettuale presentata dall'affidataria nella procedura di selezione per il Progetto in esame, come acquisita al prot. comunale n. _____ del _____.

Letto, confermato e sottoscritto in Marsala, li _____.

Il Rappres.te Legale dell'Ente affidatario
Dott./Sig. _____

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Dott. Gaspare Quartararo
