



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 52 MARSALA - PETROSINO

SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO

ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI AFFERENTI AL PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - PNRR MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.1.2 – AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - CUP B84H22000200005. CIG _____

Il Distretto Socio-Sanitario n. 52 Marsala - Petrosino, nella persona del Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune Capofila di Marsala - Dott. Gaspare Quartararo,

Premesso che:

- il Distretto Socio Sanitario n. 52 è destinatario di risorse a valere sul progetto PNRR Missione 5 - Componente 2 – Investimento 1.1.2 “Autonomia per gli Anziani non Autosufficienti” per la realizzazione dell’ Azione A - Progetti diffusi, appartamenti singoli non integrati in una struttura residenziale suddivisi in attività A.1 – *Riqualificazione degli spazi abitativi e dotazione strumentale tecnologica atta a garantire l’autonomia dell’anziano e il collegamento alla rete dei servizi integrati sociali e sociosanitari per la continuità assistenziale* e in attività A.2 – *Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità*, previste dall’Avviso pubblico n. 1/2022, approvato con Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022 dalla Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- le attività da realizzare, in regime di accreditamento, in favore complessivamente di n. 80 anziani perseguiranno l’obiettivo di prevenire l’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti assicurando loro, in alternativa al ricovero a lungo termine in strutture residenziali pubbliche, un contesto abitativo attrezzato mediante il potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità associata ad investimenti tecnologici;
- a tal fine ai beneficiari dovranno essere assicurati:
 - a) servizi di assistenza domiciliare sociale mediante l’impiego di educatori e di O.S.A.;
 - b) servizi di assistenza domiciliare sociale integrata mediante l’impiego di O.S.A. e di O.S.S.;
- la ripartizione dei costi dei servizi per singola azione e attività progettuale è la seguente:

Azione	Attività	Voci di costo	Quantità	Importo orario (esclusa IVA)	Totale (compresa IVA al 5% e se dovuta)
A	A.2	Assistenza domiciliare sociale Educatore	1.100 ore	€ 29,31	€ 33.853,05
A	A.2	Assistenza domiciliare sociale O.S.A.	15.800 ore	€ 24,45	€ 405.625,50
A	A2	Assistenza domiciliare sociale	15.800 ore	€ 24,45	€ 405.625,50

		integrata O.S.A.			
A	A.2	Assistenza domiciliare sociale integrata con O.S.S.	13.704 ore	€ 25,23	€ 363.039,52
Totale					€ 1.208.143,57

Visti gli atti d'Ufficio,

RICONOSCE ED ACCREDITA

per lo svolgimento dei servizi di assistenza domiciliare anziani l'Ente di seguito indicato:

con sede legale in _____ nella Via _____ n. ____ cap _____,

recapito telefonico _____

Indirizzo posta elettronica ordinaria _____

Indirizzo Posta Elettronica Certificata _____

Codice Fiscale _____, Partita IVA _____

Natura giuridica _____

Oggetto sociale _____

Titolare e legale rappresentante Sig. _____

nato a _____ il _____, C. F. _____

residente in _____ nella Via _____, n _____

accetta di sottostare ai patti e condizioni appresso elencati:

Art. 1 - Finalità del Patto

Il presente patto ha per oggetto e disciplina l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare anziani nell'ambito della misura 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti", disciplinato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

La sottoscrizione del presente Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dell'odierno servizio da parte del soggetto accreditato. In particolare consente, a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione all'Avviso di accreditamento per la fornitura del presente servizio, di essere destinatari dell'opzione di scelta da parte degli utenti secondo le modalità descritte nei seguenti articoli.

Il Patto di Accreditamento non pone in capo al Distretto alcun obbligo di richiedere qualsivoglia prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo la fornitura del servizio subordinata all'opzione dell'utente e, pertanto, senza nulla a pretendere nei confronti del suddetto Distretto in assenza di tale opzione.

Lo svolgimento del servizio, come quantificato nel monte ore massimo di assistenza domiciliare sociale o assistenza domiciliare integrata, riportati nell'avviso e nei successivi articoli di questo Patto di Accreditamento, rimane sempre vincolato alle risorse finanziarie disponibili.

Art. 2 - Obiettivi ed oggetto del servizio

L'obiettivo è quello di favorire la deistituzionalizzazione e/o prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, garantendo loro la qualità di vita presso la propria abitazione promuovendo l'attuazione di progetti personalizzati di vita indipendente, attraverso attività ed azioni dirette, a mero titolo esemplificativo, a:

- prevenire e rimuovere situazioni di disagio, consentendo al cittadino di conservare l'autonomia di vita nella propria abitazione, in tutti quei casi in cui egli venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere a sé stesso, senza poter contare sull'aiuto adeguato di familiari e/o parenti o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta il proseguimento della vita autonoma dell'individuo;
 - evitare ricoveri in istituti e comunità, qualora non siano strettamente indispensabili;
 - promuovere l'autonomia delle famiglie a rischio di emarginazione e/o situazioni problematiche;
 - favorire il recupero delle potenzialità residue della persona ed il mantenimento dell'unità familiare;
- Coerentemente con le Linee di indirizzo per i progetti di vita indipendente (DPCM del 21 Novembre 2019) e la Legge di Bilancio 2022 si intendono realizzare interventi mirati a consentire alle persone anziane non autosufficienti o alle persone anziane con ridotta autonomia o a rischio di emarginazione, la permanenza nella propria abitazione o comunque in un contesto quanto più simile al proprio contesto di vita in condizioni di dignità, sicurezza e comfort, riducendo il rischio di isolamento sociale e il ricorso ad istituzionalizzazioni non strettamente necessarie.

Le prestazioni del servizio sono quindi orientate a realizzare un effettivo supporto e sollievo alle condizioni di vita del beneficiario e del relativo nucleo familiare.

Il presente servizio ha per oggetto lo svolgimento delle prestazioni correlate all'erogazione del servizio di assistenza domiciliare anziani di cui alla legge regionale n. 87 del 1981 e n. 22 del 1986, meglio descritte nel corrente Patto di Accreditamento.

Il servizio sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, da parte degli Enti iscritti all'Albo Distrettuale dei soggetti fornitori del servizio de quo e accreditati alla presente procedura.

Art. 3 - Destinatari dei Servizi:

Persone anziane non autosufficienti, con ridotta/mancata autonomia e/o con difficoltà nella gestione degli atti quotidiani di vita che necessitano di uno o più interventi presso la propria abitazione, quali, a titolo esemplificativo, quelli di cura e di igiene della persona, di aiuto nella gestione/pulizia della propria abitazione, di assistenza sociale e/o educativa a domicilio.

Art.4 - Natura e tipologia delle prestazioni principali

Il servizio richiesto agli Enti accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura, da assicurare per sette giorni alla settimana (inclusi i festivi), in orario antimeridiano o pomeridiano, in rapporto alle esigenze degli utenti come indicate nel piano individuale e in particolare, prestazioni di:

- aiuto per l'igiene e servizio della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.);
- acquisto alimenti: acquisto per conto dell'assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso;
- aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell'utente e dei servizi;
- preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell'utente;
- cambio, lavaggio e stiratura della biancheria;
- disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell'assistito di pratiche varie e di quanto attiene l'ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per l'acquisto di oggetti casalinghi;
- affiancamento della persona anziana durante la giornata nell'acquisizione di autonomie e/o capacità di gestione della propria quotidianità e per favorire momenti di socializzazione e relazione nonché per lo svolgimento di attività ed esercizi per il mantenimento e potenziamento delle capacità cognitive ed espressive;
- rimotivazione, stimolazione di abilità manuali e sensoriali, contenimento dei disturbi comportamentali, progettazione e riorganizzazione funzionale dello spazio;
- installazione di dispositivi tecnologici e/o sistemi domotici (es. dispositivo/apparecchio di telesoccorso, rilevatori di fumo, gas, comandi vocali etc) presso l'abitazione privata associata all'assistenza domiciliare;

- raccordarsi con l'operatore economico, incaricato dell'esecuzione del servizio di telesoccorso/teleassistenza che provvederà alla fornitura dei dispositivi e ad un'adeguata formazione (in remoto o in presenza) degli operatori, in servizio presso l'ente accreditato, riguardante l'installazione e il corretto utilizzo del servizio e dei dispositivi;
- quanto altro compatibile con la natura dei servizi oggetto dell'accreditamento.

Valutata la situazione complessiva dei potenziali beneficiari il servizio sarà erogato mediante l'utilizzo di personale OSS o OSA e di educatori secondo le caratteristiche specifiche della prestazione da erogare. Il Comune capofila del Distretto SS n.52 di Marsala assegnerà agli anziani carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Patto di Accreditamento.

Art.5 - Durata dell'accreditamento

L'accreditamento avrà durata fino al 31 marzo 2026. Non saranno riconosciute spese successive al 31 Marzo 2026, salvo diversa disposizione del Comune di Marsala (capofila del Distretto SS52), in seguito ad eventuali rimodulazioni/proroghe temporali autorizzate e/o richieste dell'Unità di Missione del PNRR del Competente Ministero (MLPS).

Art. 6 - Modalità di scelta ed erogazione dei servizi

L'assistenza sarà caratterizzata da interventi di cura della persona e di sostegno socio-educativo, valorizzando la collaborazione delle risorse informali di prossimità e quella degli ETS.

Verrà utilizzata la valutazione Multidimensionale, per ciascun beneficiario verrà redatto un progetto personalizzato con il coinvolgimento della persona (o della sua famiglia o di chi ne fa le veci, ove opportuno).

Al beneficiario sarà consegnato l'elenco degli Enti accreditati e, per ciascuno di essi, la "Carta dei servizi", proposta dall'Ente accreditato, che potrà anche contenere proposte migliorative rispetto ai servizi minimi previsti dal presente patto.

Ciascun soggetto beneficiario dei voucher di servizio potrà esercitare l'opzione di scelta tra gli Enti accreditati alla presente procedura, comunicando la scelta direttamente all'Ente individuato.

All'atto della consegna del voucher che il Comune rilascerà al beneficiario (o suo tutore legale) o ai familiari delegati, l'Ente accreditato dovrà tempestivamente comunicare al Comune/Distretto l'avvenuta scelta da parte del beneficiario e il nominativo del/i professionista/i incaricato/i, allegando curriculum, copia conforme all'originale dei titoli di studio e/o professionali corrispondenti alla qualifica professionale richiesta.

Vista la tipologia degli interventi, l'Ente che si accredita accetta il fatto che i PAI possono essere oggetto di rivalutazione e quindi subire modifiche e/o integrazioni, in corso d'opera, sia di prestazioni che di figure professionali, e che pertanto, di conseguenza, si dovrà adoperare per l'erogazione degli stessi, senza nulla eccepire e pretendere.

Le prestazioni socio-assistenziali di assistenza domiciliare anziani sono erogate "a domicilio" al fine di mantenere l'utente nel suo ambiente di vita.

Le prestazioni dovranno essere eseguite da personale specializzato quali:

- Operatori Socio Sanitari (OSS);
- Operatori Socio Assistenziali (OSA);
- Educatori.

Art. 7 – Avvio del servizio

Le richieste di ammissione al servizio di assistenza domiciliare anziani avverranno a seguito della formalizzazione della scelta dell'Ente accreditato da parte del beneficiario dei voucher di servizio. L'Ente accreditato avrà l'onere di comunicare al Settore Servizi alla Persona del Comune di Marsala, quale Capofila del DSS n.52, e al responsabile distrettuale del progetto assistenziale:

- il referente tecnico e amministrativo per il servizio de quo con i relativi recapiti;
 - il personale assegnato all'erogazione del beneficio (e le eventuali sostituzioni);
 - l'orario di servizio concordato con l'utente;
- ogni comunicazione/relazione utile e propedeutica alla realizzazione e verifica del progetto assistenziale in suo favore.

Art. 8 - Figure Professionali

L'Ente dovrà disporre, in generale, delle seguenti professionalità, coerentemente con quanto indicato nei rispettivi PAI, che verranno all'uopo redatti, quali: operatore OSA, operatore OSS, educatore Professionale, nonché il personale impiegato per la realizzazione delle proposte migliorative, che dovranno essere in possesso dei titoli di studio, formativi e professionali previsti dalla legge.

L'Ente o soggetto accreditato dovrà indicare e garantire la presenza di una figura professionale con compiti di coordinamento organizzativo e amministrativo inerenti lo specifico servizio.

La/le specifica/che professionalità da impegnare, con il relativo monte orario di lavoro, sarà/anno indicata/e nell'ambito del PAI, il quale verrà redatto a seguito di valutazione operata dai servizi sociali e/o socio-sanitari, competenti per tipologia e ambito d'intervento.

Il personale è tenuto a mantenere l'assoluta riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

Il personale in ferie, malattia, permesso, temporaneamente assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito dal soggetto accreditato, con personale di pari qualifica, in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Distretto.

Il soggetto accreditato dovrà garantire, inoltre, la sostituzione del personale impiegato temporaneamente assente o definitivamente sostituito con personale di pari qualifica.

Le sostituzioni dovranno essere tempestivamente comunicate al Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali del Comune di Marsala, tramite posta certificata.

Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il Comune di Marsala, nella qualità di capofila del D.S.S. 52, ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti, o di segnalazioni degli uffici comunali o di altri servizi coinvolti.

Il personale da impiegare deve tenere una condotta personale irreprensibile ed essere di buona condotta morale e civile, mantenendo un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti, della famiglia e di altri soggetti eventualmente coinvolti. Il personale deve effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengano a contatto per ragioni di servizio.

Art.9 - Valore del Voucher

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il **personale OSS** è di € 25,23/ora (IVA esclusa).

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il **personale OSA** è di € di € 24,45/ora (IVA esclusa).

Il valore orario unitario onnicomprensivo del voucher per il **personale Educatore** è di € 29,31/ora (IVA esclusa).

Le tariffe di cui sopra sono onnicomprensive dei servizi di cui al presente accreditamento senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Committente nuovi e maggiori compensi.

I voucher afferenti al personale comprendono i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

L'Ente accreditato, prescelto dal beneficiario delle prestazioni, riceverà dallo stesso il "voucher di servizio" orario e/o mensile, del valore economico correlato alle tipologie di prestazioni professionali e al relativo monte orario (previsti nel PAI), computato nel rispetto delle retribuzioni orarie di cui all'applicabile CCNL delle Cooperative Sociali.

Art.10 - Risorse finanziarie

I servizi della presente procedura sono finanziati dall'Unione Europea – Next Generation EU - PNRR Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1.1.2 – Autonomia degli anziani non autosufficienti - CUP B84H22000200005.

Art. 11 - Obblighi del soggetto accreditato

Il soggetto accreditato garantirà:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati agli uffici competenti previa consegna del buono di servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato predisposto dai servizi competenti;
- di comunicare la sede operativa come sede di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguroso e corretto nei riguardi degli utenti;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare entro sette giorni dalla sottoscrizione dell'accREDITamento, pena la risoluzione del presente patto, l'elenco definito con i nominativi del personale da poter impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di consegnare entro sette giorni dalla sottoscrizione dell'accREDITamento n. 100 copie della "Carta dei Servizi" che dovrà specificare le modalità proposte di erogazione dei servizi sia con riferimento ai servizi minimi previsti dal presente patto di accREDITamento che per eventuali proposte migliorative degli stessi;
- di consegnare tempestivamente e prima di avviare il servizio in favore dei beneficiari per i quali il personale integrativo dovrà essere impiegato, qualora in relazione al numero di beneficiari assistiti il personale inizialmente indicato non sia sufficiente, l'elenco dei nominativi del personale integrativo da impiegare con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato e firma del legale Rappresentante;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto beneficiario;
- la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio;
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Distretto. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio Servizi Sociali del Settore Servizi alla Persona, anche tramite posta elettronica;
- formare ed aggiornare il personale relativamente alle caratteristiche dei servizi che si andranno ad erogare. Sarà inoltre fornita un'adeguata formazione (in remoto o in presenza) dallo stesso ente accreditato o dall'ente cui sarà affidato il servizio di telesoccorso agli operatori, in servizio presso l'ente accreditato, riguardante l'installazione e il corretto utilizzo del servizio e dei dispositivi.
- un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accREDITamento per un ottimale espletamento del servizio e senza oneri aggiuntivi per il Distretto;
- su richiesta del Distretto, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che si ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti;
- di applicare tutte le procedure di cui al D.lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, impegnandosi al regolare versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali.

- l'installazione di dispositivi tecnologici e/o sistemi domotici (es. dispositivo/apparecchio di telesoccorso, rilevatori di fumo, gas, comandi vocali etc) presso l'abitazione privata associata all'assistenza domiciliare;
- tutte le prestazioni accessorie al voucher previste dalla Carta dei servizi;
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli interventi posti in essere, avendo cura di indicare, oltre ai risultati, le problematiche emerse.
- di comunicare al Comune di Marsala, quale Capofila del distretto SS n.52, qualsiasi elemento che determini, anche in corso d'opera, il venir meno dei requisiti richiesti e previsti dalla legge o dall'avviso di accreditamento o dal presente Patto di Accreditamento per il mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco di Accreditamento.
- di comunicare per iscritto al Distretto Socio Sanitario 52, il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR (Ai sensi del REG. UE 679/2016 assicurando che per tutte le prese in carico siano rispettate le procedure previste dal detto Regolamento informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Distretto).

L'ente accreditato, nonché gli operatori incaricati dello svolgimento dei servizi, devono impegnarsi ad osservare il "Codice di Comportamento" dei dipendenti del Comune di Marsala, pubblicato sul sito internet dello stesso, accettando espressamente che, in caso di accertata grave violazione del predetto Codice, il rapporto posto in essere per l'espletamento del servizio sarà risolto ai sensi dell'art.53, c. 16, ter D.lgs. n.165/2001.

Gli operatori dell'ente che sottoscrive l'accreditamento dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio. Essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva il Distretto e le amministrazioni comunali di Marsala e Petrosino da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. I comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione del DSS n.52 può procedere alla risoluzione del patto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

Art. 12 - Pagamenti

I servizi erogati saranno pagati al soggetto erogatore sulla base del valore del voucher per come sopra quantificato.

I pagamenti saranno effettuati dopo aver accertato, in capo all'Ente, la regolarità contributiva e quant'altro previsto per legge (ad es. DURC, verifica presso Agenzia delle entrate-riscossione, regolarità del pagamento dei tributi, anche locali, ecc...) e previa acquisizione degli atti attinenti al rendiconto del periodo fatturato su presentazione di fattura elettronica.

Contestualmente alla fattura elettronica, devono essere trasmessi all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Marsala, quale capofila del Distretto SS52, a mezzo PEC, **salvo i voucher di servizio (riportanti la data di utilizzo con il timbro dell'ente accreditato e la firma del Legale Rappresentante),**

che devono essere consegnati brevi manu, in originale, al responsabile del procedimento, i seguenti documenti con cadenza mensile dall'avvio degli specifici servizi:

- relazione con descrizione complessiva del Servizio prestato, contenente una valutazione sintetica sul funzionamento dello stesso e sullo stato di benessere dei singoli ospiti, nonché indicazioni e proposte per il miglioramento delle attività. La relazione dovrà anche indicare le difficoltà operative incontrate e soluzioni adottate (ove pertinenti) e i risultati raggiunti, descrivendo, in coerenza con quanto previsto nella proposta progettuale, i risultati conseguiti e come questi abbiano contribuito al raggiungimento degli obiettivi di progetto, evidenziare se i risultati attesi e gli obiettivi previsti sono stati raggiunti, parzialmente raggiunti o non raggiunti, indicando la motivazione;
- i prospetti contabili, controfirmati dal Rappresentante Legale dell'Ente, dai quali devono evincersi, per ogni utente assistito, i giorni con il numero di ore svolte e gli estremi del/gli operatore/i impiegato/i;
- il registro presenza degli operatori, controfirmato dal coordinatore/responsabile del servizio;
- copia, per ogni utente, conforme all'originale, controfirmata dal Rappresentante Legale dell'Ente, del diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, per ciascuno di essi, giorno di servizio svolto, il nominativo dell'utente assistito, dell'operatore, la data di svolgimento, l'ora\ore erogate (dalle/alle) e la firma dell'utente e/o del familiare e dell'operatore che attesti l'avvenuta prestazione;
- autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- autocertificazione attestante il rispetto dei requisiti richiesti per l'Accreditamento;
- voucher di servizio consegnato dall'utente;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta ai fini della rendicontazione del servizio a valere sul PNRR.

Il Voucher di servizio dovrà essere fruito nell'arco del mese di riferimento del buono stesso e all'Ente **verranno liquidate le ore di prestazioni professionali effettivamente erogate** in favore del soggetto beneficiario.

Il Voucher di servizio, per essere rimborsato dal Comune, dovrà essere sottoscritto dall'utente e dal rappresentante legale dell'Ente.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni di servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui al superiore comma, nonché recanti cancellature e/o abrasioni, non sottoscritti dall'utente beneficiario e dal rappresentante legale dell'ente accreditato.

I pagamenti avverranno entro il termine di 60 giorni, previa ricezione di regolare fattura elettronica, che l'ente dovrà inviare utilizzando i dati di fatturazione che saranno all'uopo comunicati dall'Amministrazione. La fattura elettronica dovrà riportare i seguenti dati: a) gli estremi dell'affidamento; b) l'importo della prestazione; c) il CIG e il CUP associati alla presente procedura nonché il Codice Univoco Ufficio (JTHZ0K) e la causale.

Nel caso di assoggettamento a Iva dell'ente accreditato, le fatture emesse dovranno essere sottoposte alla disciplina dello split payment prevedendo quindi la sola evidenza dell'IVA, riportando la dicitura, sulla fattura stessa, "scissione dei pagamenti" o "split payment" ex art. 17-ter DPR 633/1972.

Le fatture emesse dovranno essere accompagnate dai documenti sopra citati e saranno accettate solo dopo la verifica della regolare esecuzione delle prestazioni.

L'Ente accreditato potrà emettere la relativa fattura elettronica solo dopo la positiva verifica della superiore documentazione del competente Ufficio del comune capofila.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente patto inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La

liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore prestabilito del voucher che l'Ente accreditato dichiara fin d'ora di accettare con la sottoscrizione del presente patto di accreditamento.

Art. 13- Tracciabilità

Ai sensi dell'art.3 della L. n.136 del 13/10/2010, è fatto obbligo all'Ente di aprire, o indicare se esistente, un conto corrente dedicato sul quale fare confluire tutte le somme relative al servizio in oggetto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al servizio, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale, tenendo presente che il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma comporta la risoluzione del presente Patto di accreditamento. Inoltre l'Ente dovrà comunicare quali soggetti sono autorizzati ad operare sul conto corrente indicato.

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a cui resta obbligato il Soggetto accreditato, si specifica che il CIG da riportare nella fattura è quello in generale previsto per il servizio da attivare, come riportato in oggetto.

L'Ente accreditato, ai sensi dell'art.2 comma 1, della L.R. n. 15 del 20/11/2008 e dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010, indica il seguente conto corrente dedicato: _____ specificando che la/le persona/e delegato/e ad operare su di esso è il Sig. _____

nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____
C.F. _____, nonché il Sig. _____

Sul suddetto conto i Servizi Sociali del Comune di Marsala, come Capofila del DSS 52, faranno confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente accreditamento.

Art. 14 - Assicurazione

L'Ente accreditato assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento delle attività, e per cause a queste inerenti, alle persone, agli immobili ed ai beni, anche di proprietà comunale o di terzi esonerando l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

L'Ente accreditato dovrà, quindi, prima della sottoscrizione del presente patto di accreditamento, stipulare, se non è già in possesso, oltre che consegnarne copia conforme all'originale al Comune di Marsala, una polizza assicurativa per la responsabilità civile, RCO e RCT, che copra tutti gli eventi ed i sinistri che si dovessero verificare nei confronti dei beneficiari loro assegnati, garantendo un'adeguata copertura assicurativa, durante tutto il periodo dell'accreditamento, anche contro gli infortuni (sia per gli utenti che per gli operatori), sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni, anche ad utenti e ad altri soggetti terzi, derivanti dall'espletamento del servizio; tutto ciò pena la revoca dall'Elenco degli Enti accreditati.

Art. 15 - Controlli e verifiche

Il Comune di Marsala, al fine di verificare lo svolgimento regolare del servizio oggetto del presente Patto di Accreditamento, ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, appositi controlli diretti a verificare la corrispondenza del servizio fornito dagli Enti accreditati alle prescrizioni contenute nel presente Patto di Accreditamento. Potranno, inoltre, essere richieste, in aggiunta alle relazioni previste, ulteriori informazioni sull'andamento del servizio e svolgere controlli a campione direttamente presso il domicilio degli utenti. È data, inoltre, facoltà ai beneficiari di inoltrare reclami ed osservazioni sull'espletamento dei servizi rispetto alle quali sarà compito dell'Ufficio servizi sociali territorialmente competente accertare la fondatezza delle stesse.

Art. 16 - Penalità

Il Comune di Marsala – Capofila del Distretto socio sanitario n. 52 - provvederà ad applicare specifiche penalità, che verranno graduate da un minimo di € 100,00 e fino ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempimento, nelle seguenti ipotesi:

- nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al soggetto accreditato, e da questo non giustificato, il servizio non sia stato espletato, anche per una settimana, o non sia conforme a quanto previsto dal Patto di Accreditamento;
- mancata effettuazione delle prestazioni;
- assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio;
- manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Patto di Accreditamento;
- parziale esecuzione delle prestazioni lavorative convenute;
- interruzioni o ritardi nell'esecuzione del servizio e/o mancata sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione Comunale;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione formale di addebito, trasmessa mediante posta elettronica certificata avente ad oggetto la descrizione dell'inadempimento rilevato, avverso la quale il soggetto accreditato fornitore del servizio di che trattasi potrà presentare le proprie controdeduzioni scritte, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, a mezzo posta elettronica certificata. Il Distretto si riserva, in ogni caso, la possibilità di eliminare direttamente gli inconvenienti, le mancanze e gli inadempimenti addebitando ogni eventuale ed ulteriore spesa all'ente accreditato compresi tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune di Marsala, nella spiegata rivalità di Capofila, sarà costretto ad adottare in conseguenza della condotta negativa tenuta dal soggetto gestore del servizio di assistenza specialistica. L'importo delle penalità verrà decurtato dall'importo dei crediti spettanti al soggetto accreditato per lo svolgimento del superiore servizio. Nel caso di applicazione di due penalità si procederà d'ufficio alla revoca dell'accreditamento.

Art.17 - Decadenza dall'Elenco di Accreditamento

Comportano la cancellazione dall'Elenco di accreditamento e la risoluzione del Patto di Accreditamento, in aggiunta alle altre cause espressamente previste dalla legge:

- gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto di accreditamento e/o per utilizzo di personale che, per negligenza, scorrettezza o mancato possesso di titolo professionale richiesto, risulta essere non idoneo per lo svolgimento del servizio;
- la mancata e/o irregolare erogazione delle prestazioni oggetto dell'accreditamento;
- venir meno dei requisiti previsti dalla legge o dall'avviso di accreditamento;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e la mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e delle norme di sicurezza;
- sospensione delle attività senza giustificato motivo e senza attivazione di misure idonee per evitare la sospensione stessa o mitigarne il più possibile gli effetti;
- interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;
- il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità;
- l'esito negativo a seguito dei controlli di legge sui requisiti per l'accreditamento;
- la commissione di gravi violazioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune capofila del DSS 52;
- il subappalto del servizio;
- lo scioglimento dell'Ente o l'intervento di procedure di fallimento o liquidazione dello stesso;
- la seconda contestazione di addebiti, nell'arco della durata dell'accreditamento, che non sia giustificata dall'Ente o le cui giustificazioni non siano ammissibili;
- l'avvenuta cancellazione dall'Albo Distrettuale degli Enti del Terzo Settore.

In caso di carenze o inadempimento, sarà intimato all'Ente accreditato, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Questi dovrà comunicare le sue eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso e, nel caso, applicate le superiori penali. Nel caso in cui l'Ente incaricato delle prestazioni non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà risolto di diritto il patto di accreditamento con cancellazione dall'elenco di accreditamento, salvo il risarcimento dei danni patiti dal Distretto.

Art. 18 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 del C. C. costituiscono cause di risoluzione contrattuale i seguenti casi:

- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente documento;
- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- affidamento totale o parziale del servizio ad altri Enti non accreditati;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

Il presente patto si risolve di diritto inoltre in ogni altro caso previsto dalla vigente normativa e/o dallo stesso patto di accreditamento.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione con la quale il Comune di Marsala, in rappresentanza del Distretto SS n.52, con lettera inoltrata via PEC, manifesti la propria volontà di avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune di Marsala intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso eserciterà azione di rivalsa sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. In ogni caso l'ente accreditato fornitore del presente servizio, seppure in presenza della risoluzione del contratto, è tenuto a effettuare le prestazioni richieste fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio, per evitare l'applicazione di ulteriore penalità pari ad € 5.000,00.

Art. 19 - Registrazione del Patto

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986).

Art. 20 - Controversie

Per le controversie che potrebbero insorgere tra le parti, non definibili in via breve, il foro competente sarà quello del Tribunale di Marsala.

Letto, confermato e sottoscritto

Marsala li _____

Il Legale Rappresentante dell'Ente

**Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
del Comune Capofila del DSS n.52
Dott. Gaspare Quartararo**
