

Allegato A

*Al Comune di Marsala
Settore - Servizi alla Persona- Ufficio Servizi Sociali
Pec protocollo@pec.comune.marsala.tp.it*

OGGETTO: Domanda di “Accreditamento” per la fornitura di servizi domiciliari - PROGETTO PNRR M5C2 - INVESTIMENTO 1.1.2 AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI da erogare sotto forma di voucher di servizio in favore di persone anziane non autosufficienti”.

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....il.....

residente in.....via.....nella qualità di Legale

Rappresentante dell’Ente.....con sede legale

in via.....città.....prov.....

Tel..... e-mail.....PEC.....

...

e con sede operativa in via.....città.....prov.....

C.F.....P.IVA

Tel..... e-mail.....PEC.....

(nel caso di domanda sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegata copia della relativa procura)

CHIEDE

di essere accreditato per la fornitura di servizi domiciliari afferenti al progetto PNRR Missione 5 - Componente 2 – Investimento 1.1.2 “Autonomia per gli Anziani non Autosufficienti” per la realizzazione dell’ Azione A - Progetti diffusi, appartamenti singoli non integrati in una struttura residenziale suddivisi in attività A.1 – *Riqualificazione degli spazi abitativi e dotazione strumentale tecnologica atta a garantire l’autonomia dell’anziano e il collegamento alla rete dei servizi integrati sociali e sociosanitari per la continuità assistenziale* e in attività A.2 – *Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità*, previste dall’Avviso pubblico n. 1/2022 (approvato con Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022 dalla Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) da erogare sotto forma di voucher di servizio in favore di persone anziane non autosufficienti.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ad ogni effetto di legge, allega le seguenti dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e la seguente altra documentazione :

1. Copia conforme all’originale, attestata mediante autodichiarazione, dell’atto costitutivo e dello statuto, **solo nel caso che questi siano stati aggiornati o modificati rispetto a quelli presentati in sede di iscrizione all’Albo Distrettuale degli Enti del Terzo Settore;**

2. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii, come da modello All. 1, inerente al possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento e ad ulteriori dichiarazioni integrative, esclusivamente in formato PDF, compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante del soggetto partecipante, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

A tale dichiarazione devono essere anche allegati:

- l'informativa per il trattamento dei dati personali, come da mod. All. 4, che deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che rendono le dichiarazioni.
- documenti All. 5, All. 6 e All. 7 che devono essere sottoscritti dai soggetti interessati.

3. Dichiarazione, come da modello All. 2, di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP., compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

4. Dichiarazione, come da modello All. 3, di accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti di cui all'avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro, compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

5. **CARTA DEI SERVIZI** prevista dall'art.13 della L. 328/00, sottoscritta mediante firma digitale o in forma autografa dal legale rappresentante dell'Ente, accompagnata dal documento di identità in corso di validità dello stesso. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

(N.B.: La Carta dei Servizi (max 6 facciate) deve contenere, oltre a quelle inerenti ai criteri per l'accesso ai servizi, alle modalità del relativo funzionamento e alle procedure per assicurare la tutela degli utenti, per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti stessi e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, anche le seguenti ulteriori informazioni:

- ubicazione degli uffici e della sede operativa sul territorio Distrettuale con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura e dei recapiti telefonici;
- descrizione dell'esperienza maturata nei servizi oggetto di accreditamento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le eventuali prestazioni gratuite per il Distretto e per l'utente, a carattere accessorio, che si intende offrire in aggiunta alle prestazioni principali oggetto dei voucher.
- le modalità di gestione dei reclami e il sistema di valutazione adottato.

Firma

N.B.: Si allega copia del documento di riconoscimento.