*Al DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 52*

*MARSALA- PETROSINO*

*Oggetto: Manifestazione di interesse per l’inserimento nell’elenco dei potenziali beneficiari degli interventi previsti dal PNRR, investimento 1.2 “PERCORSI DI AUTONOMIA PER LE PERSONE CON DISABILITA’”*

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prov.\_\_\_\_\_\_\_nella via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Documento d’Identità n\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**in qualità di:**

 Beneficiario

 Familiare delegato formalmente;

 Tutore/Curatore/Amministratore di Sostegno della persona interessata

 (Decreto n.\_\_\_\_\_\_\_\_ del Tribunale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ;

 Altro (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*MANIFESTA L’INTERESSE*

per la partecipazione all’Avviso pubblico finalizzato all’individuazione dei beneficiari del Progetto PNRR attinente la linea di Investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per le persone con disabilità - CUP B84H22000230005” per sè/ in favore di:

**Informazioni relative al beneficiario (se diverso dal richiedente)**

Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prov.\_\_\_\_\_\_\_nella via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Documento d’Identità n.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell’art. 46, 75, 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di avere la cittadinanza:

 italiana,

 di uno Stato appartenente all'Unione Europea

 di uno Stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di permesso di soggiorno CE ai sensi del D.lgs. n. 286/98 e ss.mm.ii.;

2. di essere residente in uno dei comuni compresi nell’Ambito del Distretto Socio Sanitario n. 52 (Marsala – Petrosino);

3. di avere un’età compresa tra i 18 ed i 64 anni con capacità di autodeterminarsi ed esprimere la propria volontà direttamente, ovvero mediante il proprio rappresentante legale;

4. di aver ottenuto il riconoscimento:

 di disabilità da una commissione medica (prevista dalla L.104/92),

di invalidità da altre commissioni mediche pubbliche che hanno l’incarico di certificare l’invalidità civile, di lavoro, di guerra,...;

5. di essere disponibile ad intraprendere un percorso di formazione ad avviamento al lavoro , sulla base di un progetto personalizzato elaborato dalla èquipe multidisciplinare

Inoltre, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali (segnare con una x le condizioni di pertinenza):

 di essere privo di un sostegno familiare;

 di essere del tutto privo di risorse economiche reddituali e patrimoniali che non siano i trattamenti percepiti in ragione della condizione di disabilità/invalidità;

 di essere inserito in una struttura residenziale che non ha le caratteristiche simili a quelle di una casa;

Indicare il nome della struttura per esteso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 di vivere in un’abitazione con barriere architettoniche tali da limitarne fortemente l’autonomia.

A tal fine dichiara di aver preso visione dell’Avviso Pubblico “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - PNRR 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER LE PERSONE CON DISABILITA’” ed allega la seguente documentazione:

* Eventuale provvedimento di protezione giuridica del richiedente (tutela, curatela, amministrazione di sostegno);
* Copia carta d’identità del beneficiario;
* Per cittadini extracomunitari copia titolo di soggiorno in corso di validità;
* Isee in corso di validità;
* Documentazione clinico sanitaria in merito alla diagnosi di disabilità/invalidità;

 *Firma*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13-14 REGOLAMENTO UE 679/2016**

Il Comune di Marsala, con sede legale in via Garibaldi, 5 – 91025 – Marsala (TP), Codice Fiscale e Partita IVA 00139550818, in qualità di titolare del trattamento dei dati (in seguito “Titolare”), La informa, ai sensi dell’art. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 (in seguito “GDPR”), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito descritte:

* **Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento è: Comune di Marsala, con sede legale in via Garibaldi, 5 – 91025 – Marsala (TP), - www.comune.marsala.tp.it.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 10, al Comune di Marsala - Settore Servizi alla Persona al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it.

* **Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati è l’Ing. Nicola Madrigali della ditta Regulus s.r.l.s. con sede a Bologna.

Il DPO è contattabile via email: nmadrigali@regulus.it

* **Responsabili del trattamento**

Il Comune, Settore Servizi alla Persona, può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Nel caso, verranno impartite le necessarie istruzioni e specificati i compiti e gli oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Che verranno sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia, registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

* **Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

* **Oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i dati personali forniti propri e di terzi, quali nominativo, email, numero telefonico, indirizzo postale, dati finanziari ed economico e le informazioni che spontaneamente vorrà fornire a questa Amministrazione (in seguito “Dati”). Il trattamento potrà riguardare anche dati personali giudiziari, ex art. 10 GDPR, relativi a condanne penali e reati

* **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali conferiti viene effettuato dal Comune di Marsala per lo svolgimento di funzioni istituzionali e ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. b), c), e) del GDPR) non necessita di consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

-obbligo di acquisire i dati inerenti la partecipazione alla procedura di cui all’avviso esplorativo i conseguenti atti (istruttoria, ammissione, esclusione, definizione dell'istruttoria di selezione);

- obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità; per la tutela dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione degli eventuali contenziosi; per la prevenzione e repressione di atti illeciti.

* **Modalità del trattamento e Conservazione**

Il trattamento sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 GDPR e potrà avvenire sia mediante sistemi informatici (cloud, internet, intranet, computer e dispositivi mobili), sia in modalità manuale e cartacea (archivi).

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tale fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

* **Natura del conferimento dei Dati e conseguenze del rifiuto**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'esecuzione del procedimento e l'eventuale rifiuto comporterà la mancata ammissione alla partecipazione alla procedura.

* **Comunicazione dei Dati**

Senza espresso consenso (ex art. 6 lett. b), c), e) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati ad Enti pubblici per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità, che li tratteranno nella loro qualità di titolari autonomi del trattamento. I dati saranno inoltre comunicati agli enti pubblici per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla legge, compresa la pubblicazione nelle pagine del Comune (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I Dati saranno oggetto di diffusione nel rispetto delle norme che regolano i principi di comunicazione e trasparenza dell’attività amministrativa.

* **Diritti dell’interessato**

Il soggetto conferente i dati ha diritto:

● di accesso ai dati personali;

● di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

● di opporsi al trattamento;

● di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Io sottoscritto, dichiarando di aver letto e compreso l’informativa sopra riportata ai sensi dell'art. 13-14 del GDPR 2016/679 e presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali propri e di terzi per le finalità e con le modalità indicate nell’informativa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Luogo* |  | *Data* |  |
| *Nominativo/Rag. Sociale* |  |
| *Firma* |  |